

А.А. Строганов

# ГОСЗАКАЗ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО РАЗМЕЩЕНИЕМ

МОСКВА  
Юриспруденция  
2010

**УДК 346**  
**ББК 67.404**  
**С86**

**Строганов А.А.**

С86      Госзаказ и контроль за его размещением. – М.: ИД «Юриспруденция»,  
2010. – 208 с.

SBN 978-5-9516-0443-9.

В издании приведен анализ норм законодательства, регулирующих систему контроля, разбор сложившейся практики, а также методические рекомендации по построению эффективной системы контроля в области размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

ISBN 978-5-9516-0443-9



9 785951 604439 >

**УДК 346**  
**ББК 67.404**

**ISBN 978-5-9516-0443-9**

© А.А. Строганов, 2010  
© Оформление. ИД «Юриспруденция», 2010

## К читателю

*Прошло уже более трех лет со дня вступления в силу Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ, кардинально изменившего систему государственных и муниципальных закупок.*

*Внедрение в жизнь новых механизмов и принципов потребовало огромных усилий от заказчиков и поставщиков, которым пришлось осваивать, по сути, новый порядок размещения государственных и муниципальных заказов.*

*Новый закон изменил, не только правила размещения заказов, но и подход к системе контроля. Поставщики начали учиться отстаивать свои права, а заказчики «обнаружили», что существует и реальная третья сторона в системе размещения заказов – контролеры.*

*Однако в отсутствие единых подходов система контроля не может оказывать того, без преувеличения, определяющего влияния на становление и функционирование системы размещения заказов в целом. Руководство Федеральной антимонопольной службы в качестве одного из приоритетов ставит унификацию как своей работы, так и своих территориальных подразделений.*

*Учитывая необходимость скорейшего выведения системы контроля на уровень максимальной эффективности, я рад представить Вашему вниманию первое исследование подобного уровня в области контроля – книгу моего коллеги Александра Строганова – профессионального юриста с обширным опытом осуществления контрольных мероприятий в сфере госзакупок.*

*Данную книгу можно смело рекомендовать самому широкому кругу специалистов по закупкам, хотя она и является персональным видением данной проблематики автором, но в этом заключается и еще одна ее ценность – помочь в конструктивных спорах выработать лучшее. Ведь, как известно, «истина рождается в споре».*

А.А. Храбкин,  
директор Института госзакупок РАГС,  
председатель Ассоциации экспертов по госзакупкам



## ПРЕДИСЛОВИЕ

Борьба с коррупцией – постоянная проблема в абсолютном большинстве государств. И наша страна, конечно, не исключение. Способы решения этой проблемы предлагаются постоянно, но предложения практически всегда сводятся к одному – усиление ответственности. Ответственность, конечно, должна быть, но в первую очередь необходимо искать объективные и субъективные факторы, позволяющие коррупции проявляться. Одним из основных является существующее законодательство и принципы его соблюдения и реализации.

Госзакупки по праву можно назвать одним из главных индикаторов уровня коррупции в стране, поскольку государство является крупнейшим игроком на рынке, ведь речь идет о расходовании колоссальной суммы, в несколько триллионов рублей.

Одной из целей, стоящих перед Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ, является цель уменьшить коррупцию в госзакупках, но что же мы видим? Цифры, связанные с уровнем коррупции, называемые независимыми источниками, до принятия этого закона меньше, нежели нынешние публикующиеся цифры. Задаешься вопросом, насколько эффективен закон и как государство, принимающее его, хотело (насколько может) контролировать его исполнение? И чем же в итоге занимаются уполномоченные органы, в обязанности которых входит контроль и разработка методов борьбы с коррупцией, учитывая, что они получают заработную плату ежемесячно? Государство выделяет огромные деньги на эту борьбу, а в итоге не получает ничего...

Ни для кого не секрет, что размещение госзаказов является в России благоприятной средой для разного рода махинаций и сомнительных сделок. Ради получения крупного государственного заказа подрядчики готовы «откатывать» необходимую сумму чиновникам, пролоббировавшим их интересы.

По данным исследования общероссийской общественной организации малого и среднего бизнеса «Опора России», 60% пред-

принимателей уверены, что госзаказы распределяются чиновниками несправедливо.

По оценке главы думского комитета по науке, промышленности и наукоемким технологиям Мартина Шакума, потери государства достигают около 150 млрд рублей ежегодно. По информации главы думской комиссии по противодействию коррупции Михаила Гришанкова, только в 2006 г. ущерб от коррупции в сфере госзакупок составил около 300 млрд рублей.

Не скрывает этого и ФАС (цитата): «Самый распространенный сегодня размер отката составляет 10 процентов от суммы сделки. В итоге получается огромная сумма, сравнимая с государственными расходами на образование и здравоохранение и превышающая госрасходы на культуру и спорт».

В СМИ периодически появляются подобные интервью, в которых чиновники рассказывают о коррупции, приводят цифры, но сразу задаешься вопросом, если государство способно подсчитать это, почему оно не может эффективно бороться с этим явлением, подрывающим экономику, устой общества? И откуда у них эти цифры и вообще как возможно это подсчитать? Или это обман, чтобы скрыть бездействие органов?

К интересному выводу приходишь, анализируя данные, приведенные на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы. Изучая их, приходишь к обескураживающему выводу – система государственного заказа топчется на месте!

Начиная со 2-го квартала 2007 г. неуклонно растет количество жалоб поставщиков (незначительные колебания вызваны такими субъективными факторами, как летний сезон, длительные выходные). Одновременно растет и количество решений, в которых жалобы признаны обоснованными. Однако в процентном соотношении количество жалоб, признанных обоснованными, остается, практически постоянным (57, 54, 56, 52%). Это может означать только одно – количество нарушений не сокращается!!!

Такой вывод подтверждает и анализ динамики количества выявленных нарушений законодательства о размещении заказов по итогам проведения проверок. Количество проверенных размещений заказов растет ежеквартально и во 2-м квартале 2008 г. достигло цифры в 12 тыс., а количество выявленных нарушений в процентном соотношении остается практически на одном уровне (опять же делая поправку на субъективные факторы – 39, 47, 36, 28, 32%).

О чем могут свидетельствовать эти цифры? Или о крайнем непрофессионализме заказчиков, или о чудовищном и, увы, не сни-

жающемся уровне коррупции в области размещения заказов. Цитата: «Не знаю, насколько снизилась коррупция, но сильно повысилась квалификация коррупционеров».

Между тем коррупция для государства является индикатором коррупции бытовой (для народа), поскольку любой чиновник является официальным представителем этого самого государства! Как может государство бороться с коррупцией тех своих представителей, которые, по определению, поставлены для реализации (осуществления) самих функций государства в отношении, когда оно не может контролировать тех, кого оно назначило блюсти свои интересы (осуществлять обеспечение функционирования самого себя).

Таким образом, коррупция в госзакупках является первым индикатором коррупции в стране, так как в первую очередь государство для своего функционирования (т.е. для себя) не может наладить систему эффективного размещения заказа. Так как же оно может бороться в целом с этим явлением, если внутри себя оно не может это искоренить?!

Генеральный секретарь ООН К. Аннан в своем выступлении на сессии Генеральной Ассамблеи по случаю принятия Конвенции ООН против коррупции сравнил коррупцию с «социальной чумой», эпидемии которой подвержены все современные общества: «Коррупция ослабляет демократию и правопорядок, что ведет к нарушениям прав человека, искажает рыночные механизмы, ухудшает качество жизни людей, способствует организованной преступности, терроризму и другим угрозам международной безопасности. Это опаснейшее явление присутствует во всех странах – больших и малых, богатых и бедных...».

В 2006 г. Россия ратифицировала конвенцию ООН о противодействии коррупции и конвенцию Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию. И государство на собственном примере может и должно показать успешную борьбу с этим экономическим и социальным злом.

# ВВЕДЕНИЕ

Прошло уже более трех лет с момента вступления в силу Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (№ 94-ФЗ), кардинально изменившего систему государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации.

Одними из основных приоритетов данного закона стали повышение прозрачности и эффективности государственных и муниципальных закупок, а также снижение рисков коррупции и недобросовестности при выборе поставщиков. При разработке Федерального закона № 94-ФЗ в него закладывались соответствующие нормы, однако в ходе принятия закона не все из них удалось облечь в четкие и однозначные статьи. Кроме того, в ходе дальнейшей работы по совершенствованию законодательства ряд требований закона постепенно модифицировались, появлялись новые правила и процедуры размещения государственного и муниципального заказа.

Необходимость расширения круга лиц, участвующих в процессе выбора контрагентов, значительно опережает темпы подготовки и переподготовки специалистов в области государственных закупок. Как следствие, лица, ответственные за проведение закупок, не всегда в должной степени обладают соответствующими знаниями и навыками, зачастую допуская серьезные нарушения законодательства. Недостатками в системе размещения государственного и муниципального заказа пользуются и некоторые недобросовестные поставщики.

Однако помимо законодательного регулирования и уровня подготовки специалистов по закупкам значительную роль играет система контроля размещения заказа, позволяющая минимизировать риски ошибок и злоупотреблений и обеспечить высокую объективность и эффективность принимаемых в ходе размещения государственного и муниципального заказа решений.

Учитывая саму специфику системы государственных закупок, государство вынуждено контролировать себя изнутри, используя метод государственного, управленческого контроля, который в первую очередь подразумевает проверку соответствия процедур закупок законодательству. В настоящее время, наблюдается стойкая тенден-



ция по ужесточению контроля за размещением заказов со стороны государства. Учащаются проверки органов, уполномоченных на осуществление контроля. Все активнее включаются в процедуры обжалования грамотные квалифицированные поставщики (отстаивают свои законные права, подают судебных иски в случае нарушения правил проведения конкурса и т.п.). Учащаются случаи наказания (в первую очередь руководителей) тех, кто сознательно либо в силу недостаточной квалификации допускает нарушения законодательства. Последствия таких нарушений самые печальные: штрафы, снятия с должностей и даже обвинительные приговоры. А государство при этом несет огромные убытки.

Но говорить о становлении системы контроля в области размещения заказов для государственных и муниципальных нужд по-прежнему преждевременно.

Следует отметить, что Федеральный закон № 94-ФЗ изменил принципиально, не только сами правила размещения заказов, так и подход к системе контроля.

Это его безусловное преимущество перед прежде действующим законодательством в области государственных и муниципальных закупок. Прежде действующее законодательство вообще не содержало какой-либо регламентации деятельности по осуществлению контроля в области размещения заказов. И лишь в Федеральном законе № 94-ФЗ появилась глава, описывающая общие принципы и подходы к осуществлению контроля.

Однако для эффективной деятельности по осуществлению контроля этого недостаточно. К сожалению, приходится констатировать, что существующая в настоящее время, система контроля оказывает не только положительное, но и негативное воздействие на становление и функционирование системы размещения заказов в целом. Значительную роль в этом играет отсутствие единых подходов при проверках не только в рамках работы различных контролирующих органов, но и территориальных подразделений одного органа. Так, в ряде случаев в разных регионах при проведении внеплановых проверок разные Управления федеральной антимонопольной службы выносили по схожим вопросам зачастую диаметрально противоположные решения.

Например, в течение одного месяца органами ФАС (центральным и территориальным) вынесены два диаметрально противоположных решения относительно документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

**Решение 1:** Заявка заявителя подписана генеральным директором общества с ограниченной ответственностью. В составе заявки

представлена нотариально заверенная выписка из единого государственного реестра юридических лиц, согласно которой генеральный директор имеет право без доверенности действовать от имени заявителя, что соответствует требованиям документации и не является основанием для отказа в допуске.

**Решение 2:** Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» установлено, что единоличный исполнительный орган общества без доверенности действует от имени общества и совершает сделки. В обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником общества единолично и оформляются письменно. Таким образом, документом, подтверждающим полномочия генерального директора, является протокол общего собрания или письменно оформленное решение единственного участника.

Очевидно, что во втором случае комиссия подошла к своим обязанностям более ответственно. Ведь ни для кого не секрет, что выписка из единого государственного реестра юридических лиц содержит лишь те сведения, которые участник размещения заказа представил в свою налоговую инспекцию. И никто не сможет поручиться за то, что за время, прошедшее со дня предоставления данных в налоговую инспекцию, эти данные остались актуальными.

Конечно, со вступлением в силу Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 308-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд” и отдельные законодательные акты Российской Федерации» подобные вопросы больше неактуальны, но этот пример наглядно демонстрирует существующие проблемы в осуществлении контроля.

Однако следует привести и положительный пример:

**Решение 1:** Заявитель оспаривает отказ в принятии котировочной заявки, направленной посредством факсимильной связи и электронной почты.

Согласно ст. 46 Закона о размещении заказов, котировочная заявка подается участниками размещения заказа заказчику, уполномоченному органу в письменной форме или в форме электронного документа. Таким образом, подача котировочной заявки посредством факсимильной связи не допускается.

В соответствии со ст. 3 ФЗ «Об электронной цифровой подписи» электронный документ – это документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Согласно ст. 11 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» электронным документом признается

электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи.

**Решение 2:** Котировочная заявка была направлена заказчику по факсимильной связи. В соответствии с ч. 2 ст. 46 Закона о размещении заказов котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме или в форме электронного документа. Факсимильная форма подачи котировочной заявки Законом о размещении заказов не предусмотрена. Следовательно, заказчик должен был отклонить котировочную заявку, поданную по факсу, так как факсимильная форма передачи документов не содержит подпись должностного лица организации и печать организации, а содержит копию подписи должностного лица организации и копию печати организации.

Наконец-то, после трехлетнего спора, вопрос о форме, в которой можно подавать заявку, вроде разрешается.

К сожалению, такое единство в принятии решений не носит системного характера. Неслучайно руководство Федеральной антимонопольной службы в качестве одного из приоритетов работы ставит унификацию работы своих территориальных подразделений. Федеральной антимонопольной службе специалистами в области размещения заказов неоднократно предлагалось проработать вопрос обобщения складывающейся административной практики рассмотрения жалоб (по примеру высших судебных инстанций) и издавать на основании такой практики акты, обязательные для применения территориальными управлениями при рассмотрении аналогичных вопросов. Это бы исключило в последующем принятие разных решений по одному и тому же вопросу. Кроме того, такая обобщенная практика обязательно должна быть доступна в открытом доступе в периодических изданиях, сайтах.

Но помимо выработки единой практики при принятии решений необходимо создание единой методологии при самих процедурах осуществления контроля. Отсутствие последних не позволяет провести комплексный анализ нарушений законодательства, выявить сопутствующие нарушения и, в первую очередь, сами причины нарушений. Необходимы методические материалы и рекомендации, направленные на организацию и проведение контроля в сфере размещения заказов, которые позволят проводить контрольные мероприятия, подготавливать отчеты (акты), выработать рекомендации по единым стандартам.

Что называется, болезнь легче (и дешевле) предотвратить. Необходимо, чтобы по результатам проверки у контролеров сложилось ясное и объективное представление не только о допущенных нарушениях, но самое главное – о причинах, приведших к ним. Ими могут

быть недостаточная квалификация заказчика, комиссии, сознательное нарушение законодательства, вызванное коррупционными факторами, другие факторы. Озвучу главную и в чем-то, к сожалению, шокирующую фразу – контролер должен олицетворять собой не только карающую руку, но и руку помощи.

На своем примере могу пояснить сказанное. В качестве приглашенного эксперта я участвовал в проверках в рамках приоритетного национального проекта «Образование». Откровенно скажу, я был поражен. Абсолютное большинство выявленных нарушений было вызвано или недостаточной квалификацией, или объективными факторами, вроде задержки финансирования, уникальности закупаемого оборудования. Так вот, при проведении данных проверок я чувствовал себя не столько контролером, сколько помощником в решении проблем. Все без исключения заказчики просили одно – «мы сможем реализовать наш проект, но подскажите как?».

Но на «стандартном уровне» закупок, к сожалению, видимых достижений в этой области не наблюдается. Более того, со стороны поставщиков снижается доверие к контролирующим органам. Все чаще приходится уговаривать «обиженных» поставщиков обращаться с жалобами во внесудебном порядке. И для этого факта существуют, увы, вполне объективные причины.

В этой книге я хочу предложить вашему вниманию анализ норм законодательства, регулирующих систему контроля, разбор сложившейся практики, а также методические рекомендации по построению эффективной системы контроля в области размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

## **ЧАСТЬ I**

# **КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ В ОРГАНАХ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ. ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ СТОРОНЫ И НЕДОСТАТКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 94-ФЗ В ЧАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ**

---

---

Федеральный закон № 94-ФЗ содержит основные нормы и правила осуществления контроля в области размещения заказов. Эти нормы являют собой правовой базис для системы в целом, на котором потом строится сама система контроля.

### **1. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗОВ**

В ст. 17 Федерального закона № 94-ФЗ установлены основные правила деятельности органов, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов. Некоторые части содержат отсылочные нормы.

В ч. 1 установлено, что контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией, уполномоченным на ведение официального сайта федеральным органом исполнительной власти, организацией, оказывающей услуги по об-

служиванию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, уполномоченными на ведение реестров заключенных по итогам размещения заказов государственных или муниципальных контрактов федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, операторами электронных площадок осуществляется путем плановых и внеплановых проверок. В этой части содержится исключительная норма, т.е. не допускается совершать никаких иных действий, направленных на осуществление текущего и последующего контроля, кроме указанных проверок.

Следует отметить различное отношение в части регламентации самих проверок. Если порядок проведения плановых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов (Минэкономразвития России), то о порядке проведения внеплановых закон умалчивает. Можно предположить, что такая же норма должна касаться и внеплановых. Поскольку большинство внеплановых проверок происходит при поступлении жалоб (помимо поступления информации о нарушении законодательства, и в целях контроля за исполнением предписаний) и является текущим, оперативным контролем, значение регламентации возрастает многократно. Тем более что результаты проверки «завязаны» с результатами рассмотрения жалобы и по ним принимается единое решение.

Также в ч. 1 содержится оговорка, что при проведении проверок не подлежат проверке результаты оценки заявок на участие в конкурсе по следующим критериям:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- художественная и культурная значимость произведения литературы или искусства, исполнения, национального фильма;
- качественные характеристики произведения литературы или искусства, качество исполнения;
- квалификация участников конкурса, опыт работы в соответствующей области литературы или искусства.

Однако это не означает, что органы, уполномоченные на осуществление контроля, не могут вообще «влезать» в указанные критерии. Они должны проверить весомость критериев, объективность порядка оценки по ним.

Федеральный закон № 94-ФЗ проводит разграничение по уровню контролирующего органа. А именно только федеральный орган ис-

полнительной власти уполномочен осуществлять деятельность по контролю в отношении:

- уполномоченного на ведение официального сайта федерального органа исполнительной власти;
- организации, оказывающей услуги по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта;
- уполномоченного на ведение реестра заключенных по итогам размещения заказов государственных контрактов федерального органа исполнительной власти;
- операторов электронных площадок.

Что касается плановых и внеплановых проверок, то здесь разграничение происходит по административному уровню. То есть на федеральном уровне – федеральный орган исполнительной власти, на уровне субъекта РФ – орган исполнительной власти субъекта, на муниципальном – орган местного самоуправления муниципального района, городского округа.

Но в случае поступления информации о неисполнении предписаний, а также в случае поступления информации о совершении действий (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, уровень контроля может спускаться на одну ступень, а именно федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта вправе осуществлять внеплановые проверки при размещении заказов для нужд субъекта или муниципальных нужд.

Закон справедливо регламентирует интенсивность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта. В отношении специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, созданной в рамках размещения одного заказа, плановую проверку допускается проводить только один раз за период размещения заказа. В отношении всех остальных субъектов размещения заказов (кроме, разумеется, участников) – не более чем один раз в шесть месяцев.

Закон устанавливает, какие действия могут совершить органы, уполномоченные на осуществление контроля по результатам проведения плановых и внеплановых проверок. Это выдача предписаний, которые должны содержать указание на конкретные действия, необходимые для устранения нарушения и обращение с иском в суд о признании размещенного заказа недействительным. Причем не о признании конкурса или аукциона недействительным, как говорит ст. 449 ГК РФ, а именно размещения заказа.

Очень много вопросов вызывали и продолжают вызывать действия контролирующих органов по выдаче предписаний. Поскольку Закон не регламентирует, какие именно предписания могут выда-

ваться, уполномоченные на контроль органы регулярно выходят за рамки своих полномочий. Выдаются предписания об отмене протоколов оценки и сопоставления, протоколов аукционов и даже признания недействительными или незаключенными контрактов. Из ч. 1 ст. 450 ГК РФ следует, что расторжение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено кодексом, другими законами или самим договором, в судебном порядке, по требованию одной из сторон или в результате одностороннего отказа, когда такой отказ допускается законом или соглашением сторон. В соответствии с ч. 8 ст. 9 Федерального закона № 94-ФЗ расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда. Поскольку протокол о результатах торгов, который и является протокол оценки и сопоставления заявок или протокол аукциона, в силу ч. 5 ст. 448 ГК РФ имеет силу договора, предписания об отмене таких протоколов незаконны, не говоря уже о заключенных контрактах.

Что касается предписаний об аннулировании торгов, то для специалистов вообще непонятно, что это такое. По сути, аннулирование должно «стирать» все действия, совершенные как заказчиком, так и поставщиком, включая внесение обеспечения заявки. А как быть, например, с убытками, связанными с привлечением кредита под обеспечение?.. Неизвестно. Вопрос о правовых последствиях аннулирования торгов Федеральным законом не решен, что может привести к возникновению споров в правоприменительной практике. На это, в частности, в своем заключении указало правовое управление аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Так что приходится констатировать, что это всего лишь очередная непонятная норма, непродуманность которой была замечена всеми заинтересованными сторонами, кроме разработчиков.

С обращением в судебном порядке все, в общем, ясно. Единственное, на что следует обратить внимание: в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 14 мая 2008 г. № 163 при выявлении ряда нарушений, в случае если начальная (максимальная) цена контракта размещаемого заказа составляет 10 млн рублей и более и на момент установления факта соответствующего нарушения государственный или муниципальный контракт заключен, а срок исполнения обязательств по такому контракту не истек, в течение семи рабочих дней с момента выявления нарушения обращаться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещения заказа недействительным, признании соответствующего государственного или муниципального контракта недействительным и применении последствий недействительности сделки, в том числе в части неисполненных обязательств. Одновременно с подачей соответствующего



искового заявления в суд, арбитражный суд подавать в суд, арбитражный суд заявление об обеспечении иска, в том числе путем запрещения сторонам оспариваемого контракта совершать действия, направленные на исполнение такого контракта (о приостановлении исполнения контракта). На практике же исполнение данного приказа оставляет желать лучшего.

При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, органы, уполномоченные на осуществление контроля, обязаны передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Также Закон обязывает представлять в органы, уполномоченные на осуществление контроля, по требованию таких органов необходимые им документы, объяснения в письменной или устной форме, информацию о размещении заказов. В свою очередь, органы, уполномоченные на осуществление контроля, обязаны сохранять конфиденциальность в отношении информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

## 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

Как только публикуется официальная информация о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, об этом узнают потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители) и начиная с этого момента некоторые из них могут посчитать, что их права в какой-либо мере нарушаются.

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» содержит в себе довольно подробное описание процедуры обжалования. Это его безусловное преимущество перед прежде действующим законодательством в области государственных и муниципальных закупок. До появления Федерального закона № 94-ФЗ рассмотрение жалоб поставщиков осуществлялось в рамках Приложения к письму Минэкономки России от 11 августа 1997 г. № 4-402 «Порядок рассмотрения в Министерстве экономики Российской Федерации жалоб поставщиков по вопросам нарушения заказчиками установленных правил и процедур проведения торгов (конкурса) на закупку товаров, работ и ус-

луг для государственных нужд». Нельзя не отметить, что Федеральный закон от 6 мая 1999 г. № 97-ФЗ «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» вообще не предусматривал на федеральном уровне внесудебную защиту интересов поставщиков, отправляя их напрямую в суд (Статья 24. Обжалование в судебном порядке. Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации). И лишь «Положение об организации закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (утв. Указом Президента РФ от 8 апреля 1997 г. № 305) позволяло поставщикам отстаивать свои интересы во внесудебном порядке.

Со вступлением в силу Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» начал действовать и порядок, закрепленный в нем в главе 8 «Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов».

В частности, в ст. 57 говорится, что «любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящей главой, действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа».

Как же реализуется данное право, установленное Федеральным законом на практике?

В главе 8 Федерального закона № 94-ФЗ установлены специальные правила обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной комиссии, аукционной комиссии или котировочной комиссии при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

Право на обжалование имеет любой участник размещения заказа. Как следует из ст. 8 Федерального закона № 94-ФЗ, участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение государственного или муниципального контракта. Обращает на себя внимание отсутствие такого права у еще одного потенциально заинтересованного лица – прокурора.

Обжаловать можно действия (бездействия) как юридических лиц (заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации), так и физических лиц или коллегиальных органов (конкурсной, аукционной или котировочной комиссии). Законом установлено, что обжаловать можно как действия, так и бездействия. Однако, как сле-

дует из сложившейся практики (см. раздел об арбитражных спорах), неправомерное бездействие можно успешно обжаловать как «форму пассивного действия». Поэтому упоминание в Законе № 94-ФЗ о бездействии с правовой точки зрения не несет никакой дополнительной нагрузки, а лишь, по существу, является напоминанием, отвечающим за размещение заказа лицам, о том, что неправомерное бездействие может быть обжаловано.

Также оговаривается, что соблюдение внесудебной процедуры не является обязательным условием для подачи искового заявления.

Действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии могут быть обжалованы в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся, при проведении закрытого конкурса или закрытого аукциона – со дня подписания соответствующего протокола. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала соответственно вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в аукционе, рассмотрения котировочных заявок, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником размещения заказа, подавшим соответственно заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в аукционе, котировочную заявку. Размещение заказа начинается с момента опубликования извещения, направления приглашения и т.п. и заканчивается днем заключения государственного или муниципального контракта (ч. 4 ст. 9 Федерального закона № 94-ФЗ). Федеральный закон № 94-ФЗ устанавливает обязанность победителя конкурса или аукциона и заказчика выдерживать 10-дневный срок после подписания протокола оценки и сопоставления заявок и лишь по истечении его заключать контракт. Часть 1.1 ст. 29 и ч. 1.1 ст. 38 Федерального закона № 94-ФЗ прямо указывают, что государственный или муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона, а при проведении закрытого конкурса или аукциона со дня подписания соответствующих протоколов. Пропуск установленного законом срока для обжалования служит поводом для отклонения жалобы, но не лишает заинтересованное лицо права подать исковое заявление в суд.

### **Пример**

#### **Решение комиссии ФАС по делу № К-/06. 15.05 2006, г. Москва.**

«...Протокол заседания конкурсной комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Минсельхоза России подписан 28 марта 2006 года. Согласно части 2 статьи 58 закона о размещении заказов обжалование действий (бездействия) заказчика в порядке, предусмотренном главой 8 закона о размещении заказов, допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Руководствуясь частью 1, 2, 4 статьи 57 и на основании пункта 3 части 1 статьи 58 Федерального закона № 94-ФЗ, возвратить жалобу ЗАО «Адапт Инвест» заявителю.

Нормы Федерального закона № 94-ФЗ в отношении лиц, которые могут подать иск, не просто повторяют норму ч. 1 ст. 449 ГК РФ («Торги, проведенные с нарушением правил, установленных законом, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица»), но и одновременно расширяют ее в части возможности подачи иска органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов (ч. 3 ст. 57 Закона № 94-ФЗ).

### **Примеры**

#### **Постановление Федерального арбитражного суда Северо-Кавказского округа от 4 октября 2006 г. № А53-2800/06-С5-47 (извлечение).**

По смыслу статьи 8 Закона о закупках поставщик становится участником размещения заказа с момента публикации (размещения на сайте) извещения о проведении торгов. С указанного момента и до даты подачи предложения (заявки) на участие в конкурсе (аукционе) поставщик, имеющий намерение претендовать на заключение государственного (муниципального) контракта, является потенциальным участником размещения заказа, поскольку он может подать или не подать предложение (заявку) на участие в торгах. При этом лицо, участвующее в размещении заказа, становится участником конкурса лишь по результатам рассмотрения уполномоченным органом (конкурсной комиссией) заявок претендентов на участие в конкурсе (часть 2 статьи 27 Закона о закупках).

#### **Решение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 12 августа 2008 г. Дело № А56-14415/2008 (извлечение).**

Комитет экономического развития, промышленной политики и торговли правительства Санкт-Петербурга (далее – комитет) обра-

тился в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с заявлением о признании недействительными ненормативных актов Управления Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – УФАС): решения от 28.03.2008 по делу № 94-338/08 и предписания от 02.04.2008. Комитет указывает на отсутствие у антимонопольного органа правовых оснований для рассмотрения жалобы ООО «ПетроТроллейбус», так как последнее не подавало заявку на участие в конкурсе и, следовательно, не является участником размещения заказа.

Суд отклоняет довод заявителя об отсутствии у антимонопольного органа правовых оснований для рассмотрения жалобы ООО «ПетроТроллейбус» в связи с тем, что оно не подавало заявку на участие в конкурсе. По мнению суда, систематическое толкование норм статей 8 (часть 1) и 57 (части 1 и 2) Закона не позволяет ограничить круг претендентов на заключение государственного контракта лицами, подавшими заявку на участие в торгах. В части 2 статьи 57 специально оговорены случаи, когда жалоба может быть подана только лицом, подавшим соответствующую заявку. В сложившейся ситуации подача ООО «ПетроТроллейбус» заявки на участие в конкурсе исключалась, поскольку производимая им продукция не соответствует требованиям конкурсной документации. Однако данное обстоятельство не может быть расценено как исключающее обжалование действий уполномоченного органа в случае несогласия с положениями конкурсной документации. В данном случае наличие у ООО «ПетроТроллейбус» статуса участника размещения заказа подтверждается следующими обстоятельствами, отражающими волеизъявление на участие в торгах: ознакомление с содержанием конкурсной документации, обжалование ее положений в антимонопольный орган, участие в аналогичных конкурсах прошлых лет, как пояснили представители ООО «ПетроТроллейбус» в судебном заседании.

Федеральный закон № 94-ФЗ проводит разграничение по уровню контролирующего органа, который уполномочен рассматривать жалобы. А именно, жалоба должна быть подана в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти: либо того же уровня, что и размещаемый заказ, либо в федеральный. Иными словами, при размещении заказа для федеральных нужд – жалобы подаются только в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 94 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд» таким органом является Федеральная антимонопольная служба, за исключением полномочий по контролю в сфере разме-

щения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по государственному оборонному заказу в соответствии с Указом Президента РФ); при размещении заказа для нужд субъекта Российской Федерации – в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти или в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации; при размещении заказа для муниципальных нужд – в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти, в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган местного самоуправления.

Участник размещения заказа, подавший жалобу, обязан направить копию жалобы соответственно заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию, конкурсную, аукционную или котировочную комиссию, действия (бездействие) которых обжалуются. Законом № 94-ФЗ не установлен срок для направления копии. Учитывая норму ч. 1 ст. 60 Федерального закона № 94-ФЗ, в соответствии с которой федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней после дня поступления жалобы размещают на официальном сайте информацию о поступлении жалобы и ее содержании, в случае проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона направляют всем заинтересованным участникам размещения заказа уведомления о поступлении жалобы и ее содержании, а также сообщают участникам размещения заказа, подавшему жалобу, заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию, конкурсную, аукционную или котировочную комиссию, действия (бездействие) которых обжалуются, о месте и времени рассмотрения такой жалобы, обязанность направить копию является, по сути, лишь процессуальной формальностью. Немаловажно и то, что ненаправление копии жалобы соответственно заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию, конкурсную, аукционную или котировочную комиссию, действия (бездействие) которых обжалуются, отсутствует в списке оснований для возвращения жалобы (ч. 1 ст. 59 Федерального закона № 94-ФЗ).

Жалоба на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной комиссии, аукционной комиссии или котировочной комиссии должна содержать:

– наименование заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, фамилии, имени, отчества членов конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, действия (бездействие) которых обжалуются. Данное требование, по меньшей

мере, странное, поскольку согласно ч. 1 ст. 57 Закона № 94-ФЗ обжаловать можно действия (бездействие) только комиссии в целом, а принимаемые комиссией решения носят коллегиальный характер;

- наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;

- указание на размещаемый заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. Под указаниями подразумевается название размещаемого заказа, но это может быть и номер конкурса, аукциона, котировки или номер извещения;

- указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, доводы жалобы, то есть предмет жалобы.

Следует обратить внимание, чьи именно действия должны обжаловаться. Например, обжалование того, что конкурсная комиссия не отвечает (не ответила) на запрос участника размещения заказа о разъяснении положений конкурсной документации, автоматически приведет к возврату жалобы, поскольку в функции конкурсной комиссии не входит подготовка и направление ответов на запросы. В приведенном примере конкурсная комиссия окажется ненадлежащей стороной (ответчиком).

Закон обязывает участника размещения заказа приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В число таких документов в любом случае рекомендуется включать копии извещения или приглашения и конкурсной, аукционной, документации или запроса котировок, поскольку они являются подтверждением того, что существует субъект обжалования (если объявлен конкурс, значит, существует заказчик, конкурсная комиссия). Если обжалуются действия заказчика, следует приложить запросы о разъяснениях положений конкурсной или аукционной документации, запроса котировок (если направлялись) и ответы заказчика на них. Если предметом жалобы являются действия конкурсной, аукционной, котировочной комиссий, целесообразно приложить распечатанные с официального сайта протоколы их заседаний. Жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

### **Пример**

4 июля 2006 года Амурское управление Федеральной антимонопольной службы (УФАС России) возвратило жалобу ОАО «Молочный комбинат Благовещенский» без рассмотрения в связи с тем,

что жалоба не содержит полный перечень сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 58 Закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон). Амурскому УФАС России не представляется возможным дать оценку действиям конкурсной комиссии на основании изложенных доводов в жалобе, потому что заявитель не представил информацию, подтверждающую факт ущемления его законных прав и интересов в соответствии Законом.

Закон устанавливает лиц, имеющих полномочия подписать жалобу. Это или лицо (работник) самого участника размещения заказа, имеющее право подписи, или его (участника) представитель, которому надлежащим образом переданы полномочия.

В последнее время наблюдается тенденция возврата жалоб, подписанных даже генеральными директорами участников размещения заказа, на основании того, что полномочия директора не подтверждены. Поэтому участникам размещения заказа рекомендуется прикладывать к ней подтверждающие документы.

Законом установлены основания и сроки возвращения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, поданной участником размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд в соответствии со ст. 57 и 58 Федерального закона № 94-ФЗ.

Жалоба возвращается, если:

– не содержит обязательных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 58 Закона;

– не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

– подана по истечении 10-дневного срока;

– подана повторно на те же действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, принята судом (арбитражным судом) к рассмотрению или по ней принято решение суда (арбитражного суда);

– подана с нарушением требований, предусмотренных ч. 4 или 5 ст. 57 Федерального закона № 94-ФЗ;

– исполнительной власти субъекта Российской Федерации устанавливает, что жалоба на те же действия (бездействие) подана, рассматривается или по ней принято решение уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти;



– уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган местного самоуправления установит, что жалоба на те же действия (бездействие) подана, рассматривается или по ней принято решение уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти или уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Возврат жалобы не означает ее отклонения. То есть, если жалоба будет возвращена по одной из перечисленных причин, у участника размещения заказа есть возможность, внося необходимые коррективы, исправления и прочее, подать ее вновь. Единственное исключение, когда жалоба уже подана, рассматривается или по ней принято решение уполномоченным на осуществление контроля органом исполнительной власти, занимающим более высокую ступень по принципу административного деления или жалоба принята судом (арбитражным судом) к рассмотрению или по жалобе уже принято решение суда (арбитражного суда).

Решение о возвращении жалобы должно быть принято в срок не позднее чем через два рабочих дня со дня ее поступления. Поступление жалобы в среду, четверг или пятницу автоматически увеличивает соответствующий срок в календарных днях на два дня (выходные). То же самое относится и к праздничным дням.

В целях оперативного извещения участника размещения заказа об отклонении его жалобы ч. 3 ст. 59 Закона № 94-ФЗ обязывает орган, уполномоченный на осуществление контроля, в день принятия решения сообщить участнику о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы. Данное положение, очевидно, имело бы смысл, если бы извещение участника размещения заказа о принятом решении допускалось направлять в форме электронного документа. Учитывая однозначное толкование действий органа, уполномоченного на осуществление контроля, – «сообщить» (не направить), данная норма становится трудновыполнима, поскольку участникам остается лишь догадываться, все ли причины отклонения ему сообщили, верно ли он понял трактовку и т.п.

Федеральный закон № 94-ФЗ содержит норму о защите участником размещения заказа своих законных прав и интересов, а именно: решение о возвращении жалобы может быть обжаловано в судебном порядке. В соответствии со ст. 13 ГК РФ ненормативный акт государственного органа или органа местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законом, также нормативные акты, не соответствующие закону или иным правовым актам и нарушающие гражданские права и охраняемые законом интересы гражданина или юриди-

ческого лица, могут быть признаны судом недействительными. Под ненормативными актами, которые могут быть признаны судом недействительными, понимаются предусмотренные акты, являющиеся основанием возникновения гражданских правоотношений, т.е. действия – юридические факты, совершаемые государственными органами любого уровня, начиная от Президента РФ до органов местного самоуправления. Форма акта не имеет значения. Ненормативными актами могут быть распоряжения, постановления, приказы, указания, письма, телеграммы и другие документы, содержащие соответствующее распорядительное действие, касающееся гражданских прав и обязанностей. В случае признания судом акта недействительным нарушенное право подлежит восстановлению либо защите иными способами, предусмотренными ст. 12 ГК РФ.

Часть 1 ст. 60 Федерального закона № 94-ФЗ предусматривает обязанность органа, уполномоченного на осуществление контроля, в течение двух рабочих дней после дня поступления жалобы разместить на официальном сайте информацию о поступлении жалобы и ее содержании, в случае проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона направить всем заинтересованным участникам размещения заказа уведомления о поступлении жалобы и ее содержании, а также сообщить участнику размещения заказа, подавшему жалобу. Таким образом, информацию о содержании жалобы могут получить все заинтересованные стороны.

Закон предусматривает, что участники размещения заказа, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе направить в органы, уполномоченные на осуществление контроля, возражение на жалобу и участвовать в ее рассмотрении лично или через своих представителей.

Возражение на жалобу должно содержать сведения, указанные в ч. 1 ст. 58 Закона, и должно быть направлено не позднее чем за два рабочих дня до дня рассмотрения жалобы. Данная норма закона содержит очевидную коллизию. Участники размещения заказа, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы вправе направить возражение на жалобу не позднее чем за два рабочих дня до дня рассмотрения жалобы. До момента принятия решения по жалобе права и законные интересы участников размещения заказа еще не затронуты, на что и указывает формулировка «в результате», тогда как возражение требуется направить до появления такого результата. Очевидно, что данная формулировка имела смысл, если бы жалоба, в обязательном порядке, должна была содержать требования заявителя к уполномоченному органу совершить определенные действия. Кроме того, по-

ложения данной части содержат очевидное процессуальное упущение. Возражение на жалобу должно исходить от стороны, действия (бездействие) которой обжалуется, – заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии. Однако в Законе вообще не предусмотрено какое-либо право на предоставление возражений со стороны лиц, на действия которых подана жалоба.

В результате получается, что Федеральный закон № 94-ФЗ предусматривает следующий порядок рассмотрения жалоб: *участники размещения заказа спорят между собой*. С точки зрения процессуального права участники размещения заказа, права и законные интересы которых могут быть затронуты в результате рассмотрения жалобы, должны быть вправе выступать как третьи лица без права заявления самостоятельных требований. Данная правовая коллизия неизбежно приводит к нарушению либо норм процессуального права, либо положений самого Закона. Сложившаяся практика рассмотрения жалоб участников размещения заказа, направляемых в органы, уполномоченные на осуществление контроля, показывает, что в рамках процедуры рассмотрения жалоб указанные органы, исходя все же из норм процессуального права, просят заказчиков представить не возражения, а отзыв или пояснения.

Законом установлен 5-дневный срок для рассмотрения поступивших жалоб. Срок исчисляется в рабочих днях. Органы, уполномоченные на осуществление контроля, обязаны уведомить участника размещения заказа, подавшего жалобу, лиц, направивших возражение на жалобу, о результатах такого рассмотрения.

Часть 3 ст. 60 Федерального закона № 94-ФЗ содержит перечень лиц, которых контрольный орган обязан уведомить о результатах рассмотрения: участник размещения заказа, подавший жалобу, лица, направившие возражения на жалобу. Следует обратить внимание и на то, что в ч. 3 говорится именно об уведомлении (донесении информации) данных лиц. Можно сделать вывод, что информация должна быть донесена до вышеуказанных лиц с помощью средств связи, которые не обеспечивают запись содержания сообщения. Также статья устанавливает право органа, уполномоченного на осуществление контроля, направить заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию, конкурсную, аукционную или котировочную комиссию, участнику размещения заказа, подавшему жалобу, запрос о представлении сведений и документов, необходимых для рассмотрения жалобы, одновременно устанавливая такую обязанность ч. 3.1 (заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, конкурсная, аукционная или котировочная комиссия, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны пред-

ставить на рассмотрение жалобы по существу конкурсную документацию, документацию об аукционе, извещение о проведении запроса котировок, изменения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочные заявки, протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколы рассмотрения и оценки котировочных заявок, протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколы аукциона, аудио-, видеозаписи и иные документы и сведения, составленные в ходе размещения заказа). Вызывает недоумение упоминание о праве направить подобный запрос участнику размещения заказа, подавшему жалобу, ведь ч. 2 ст. 58 Федерального закона № 94-ФЗ установлена обязанность участника размещения заказа, подавшего жалобу, приложить документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В п. 1 ч. 1 ст. 59 Федерального закона № 94-ФЗ указано, что жалоба, не содержащая обоснования, подлежит возврату. В этой же статье Закон акцентирует внимание на том, что рассмотрение жалобы по существу должно осуществляться на коллегиальной основе.

Особое внимание следует обратить на то, что закон предоставляет органам, уполномоченным на осуществление контроля, право приостановить размещение заказа до рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии по существу, а также запрещает заключение контракта до момента исполнения выданных предписаний об устранении нарушений законодательства.

Данное требование по существу является ненормативным актом государственного органа, направленным на прекращение (приостановление) осуществления гражданских прав и обязанностей. Объявив о намерении заключить государственный или муниципальный контракт путем проведения той или иной процедуры, заказчик взял на себя обязательства по его заключению с тем лицом, которое наилучшим образом выполнит его требования, например, предложит лучшие условия исполнения контракта при полном выполнении требований заказчика при проведении открытого конкурса.

В соответствии с ч. 1 ст. 417 ГК РФ обязательство прекращается полностью или в соответствующей части, если в результате издания акта государственного органа исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично. Однако стороны, понесшие в результате этого убытки, вправе требовать их воз-

мещения в соответствии со ст. 13 и 16 ГК РФ (ч. 1 ст. 417 ГК РФ). Поэтому предъявление органом, уполномоченным на осуществление контроля, требований о приостановлении размещения заказа, вполне вероятно, повлечет соответствующие иски со стороны участников размещения заказа или заказчиков, понесших в результате этого убытки.

В любом случае заказчику запрещается заключать государственный или муниципальный контракт до рассмотрения жалобы органом, уполномоченным на осуществление контроля. Несмотря на то что данная часть предусматривает продление срока, установленного заказчиком для заключения контракта, как уже было сказано, у участников размещения заказа может появиться право для подачи обоснованного искового заявления о возмещении возникших убытков.

По результатам рассмотрения жалобы органы, уполномоченные на осуществление контроля, принимают одно из следующих решений:

- о выдаче обязательных для исполнения предписаний, предусмотренных ч. 9 ст. 17 Федерального закона № 94-ФЗ (об устранении нарушений прав и законных интересов участников размещения заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- о совершении иных действий, предусмотренных ст. 17 настоящего Федерального закона № 94-ФЗ (о передаче информации о совершении правонарушения и подтверждающих такой факт документов соответственно в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти и в правоохранительные органы);

- о признании жалобы участника размещения заказа необоснованной.

Еще раз особо следует отметить появление нормы о праве уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа исполнительной власти выдать предписание об аннулировании торгов, причем в ч. 6 ст. 42 Федерального закона № 94-ФЗ речь идет уже об «отмене» торгов. Очевидно, что в данном случае мы имеем дело с элементарной правовой безграмотностью. На данное игнорирование норм гражданского законодательства обратило внимание и правовое управление аппарата Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации в своем заключении по Федеральному закону «О внесении изменений в Федеральный закон “О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд” и отдельные законодательные акты Российской Федерации», принятому Государственной Думой 6 июля 2007 года:

**«Федеральным законом предусматривается право уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления выдать предписание об аннулировании торгов. Между тем в соответствии со статьей 449 Гражданского кодекса Российской Федерации торги, проведенные с нарушением правил, могут быть признаны недействительными по решению суда. Вопрос о правовых последствиях аннулирования торгов Федеральным законом не решен, что может привести к возникновению споров в правоприменительной практике».**

Данная часть закона содержит отсылочную норму к ст. 17 Федерального закона № 94-ФЗ, в ч. 9 которой установлено, что основанием для выдачи предложений и предписаний являются результаты проведения плановых и внеплановых проверок, а также результаты рассмотрения жалобы.

Однако ч. 1 ст. 17 не содержит иных процедур осуществления контроля за соблюдением заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссией законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, кроме как проведение плановых и внеплановых проверок, следовательно, *основанием для предложений и предписаний, выдаваемых в результате рассмотрения жалобы, не должна являться сама жалоба. К сожалению, ни законотворцы, ни органы, уполномоченные на осуществление контроля, не разобрались в этой части закона и выдают предложения и предписания лишь на основании рассмотрения жалоб.*

Нельзя не отметить и почти 2-годичное отсутствие утвержденного порядка проведения проверок (плановых и внеплановых), а также порядка рассмотрения жалоб участников размещения заказа. Но самое главное – до сих пор не предприняты шаги по установлению единого подхода к методам и методикам осуществления контрольной деятельности. Так, в ряде случаев в разных регионах при проведении внеплановых проверок разные Управления федеральной антимонопольной службы выносили по схожим вопросам зачастую диаметрально противоположные решения. Неслучайно руководство Федеральной антимонопольной службы в качестве одного из приоритетов работы в 2007 г. поставило унификацию работы своих территориальных подразделений. Необходимы методические материалы и рекомендации, направленные на организацию и проведение контроля в сфере размещения заказов, которые позволят проводить контрольные мероприятия, подготавливать отчеты (акты), вырабатывать рекомендации по единым стандартам.

Результатом рассмотрений жалоб, в большинстве случаев, становятся предложения и предписания об устранении нарушений путем отмены протоколов, внесения изменений в документации в сроки, не предусмотренные Законом, продления срока подачи заявок (нередко после вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления) и даже путем отмены итогов размещения заказа. Безусловно, такие предложения и предписания являются незаконными, поскольку содержат требования о нарушении законодательства Российской Федерации (ГК РФ, Федерального закона № 94-ФЗ и др.).

Такая практика вызвала большой поток исковых заявлений о признании недействительными этих решений на основе ст. 13 ГК РФ «Признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления», предусматривающей, что ненормативный акт государственного органа или органа местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законом, также нормативный акт, не соответствующие закону или иным правовым актам и нарушающие гражданские права и охраняемые законом интересы гражданина или юридического лица, могут быть признаны судом недействительными.

### **Пример**

#### **I. Предписание ФАС России по делу № К-38/06. 12.07.2006 г., г. Москва.**

«Комиссия Федеральной антимонопольной службы по контролю в сфере размещения заказов (далее – Комиссия) на основании решения от 12.07.2006 года по делу № К-38/06 предписывает Пенсионному фонду Российской Федерации в срок до 10.08.2006 г. устранить нарушения Закона о размещении заказов, в том числе:

1. Отменить протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2. Привести конкурсную документацию в соответствие с требованиями Закона о размещении заказов.

3. Продлить срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе на 30 дней со дня внесения изменений в конкурсную документацию».

#### **II. Предложение Новосибирского УФАС России от 24 мая 2006 г., г. Новосибирск (извлечение).**

«Комиссия Новосибирского УФАС России по контролю в сфере размещения заказов на основании своего решения № 3 от 24.05.2006 г., принятого по результатам рассмотрения жалобы ООО «Митасс», предлагает конкурсной комиссии Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты

прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области устранить нарушение прав и законных интересов участников конкурса на проведение текущего ремонта административного здания для нужд Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области, для чего:

1. Отменить результаты проведенного конкурса на проведение текущего ремонта административного здания для нужд Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области».

### **III. Ответ Генеральной прокуратуры на жалобу, вызванную предложением ФАС России устранить нарушения Закона о размещении заказов.**

#### **Предложение ФАС России:**

1. Отменить протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Привести конкурсную документацию в соответствии с требованиями Закона о размещении заказов.

3. Продлить срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе на 30 дней со дня внесения изменений в конкурсную документацию.

#### **Ответ:**

В Генеральной прокуратуре Российской Федерации рассмотрено Ваше обращение, в котором обжалуются решение и предложение ФАС России.

Предложение ФАС России об устранении нарушений, допущенных при проведении конкурса, по своей сути является требованием о признании недействительными его результатов и об организации повторного конкурса. Предложение ФАС России может привести к нарушениям охраняемых законом прав и интересов участников конкурса. Полномочия единой комиссии, проводившей конкурс, определены ч. 6 ст. 7 Закона и не предусматривают возможности отмены протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Закон не предусматривает внесения изменений в извещение о проведении конкурса и продления сроков окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

### **IV. Предписание УФАС по Тамбовской области № 5 от 23.08.2006 г. выданное Комитету государственного заказа Тамбовской области.**

*«Отменить протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 73/3.OKS/06 от 07.08.2006 в части лота № 6».*



Комитет государственного заказа области не согласился с выданным решением и предписанием, счел их неправомерными, и обратился в Арбитражный суд Тамбовской области с требованием признать решение и предписание Комиссии по контролю в сфере размещения заказов Управления Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области недействительными в связи с тем, что указанные ненормативные правовые акты не соответствуют Федеральному закону от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и вопреки закону возлагают на комитет государственного заказа области обязанности, не относящиеся к компетенции комитета.

### **Решение Арбитражного суда Тамбовской области (извлечение).**

Проверив оспариваемые ненормативные акты на соответствие действующему законодательству и порядку принятия их, суд нашел заявленные комитетом государственного заказа области требования подлежащими удовлетворению.

В соответствии с п. 1–5 ст. 448 ГК РФ оформление результатов конкурса в виде протокола, который имеет силу договора, не позволяет ни конкурсной комиссии, ни Комитету аннулировать протокол без согласия победителя конкурса.

Часть 7 ст. 60 расставляет приоритеты принятых решений в зависимости от уровня органа, уполномоченного на осуществление контроля. При принятии решений сразу двумя органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов – федеральным и нижестоящим, выполняется решение, принятое федеральным органом, а именно: если уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти и уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов органом исполнительной власти субъекта РФ или органом местного самоуправления рассматривались жалобы на одни и те же действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, выполняется решение, принятое федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

Органы, уполномоченные на осуществление контроля, обязаны направить участнику размещения заказа, подавшему жалобу, и участникам размещения заказа, направившим возражение на жалобу, а также заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию, конкурсную, аукционную или котировочную комиссию,

действия (бездействие) которых обжалуются, копию решения, предписания, вынесенных по результатам рассмотрения жалобы, а также обязаны разместить сведения о вынесенных решении, предписании на официальном сайте. Также ч. 8 ст. 60 Закона № 94-ФЗ содержит требование к сроку, в течение которого подобные сведения должны быть направлены, – три рабочих дня со дня принятия решения.

Закон устанавливает, что решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев со дня его принятия. Статья 46 Конституции России предоставляет гражданину и юридическому лицу право обжаловать в суде решения и действия (или бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц. Судебный контроль за законностью актов и действий в сфере управления, защита субъектов гражданских прав от произвола государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц служит одной из гарантий осуществления и соблюдения гражданских прав. Комментируемая часть развивает конституционную норму, предоставляет суду право признавать не соответствующие закону управленческие акты недействительными.

В соответствии с ГК РФ общий срок исковой давности – три года, однако ч. 1 ст. 197 устанавливает, что для отдельных видов требований законом могут устанавливаться специальные сроки исковой давности, сокращенные или более длительные по сравнению с общим. Частью 9 ст. 60 Федерального закона установлен сокращенный срок исковой давности для обжалования решений органа, уполномоченного на осуществление контроля, – три месяца.

Законом установлено право участника размещения заказа, подавшего жалобу, отозвать ее до окончания срока рассмотрения жалобы по существу. Участник размещения заказа, отозвавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии. Это общепринятый с точки зрения процессуального права запрет на повторную подачу жалобы на одни и те же действия, в случае, если подавший жалобу отозвал ее, отказался от принадлежащего ему гражданского права. В соответствии с ч. 2 ст. 9 ГК РФ отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав не влечет прекращения этих прав, за исключением случаев, предусмотренных законом. Такой случай и предусмотрен данной ча-

стью. Также ст. 61 регламентирует действия органа, уполномоченного на осуществление контроля, в случае отзыва участником размещения заказа поданной им жалобы. В данной части перечислены лица, которым контрольный орган обязан направить уведомление об отзыве жалобы: участникам размещения заказа, направившим возражение на жалобу, заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, действия (бездействие) которых обжалуются. Такое уведомление должно быть направлено в течение одного рабочего дня со дня отзыва жалобы.

В ст. 62 установлена ответственность лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области размещения заказов для государственных или муниципальных нужд, – дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная. Статья практически дословно воспроизводит нормы ст. 25 Федерального закона от 6 мая 1999 г. № 97-ФЗ «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» в части применяемых мер, но есть одно существенное различие. В Федеральном законе № 97-ФЗ речь шла только об организаторе и участниках конкурса, тогда как ст. 62 Федерального закона № 94-ФЗ, введя термин «лицо», расширила круг тех, кто может привлекаться к ответственности (отдельные должностные лица заказчика, отдельные сотрудники специализированной организации, члены конкурсной, аукционной, котировочной либо единой комиссии).

К какой ответственности могут быть привлечены лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в области размещения заказов для государственных или муниципальных нужд? Это может быть:

*Дисциплинарная ответственность* – форма воздействия на лиц, нарушающих правила трудовых отношений, уставов, служебных инструкций путем наложения дисциплинарных взысканий.

Дисциплинарные взыскания на государственных служащих налагаются по результатам служебных проверок в соответствии с правилами Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». За совершение дисциплинарного проступка, т.е. за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;

- предупреждение о неполном должностном соответствии;
- освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
- увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным п. 2, пп. «а» – «г» п. 3, п. 5 и 6 ч. 1 ст. 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

*Гражданско-правовая ответственность* – вид юридической ответственности, заключающийся в применении к правонарушителю установленных законом или договором мер воздействия, влекущих для него экономические невыгодные последствия имущественного характера: возмещение убытков, уплату неустойки (штрафа, пени), возмещение вреда.

Статьями 527, 533, 534 ГК РФ установлено, что поставщик (исполнитель) не только имеет право требовать возмещение убытков, которые причинены поставщику (исполнителю) в связи с выполнением государственного контракта, но и в ряде случаев государственный или муниципальный заказчик обязан их возместить. Например, в случаях, предусмотренных законом, государственный или муниципальный заказчик вправе полностью или частично отказаться от товаров, поставка которых предусмотрена государственным или муниципальным контрактом, при условии возмещения поставщику убытков, причиненных таким отказом (ст. 534 ГК РФ).

Несмотря на то что Федеральный закон № 94-ФЗ предусматривал административную ответственность, данная норма стала «рабочей» лишь с принятием Федерального закона от 2 февраля 2006 г. № 19-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона “О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд”», внесшим изменения в Кодекс об административных правонарушениях (КоАП). В настоящее время практика привлечения к административной ответственности в первую очередь сотрудников заказчиков и членов комиссий становится все обширнее.

Следует отметить, что наложение административного наказания связано не с «объектом» правоотношений, как зачастую ошибочно считают, а с «субъектом» (лицом, совершившим правонарушение). Как следует из ч. 1 ст. 2.1 КоАП РФ, административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

«Субъектом» может являться как физическое, так и юридическое лицо. Например, при совершении правонарушения заказчиком ответственность несет как заказчик в целом (как юридическое лицо), так и его должностные лица (физическое лицо). Данная норма закреплена в ч. 3 ст. 2.1 КоАП РФ, в соответствии с которой назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

Кроме того, при совершении ряда правонарушений, например несоблюдении сроков размещения извещения на официальном сайте, уклонении от ответа на запрос участника размещения заказа, неразмещении протокола вскрытия ответственность наступает за каждое правонарушение. Это норма закреплена в ч. 1 ст. 4.4 КоАП РФ – при совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное административное правонарушение.

### **Пример**

1. Глава районного поселка Кольвань Новосибирской области оштрафован Федеральной антимонопольной службой за нарушение законодательства о размещении заказов. 28 сентября Управление Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области рассмотрело пять дел в отношении главы муниципального образования р.п. Кольвань – по числу договоров, заключенных главой поселка без проведения открытого конкурса.

Как установили сотрудники УФАС, глава муниципального образования заключил договоры на выполнение работ (в основном по благоустройству поселка) на сумму 2 млн 345 тыс. рублей без проведения открытого конкурса, что противоречит ФЗ РФ № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

За данное нарушение глава районного поселка оштрафован на 50 тыс. рублей – в соответствии со статьей 7.29 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Это уже четвертый глава муниципального образования Новосибирской области, привлеченный к ответственности за нарушение порядка размещения муниципального заказа на основании постановлений органов прокуратуры, сообщили корреспонденту НГС.

## **II. Постановление Хакасского УФАС о назначении административного наказания по делу № 07-Т-06 об административном правонарушении 27 июля 2006 г., г. Абакан**

Я, Гофман Эдуард Робертович, руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Хакасия (далее Хакасское УФАС России), рассмотрев протокол и материалы дела № 07-Т-06 об административном правонарушении, возбужденного в отношении члена конкурсной комиссии Саннэ Игоря Ильича, квалифицируемого по части 2 статьи 7.30 КоАП РФ, в присутствии Саннэ Игоря Ильича, руководствуясь ст. 1, ст. 14, пп. 12 ч. 4 ст. 21, ст. 25 Закона о размещении заказов; ч. 2 ст. 7.30, ст. 23.66, ч. 1 ст. 29.9, ст. 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, постановил:

Привлечь Саннэ Игоря Ильича к административной ответственности по ч. 2 статьи 7.30 КоАП РФ и подвергнуть наказанию в виде наложения административного штрафа в размере двадцати пяти минимальных размеров оплаты труда, что составляет 2500 (две тысячи пятьсот) рублей.

### **3. ПРАКТИКА РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

В соответствии с приказом ФАС России от 28 апреля 2006 г. № 117 созданы Комиссия по контролю в сфере размещения заказов путем проведения открытых торгов и Комиссия по контролю в сфере размещения заказов путем проведения закрытых торгов.

На данные комиссии возложены обязанности по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, вынесение решений, предложений и предписаний, согласование возможности заключения государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, а также проведение внеплановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг при рассмотрении жалоб.

В соответствии с приказом ФАС России от 28 апреля 2006 г. № 117 на территориальные органы ФАС России возложены полномочия по рассмотрению жалоб, а также согласованию размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при размещении заказов на подведомственной им территории для федеральных

нужд подразделениями федеральных органов государственной власти, а также уполномоченными ими получателями бюджетных средств и рассмотрение жалоб при размещении заказов для нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.

Также ФАС России готовит другие ведомственные акты, регламентирующие работу ФАС России в сфере контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов. ФАС России разрабатывает методические материалы и рекомендации по организации и проведению контроля в сфере размещения заказов.

ФАС России проводит разъяснительную работу с государственными и муниципальными заказчиками, налаживает взаимоотношения с уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, сотрудники ФАС России участвуют в организации и проведении семинаров по разъяснению положений Закона о размещении заказов.

Контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов ФАС России осуществляет совместно с Генеральной прокуратурой Российской Федерации путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Основные нарушения законодательства о размещении заказов, выявленные в результате проведения проверок:

- заказчики не размещают извещение о проведении торгов на официальном сайте;

- в извещении о проведении торгов и конкурсной документации заказчиками устанавливаются критерии оценки заявок на участие в конкурсе, не предусмотренные Законом о размещении заказов. Также заказчики не устанавливают значения критериев оценки заявок на участие в конкурсе и не определяют порядок оценки и сопоставления заявок, что не позволяет сделать процедуру оценки заявок объективной;

- в конкурсной документации заказчики устанавливают не предусмотренные Законом о размещении заказов требования к участникам размещения заказа, например наличие опыта выполнения работ (оказание услуг), квалифицированного персонала, производственных мощностей и материально-технических ресурсов;

- заказчики нарушают предусмотренные Законом о размещении заказов сроки проведения процедуры вскрытия конвертов, процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе, процедуры оценки и сопоставления заявок;

- заказчиками в конкурсной документации устанавливаются требования предоставления в составе заявки документов и сведений, не предусмотренных Законом о размещении заказов.

ФАС России рассматривает обращения государственных заказчиков о согласовании размещения заказа путем проведения закрытых торгов и о согласовании размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок такого согласования установлен Приказом Минэкономразвития России от 3 мая 2006 г. № 124.

В результате рассмотрения обращений о согласовании размещения заказа путем проведения закрытого конкурса (аукциона) была выявлена следующая проблема. Представляемый заказчиками перечень лиц, приглашаемых к участию в закрытом конкурсе (аукционе), является неполным и не содержит сведений обо всех лицах, которые соответствуют требованиям Закона о размещении заказов и имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Заказчики зачастую предполагают пригласить к участию в закрытом конкурсе, закрытом аукционе не более трех организаций, что делает конкурс или аукцион практически формальным.

В результате рассмотрения обращений о согласовании размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) было выявлено, что заказчики допускают нарушения Закона о размещении заказов, которые ведут к признанию конкурса (аукциона) несостоявшимся, в частности заказчики устанавливают требования к участникам, не предусмотренные Законом о размещении заказов, что приводит к отказу в допуске к участию в конкурсе (аукционе) участников размещения заказа.

Рассмотрим основные причины подачи жалоб и решения органов, уполномоченных на осуществление контроля, принятые в результате их рассмотрения.

Анализируя сложившуюся практику рассмотрения ФАС России жалоб участников размещения заказа, нередко можно встретить формулировки следующего вида:

**Решение комиссии ФАС России по делу № К-15/06 о нарушении законодательства о размещении заказов (06.05.2006, г. Москва).**

В Федеральную антимонопольную службу (далее – ФАС России) поступила жалоба ООО «Русьэнергомонтаж» о признаках нарушения Заказчиком и конкурсной комиссией открытого конкурса, проводимого Генеральной дирекцией по строительству объектов в интересах МЧС России и объектов федеральных целевых программ законодательства о размещении заказов.

По мнению Заявителя, его права нарушаются следующими положениями конкурсной документации – не соблюдены требования, изложенные в части 1 статьи 21 Закона о размещении заказов, а именно – срок, установленный Заказчиком для подачи заявок на участие в Конкурсе, меньше срока, установленного Законом о размещении заказов. Конкурсная документация согласована



27.02.2006 г., а заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в Конкурсе состоялось 27.03.2006 г. Таким образом, по мнению Заявителя, срок, в течение которого участники конкурса имели возможность подавать конкурсные предложения составил 28 дней вместо 30, установленных требованиями части 1 статьи 21 Закона о размещении заказов.

Комиссия, руководствуясь частями 1, 2 и 4 статьи 57 и частью 6 статьи 60 Закона о размещении заказов, решила признать жалобу ООО «Русьэнергомонтаж» в соответствии с частью 6 статьи 60 Закона о размещении заказов обоснованной в части несоблюдения Заказчиком части 1 статьи 21 Закона о размещении заказов. Признать данное нарушение незначительным и не влияющим на результаты конкурса.

Очевидно, что в данном случае рассматривавшая жалобу комиссия ФАС России вышла за пределы своих полномочий и, по существу, выполняла функции арбитражного суда по разрешению спора двух хозяйствующих субъектов.

Тем не менее тенденция по наведению порядка в сфере закупок все же прослеживается. Органы, уполномоченные на осуществление контроля, рассматривают огромный поток жалоб, и основной их причиной является обжалование действий (бездействия) конкурсной комиссии.

### **Решение комиссии Волгоградского УФАС России по делу № 2 о нарушении законодательства о размещении заказов (14 апреля 2006 г., г. Волгоград).**

Комиссия по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд,

В Управление Федеральной антимонопольной службы по Волгоградской области на рассмотрение поступила жалоба ООО «Система безопасности» (вх. № 1028 от 10.04.2006 г.) на действия конкурсной комиссии ФГОУ ВПО «ВГАФК».

По мнению Заявителя, его права нарушаются следующими действиями – перечень критериев оценки конкурсных заявок, указанных в конкурсной документации, не соответствует перечню критериев, по которым конкурсной комиссией производилась оценка и сопоставление конкурсных заявок, работ, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией была использована балльная система оценки, о которой не было заявлено в конкурсной документации.

Комиссия пришла к следующим выводам:

Использование при оценке и сопоставлении конкурсных заявок иных критериев оценки, чем было указано в конкурсной докумен-

тации, критериев оценки не предусмотренных п. 4 ст. 28 ФЗ № 94, а также балльной оценки, о которой не было заявлено в конкурсной документации, нарушает ч. 4, 6, 7 ст. 28 ФЗ № 94. В данном случае нарушается принцип справедливости, поскольку условия проведения конкурса, принципы, критерии оценки и порядок определения победителя устанавливаются заранее, одинаковы для всех участников и не подлежат изменению в процессе проведения конкурса. Руководствуясь ч. 1, 3, 5, 10 ст. 17, ч. 6 ст. 60 ФЗ № 94, Комиссия решила признать конкурсную комиссию ФГОУ ВПО «ВГАФК» по определению победителя открытого конкурса на проектирование, монтаж, пусконаладку автоматической установки пожарной сигнализации с системой оповещения и с выводом блока сигнализации на вахту западного корпуса в Гл. УСК ФГОУ ВПО «ВГАФК» нарушившей ч. 1, п.п. 10 ч. 4 ст. 21, ч. 6 ст. 22, ч. 1 ст. 23, ч. 4, 6, 7 ст. 28 ФЗ № 94.

Часто участниками размещения заказов обжалуются использование заказчиками критериев оценки, не предусмотренных ч. 4 ст. 28 Федерального закона № 94-ФЗ.

### **Решение комиссии ФАС России по делу № К – 36/06 о нарушении законодательства о размещении заказов (21.07.2006, г. Москва).**

В Федеральную антимонопольную службу (далее – ФАС России) поступила жалоба ООО Издательский дом «Зимородок» на действия конкурсной комиссии открытого конкурса, проводимого Заказчиком, содержащие признаки нарушения законодательства о размещении заказов.

По мнению Заявителя, его права нарушаются следующими действиями – Заказчик при проведении процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе использовал критерии, которые, по мнению Заявителя, противоречат требованиям части 6 статьи 28 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг» (далее – Закон о размещении заказов), в том числе:

- наличие опыта работы в сфере оказания услуг в проведении международных и всероссийских мероприятий;

- наличие средств, привлеченных из бюджетов субъектов Российской Федерации и внебюджетных источников;

- наличие квалификационного состава исполнителей;

- презентабельность, профессиональная, культурная и художественная значимость мероприятия;

- отражение современных креативных тенденций и сохранение традиционных форм существования народного творчества, фольклора;

- массовость, освещение мероприятия в СМИ (государственный, региональный уровни), широкий общественный резонанс.

Комиссия, руководствуясь частями 1, 2 и 4 статьи 57 и частью 6 статьи 60 Закона о размещении заказов, решила признать в действиях Заказчика нарушения пункта 4 части 2 статьи 22, части 6 статьи 28, Закона о размещении заказов.

Довольно частой причиной подачи жалоб является нарушение заказчиками положений ст. 25 Федерального закона № 94-ФЗ, а именно установление требований об обязательном представлении участниками размещения заказа разнообразных документов, не предусмотренных законом.

### **Решение ФАС России по делу № К – 40/06 о нарушении законодательства о размещении заказов (24.07.2006, г. Москва).**

В Федеральную антимонопольную службу (далее – ФАС России) поступила жалоба ЗАО НТЦ «Экспертцентр» на действия конкурсной комиссии открытого конкурса, проводимого Заказчиком, содержащие признаки нарушения законодательства о размещении заказов. В результате рассмотрения жалобы Комиссией было установлено следующее – в конкурсной документации устанавливалось требование к участникам размещения заказа, предусматривающее представление участниками размещения заказа копии устава организации, что противоречит требованиям части 4 статьи 25 Закона о размещении заказов.

Комиссия, руководствуясь частями 1, 2 и 4 статьи 57 и частью 6 статьи 60 Закона о размещении заказов, решила признать в действиях Заказчика нарушения части 4 статьи 25 Закона о размещении заказов.

Недопустимость требований о представлении документов, не предусмотренных Федеральным законом № 94-ФЗ, подтверждают и судебные решения.

### **Решение Арбитражного суда г. Москвы по делу № А40-171975/06-130-441 от 19.02.2007 г. (извлечение).**

«В соответствии с формой № 4 “Предложения о функциональных и качественных характеристиках услуг” конкурсной документации заказчик установил требование о предоставлении сведений о квалификации специалистов, привлекаемых для оказания данных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества и краткого резюме, подтверждающего его квалификацию, а также наличие специалистов, прошедших обучение по курсу “Госзакупки” и внесенных в государственный реестр специалистов по организации и проведению торгов. Указанные требования являются нарушением ч. 4 ст. 24 Федерального закона № 94-ФЗ».

Большой процент обращений составляют жалобы участников конкурсов, которые по незнанию либо по иным причинам обжалуют совершенно законные действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

Многие участники размещения заказов полагают, что наименьшая цена товаров (работ, услуг) является безоговорочным основанием для выбора предложившей ее организации победителем. Возникают подобные спорные ситуации, по всей видимости, из-за невнимательного изучения конкурсной документации. Цена не является единственным критерием для выбора победителя, его выбирают по совокупности указанных в конкурсной документации критериев.

Вообще, невнимательное изучение или игнорирование участниками указанных в конкурсной, аукционной документации, запросе котировок цен требований также часто приводит к спорным ситуациям. Так, в одном из конкурсов, состоящем из четырех лотов, участник подал единую заявку на два из них, тогда как в конкурсной документации содержалось требование представить заявки по каждому лоту отдельно. Заявка, поданная участником, содержала название всего конкурса, и конкурсная комиссия совершенно обоснованно отклонила такую заявку. Участник размещения заказа подал жалобу на действия конкурсной комиссии, которые, по его мнению, содержали признаки нарушения законодательства о размещении заказов.

#### **Комиссия ФАС России (дело № К-28/06, 05.07.2006 г., г. Москва)**

установила, что конкурсная комиссия отклонила заявку на участие в конкурсе, поданную Заявителем по лотам № 2, 4 в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 12 Закона о размещении заказов, так как конкурсные предложения по указанным лотам были оформлены не в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией. Комиссия, руководствуясь частями 1, 2 и 4 статьи 57 и частью 6 статьи 60 Закона о размещении заказов, решила признать жалобу, в соответствии с частью 6 статьи 60 Закона о размещении заказов, необоснованной.

Однако бывают случаи, когда и заказчики не утруждают себя внимательным прочтением законодательства. Большое количество жалоб участников указывают на то, что заказчики до сих пор проводят торги по старому законодательству или невнимательно читают новое.

#### **Решение ФАС России по делу № К-58/06 о нарушении законодательства о размещении заказов (08.09.2006, г. Москва).**

В соответствии с жалобой Заявителя Заказчиком при проведении Конкурса допущены следующие нарушения законодательства о

размещении заказов – в соответствии с пунктом 13 информационной карты конкурса в Конкурсе могут принимать участие только субъекты малого предпринимательства. В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о размещении заказов), государственные заказчики, обязаны осуществлять размещение заказов у субъектов малого предпринимательства в размере пятнадцати процентов от общего объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по перечню, установленному Правительством Российской Федерации, путем проведения торгов, участниками которых являются такие субъекты.

Постановлением Правительства Российской Федерации вышеуказанный перечень товаров, работ, услуг не утвержден. Заказчик, устанавливая требование к участникам размещения заказов в виде допуска на участие в Конкурсе только субъектов малого предпринимательства, допускает нарушения требований части 1 статьи 15 Закона о размещении заказов и части 1 статьи 9 Закона РФСФР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

На основании вышеизложенного и руководствуясь частями 1, 2, 4 статьи 57, и на основании части 5 статьи 17, части 6 статьи 60 Закона о размещении заказов, Комиссия решила:

Признать жалобу обоснованной в части нарушений Заказчиком требований Закона о размещении заказов, а именно установление пунктом 13 раздела II «Информационная карта Конкурса» конкурсной документации требований к участникам размещения заказа в виде допуска на участие в Конкурсе только субъектов малого предпринимательства.

Одной из наиболее частых причин обжалования является абсолютно обоснованный отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по причине неуказания в заявках наименований, марок, моделей. В том случае Заказчик не имеет возможности не только проанализировать эквивалентность предлагаемого товара, но и, зачастую, определить сам товар (например, в случаях, когда предметом закупок являются запасные части). В результате, отсутствие требуемых сведений влечет невозможность составления проекта государственного контракта и направления его победителю.

На правомерность отклонения заявок, в которых в нарушение требований документации не указана информация о наименованиях, марках и пр., указывает и практика Федеральной антимонопольной службы и арбитражная практика:

### **Решение ФАС России по делу № К-120/09 о нарушении законодательства о размещении заказов (16.03.2009, г. Москва).**

Заявителем при описании технических характеристик не указаны **конкретные торговые марки**. На основании пункта 4 части 1

статьи 12 Закона о размещении Заказов единая комиссия **правомерно отказала в допуске к участию в аукционе** Заявителю, в том числе на основании отсутствия в заявке Заявителя сведений о конкретных торговых марках.

**Решение** четырнадцатого арбитражного апелляционного суда **по делу** № А44-4033/2008 от 21.04.2009 г. **(извлечение).**

Как верно указал суд первой инстанции, если участник размещения государственного заказа намерен поставить товар, он **должен указать конкретное наименование (марку) товара**. Кроме того, в силу пункта 1 статьи 432 Гражданского кодекса Российской Федерации существенным условием договора признается его предмет. Отсутствие в аукционной заявке описания товара приводит к невозможности установить, какой товар предлагается к поставке участником, а это в свою очередь влечет неопределенность предмета договора. С учетом установленных обстоятельств заявка ООО «Регламент» на участие в аукционе не соответствовала требованиям документации об аукционе, что в силу пункта 4 части 1 статьи 12 Закона о размещении заказов **является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.**

Таким образом, приходится признать, что, безусловно, положительные новшества законодательства о размещении заказов в части осуществления контроля, на практике реализуемы с огромным трудом и множеством оговорок. Несовершенство законодательства в этой области зачастую дает обратный эффект. С одной стороны, недобросовестные заказчики убеждаются в своей безнаказанности, а готовые исправить ошибки просто зачастую не имеют возможности этого сделать. Поставщикам же, как и прежде, в поголовном большинстве случаев, приходится отстаивать свои права в суде. Поэтому данная часть закона требует немедленной доработки, необходимо в максимально сжатые сроки принять все необходимые нормативные и внутренние документы, которые смогут позволить органам, уполномоченным на осуществление контроля, наконец в полном объеме начать осуществлять свои функции.

## ЧАСТЬ II

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

---

---

### 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНТРОЛЮ

Итак, что же необходимо для функционирования системы контроля, которая в первую очередь подразумевает проверку соответствия процедур закупок законодательству:

#### **Документарное (нормативное) обеспечение**

1. Необходимо определить сам порядок осуществления контроля, а именно:

- должны быть четко установлены полномочия и права контролеров и проверяемых, в том числе регламентированы действия по передаче документов, порядке работы с ними и пр.;

- необходим четкий перечень документов, применяемых при осуществлении контроля (в том числе обеспечивающие документы: приказ о проведении проверки, уведомление о проведении проверки и т.п.);

- нужно четко определить, какие документы и сведения необходимы для того, чтобы по результатам проверки у контролеров сложилось ясное и объективное представление не только о допущенных нарушениях, но самое главное – о причинах, приведших к ним.

2. Необходимо обеспечить единство подходов при осуществлении контроля, а именно:

- детально определить все этапы процедур контроля в ходе размещения заказов, в том числе детально прописать всю последовательность действий;

- обеспечить единые и юридически выверенные формулировки в документах, составляемых в ходе такой работы.

3. Необходимо обеспечить регулярный мониторинг деятельности заказчиков, который, по сути, будет являться текущим контролем и даст возможность:

– анализировать расчет и обоснование цены предполагаемой закупки, который производится на этапе планирования бюджетов закупок;

– проконтролировать своевременность заключения контрактов, соответствие условий контракта условиям документаций и заявок;

– организовать систематизированный процесс плановых проверок.

4. Необходимо оценивать саму эффективность осуществления контроля, которая позволит:

– вести систематический анализ деятельности по контролю;

– своевременно выявлять нарушения при осуществлении контрольной деятельности;

– обобщать опыт осуществления контрольной деятельности.

Немаловажным элементом контроля за деятельностью по размещению заказов является оценка эффективности самого контроля, ведь только формальное осуществление контроля за процедурами закупок не позволяет достичь целей законодательства по размещению заказов: эффективного расходования бюджетных средств, расширения возможностей для участия потенциальных поставщиков, пресечения коррупции и др.

#### **Обеспечение рабочего процесса контроля**

Работу в области контроля нельзя назвать эффективной по ряду как объективных, так и субъективных причин. Источником данных причин является, как уже говорилось, в первую очередь отсутствие систематизированного и последовательного контроля всей процедуры размещения заказа от этапа планирования до момента исполнения обязательств, включая постоянный текущий (профилактический) контроль. В ходе изучения существующей в настоящее время системы контроля было выявлено несколько ключевых этапов, на которых у контролирующих органов возникают затруднения:

1. Контролирующие органы не в состоянии анализировать расчет и обоснование цены предполагаемых закупок, который производится на этапе планирования бюджетов закупок.

2. Как следствие, на этапе закупки невозможно проконтролировать создание условий для обеспечения справедливости, открытости и высокой конкуренции, которые будут способствовать получению оптимальных цен.

3. Невозможно своевременно проконтролировать соответствие требования законодательства сопроводительных документов (извещений, документаций, разъяснений, протоколов) по причине отсутствия самого механизма подобного контроля, закрепленного в нормативном правовом акте, зачастую отсутствия планов-графиков закупок.

4. Невозможно своевременно проконтролировать своевременность заключения контрактов, соответствие условий контракта ус-



ловиям документаций и заявок. В первую очередь это вызвано процедурой представления в уполномоченные на ведение реестра органы сведений о заключенных государственных контрактах, а именно непредставлением оригиналов и копий документов, содержащих информацию, указанную в предоставленных сведениях для регистрации.

5. Невозможно организовать систематизированный процесс плановых проверок, по причине того, что существующие параметры информационного обеспечения не позволяют осуществлять оперативный и качественный мониторинг закупок, комплексный анализ размещения заказов, оценку эффективности планирования, размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов.

6. Невозможно оценить саму эффективность осуществления контроля по причине отсутствия единого подхода к самой организации контрольных мероприятий. При поступлении информации (жалобы) должным образом проверить, возможно, лишь ту закупку, которая собственно явилась причиной обжалования. Отсутствие единых подходов, методологии осуществления контроля не позволяет провести комплексный анализ и даже вывить как сопутствующие нарушения, так и сами причины нарушений.

#### **Оптимизация взаимодействия контролирующих органов**

Еще одной немаловажной проблемой является отсутствие регламентации взаимодействия различных контролирующих органов. В качестве примера можно привести трудности, с которыми сталкиваются некоторые территориальные органы ФАС при осуществлении контроля:

- большое количество жалоб поступают напрямую, минуя местные контролирующие органы;
- низкий уровень правовой подготовки заказчиков – получателей бюджетных средств;
- несоблюдение предписаний и предложений, выданных по результатам рассмотрения жалоб.

Взаимодействие между территориальными органами ФАС и местными контролируемыми органами строится, как правило, на основе заключенных соглашений, согласно которым стороны определяют механизм и порядок сотрудничества в сфере размещения заказов, развития конкуренции, предупреждения и ограничения монополистической деятельности. В рамках соглашений стороны по запросам обмениваются информацией, касающейся результатов контрольных мероприятий, возбужденных дел об административных правонарушениях, разъяснений положений законодательства.

Однако, учитывая, что территориальные органы ФАС являются уполномоченными органами на осуществление контроля в сфере

размещения заказов для федеральных государственных нужд, целесообразно поднять вопрос о четком разделении функций по осуществлению контроля, например по бюджетному уровню.

Но прежде всего необходимо разработать единые документы о порядке работы, взаимодействия всех органов, уполномоченных на осуществление контроля.

## 2. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗОВ

В любой деятельности необходимо определить сам порядок ее осуществления. К контролю это относится в особенной степени.

Итак, что необходимо:

– должны быть четко установлены полномочия и права контролеров и проверяемых, в том числе регламентированы действия по передаче документов, порядке работы с ними и пр.;

– необходим четкий перечень документов, применяемых при осуществлении контроля (в том числе обеспечивающие документы: приказ о проведении проверки, уведомление о проведении проверки и т.п.);

– нужно четко определить, какие документы и сведения необходимы для того, чтобы по результатам проверки у контролеров сложилось ясное и объективное представление не только о допущенных нарушениях, но самое главное – о причинах, приведших к ним.

Для реализации системы контроля органам, уполномоченным на осуществление контроля, необходимо разработать порядок контроля. Ниже приводится примерный вариант такого порядка, который можно взять в качестве основы.

**Порядок контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о размещении заказов) и определяет порядок осуществления органом, уполномоченным на осуществление контроля (далее – Орган) контроля за соблюдением

государственными заказчиками, уполномоченными органами, специализированными организациями либо конкурсными, аукционными или котировочными комиссиями, осуществляющими размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, уполномоченным на ведение официального сайта органом исполнительной власти, организацией, оказывающей услуги по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, уполномоченным на ведение реестров заключенных по итогам размещения заказов государственных контрактов, органом исполнительной власти, законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов.

2. Орган при осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о размещении заказов и иными нормативными правовыми актами по данному вопросу, а также настоящим Порядком.

3. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией, уполномоченным на ведение официального сайта органом исполнительной власти, организацией, оказывающей услуги по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, уполномоченным на ведение реестров заключенных по итогам размещения заказов государственных контрактов, органом исполнительной власти, осуществляется путем плановых и внеплановых проверок. При проведении указанных проверок не подлежат проверке результаты оценки заявок на участие в конкурсе по критериям, указанным в п. 1 и 1.1 ч. 4 ст. 28, п. 1, 2 и 4 ч. 3 ст. 31.6 Закона о размещении заказов.

4. Проверки осуществляются следующими способами:

- выездные проверки (с выездом на место нахождения субъекта проверки);

- камеральная проверка (по месту нахождения контрольного органа).

5. По периоду проверки подразделяются на:

- сплошные (проверка деятельности за весь проверяемый период);
- выборочные (проверка отдельных направлений деятельности за определенный период).

6. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным Планом проверок на текущий год и осуществляются в форме сплошной выездной проверки.

7. В отношении одного заказчика, одного уполномоченного органа, одной действующей на постоянной основе конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, уполномоченного на ведение официального сайта органа исполнительной власти, одной организации, оказывающей услуги по обслуживанию и обеспечению функционирования официального сайта, уполномоченных на ведение реестров заключенных по итогам размещения заказов государственных контрактов органа исполнительной власти плановые проверки осуществляются не более чем один раз в шесть месяцев.

8. В отношении одной специализированной организации, одной конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, за исключением действующих на постоянной основе таких комиссий, плановые проверки осуществляются не более чем один раз за период со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или закрытом аукционе либо размещения информации о проведении запроса котировок на официальном сайте до дня заключения государственного или муниципального контракта, признания торгов несостоявшимися либо отклонения всех котировочных заявок.

9. Порядок проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

10. Орган при проведении плановых проверок в сроки, предусмотренные п. 15 настоящего порядка, сообщает перечень документов и сведений, представляемых государственным заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией либо действующей на постоянной основе конкурсной, аукционной или котировочной комиссией в ходе проверки.

11. Внеплановые проверки осуществляется в случае обращения участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, а также в целях контроля за исполнением предписаний, выданных в соответствии с п. 19 настоящего порядка. В случае, если внеплановая проверка осуществляется на основании жалобы участника размещения заказа, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения указанной жалобы принимается единое решение.

11.1. Информацией о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов является:

– информация о нарушении, содержащаяся в жалобах участников размещения заказа, возвращенных в соответствии с ч. 1 ст. 59 Закона о размещении заказа;

– информация о нарушении, содержащаяся в жалобах участников размещения заказа, отозванных в соответствии с ч. 1 ст. 61 Закона о размещении заказа;

– информация о нарушении, содержащаяся в исковых заявлениях участников размещения заказа о признании размещения заказа недействительным, расторжении государственного контракта в случае привлечения Органа в качестве третьего лица;

– информация о нарушении, содержащаяся в исковых заявлениях заказчиков о расторжении государственного контракта в случае привлечения Органа в качестве третьего лица;

– информация о нарушении, содержащаяся в уведомлениях о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), направляемых в Орган в соответствии с п. 5 и 6 ч. 2 ст. 55 Закона о размещении заказов;

– информация о нарушении, содержащаяся в документах, направляемых в Орган в соответствии с п. 11 и 13 ч. 2 ст. 55 Закона о размещении заказов;

– информация о неисполнении заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией, конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссией, а также другими лицами, указанными в п. 4 настоящего порядка вынесенных в соответствии с п. 19 настоящего порядка предписаний (такой информацией считается отсутствие копий документов и сведений об исполнении предписания после направления Органом соответствующего запроса или информация о неисполнении предписания, содержащаяся в ответе на запрос);

– иная информация, поступившая в Орган в официальном порядке.

11.2. При проведении внеплановых проверок Орган вправе направить Заказчику запрос о представлении сведений и документов, необходимых для проведения проверки (в том числе сведения об исполнении предписаний, выданных в соответствии с п. 20.1 настоящего порядка).

11.3. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, конкурсная, аукционная, котировочная или единая комиссия, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны представить документы, составленные в ходе проверяемого размещения заказа (в соответствии с приложением № 1).

11.4. В случае, если внеплановая проверка осуществляется на основании жалобы участника размещения заказа, внеплановая проверка проводится одновременно с рассмотрением жалобы.

11.5. В случае, если внеплановая проверка осуществляется на основании жалобы участника размещения заказа, Орган имеет право приостановить размещение заказа до рассмотрения жалобы по существу, направив в письменной форме заказчику, в уполномоченный орган обязательное для исполнения требование о приостановлении размещения заказа.

11.6. При проведении внеплановых проверок проверяется соответствие всех действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии (в том числе не указанных в жалобе), а также всех документов по организации и проведению торгов или запроса котировок, относящихся к проверяемому размещению заказа, требованиям законодательства о размещении заказов.

11.7. В случае, если внеплановая проверка осуществляется на основании жалобы участника размещения заказа, по результатам проведения проверки принимается решение о наличии в действиях (бездействии) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии нарушений, установленных в ходе проведения проверки.

11.8. Решение должно содержать:

- наименование органа, принявшего решение;
- номер дела, дату и место принятия решения;
- предмет рассмотрения дела;
- обстоятельства, установленные в ходе проведения проверки;
- сведения о выявленных нарушениях требований законодательства о размещении заказов (со ссылками на конкретные нормы законодательства о размещении заказов), наличии признаков совершения правонарушений, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о размещении заказов;
- выводы о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении административного производства, подачи обращения с иском в суд, передачи материалов в правоохранительные органы;
- иные сведения.

11.9. В случаях, если в ходе проведения внеплановой проверки в действиях (бездействии) Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии выявлены нарушения законодательства о размещении заказов и если на момент установления соответствующего

нарушения государственный контракт не заключен, выдается предписание об устранении таких нарушений.

12. В случае поступления информации о неисполнении указанными в п. 4 настоящего порядка лицами вынесенных в соответствии с п. 19 настоящего порядка предписаний, а также в случае поступления информации о совершении указанными лицами действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, Орган вправе осуществлять также внеплановые проверки.

13. Для проведения выездной проверки подготавливаются следующие документы:

а) приказ о проведении проверки;

б) письменное уведомление руководителю проверяемой организации о проведении проверки;

в) удостоверение на право проведения проверки.

14. Письменное уведомление должно содержать следующие сведения:

а) основание проведения проверки (ссылки на нормы законодательства, план проверок, приказ);

б) сроки проведения проверки;

в) проверяемый период;

г) требование о предоставлении необходимых для проведения проверки документов и сведений;

д) состав контрольной группы (с указанием фамилий, инициалов, должностей).

15. Письменное уведомление должно быть вручено руководителю проверяемой организации:

– в случае проведения выездной плановой проверки – не позднее чем за пять рабочих дней до начала проверки;

– в случае проведения выездной внеплановой проверки – не позднее чем за три рабочих дня до начала проверки.

16. Руководитель проверяемой организации обязан обеспечить временные рабочие места для проведения выездных проверок на состав контрольной группы, указанной в письменном уведомлении, с доступом к сети Интернет.

17. Для проведения камеральной проверки подготавливаются следующие документы:

а) приказ о проведении проверки;

б) письменное уведомление руководителю проверяемой организации о проведении проверки, с требованием о предоставлении необходимых для проведения проверки документов и сведений.

18. Специалисты Органа (контрольной группы) вправе требовать от государственного заказчика, уполномоченного органа, конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии представление допол-

нительной информации к перечню документов и сведений, представляемых государственным заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией либо действующей на постоянной основе конкурсной, аукционной или котировочной комиссией в ходе проверок.

19. В случае выявления нарушений государственным или муниципальным заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией либо конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссией, уполномоченным на ведение официального сайта органом исполнительной власти, организацией, оказывающей услуги по обслуживанию и обеспечению функционирования официального сайта, уполномоченным на ведение реестров заключенных по итогам размещения заказов государственных контрактов органом исполнительной власти, законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов Орган вправе:

19.1. Выдать заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов;

19.1.1. В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;
- сведения о решении, на основании которого выдается предписание;
- наименование, адрес заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной котировочной или единой комиссии, а также иных лиц, указанных в ч. 4 настоящего порядка, которым выдается предписание;
- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о размещении заказов;
- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;
- сроки, в течение которых в Орган должны поступить копии документов и сведения об исполнении предписания.

19.1.2. Действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о размещении заказов, могут быть:

- отмена протоколов вскрытия заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, аукционе, рассмотрения котировочных заявок. Предписание об отмене протоколов выдается также в том случае, если выдается предписание о внесении изменений в извещение о проведении торгов, запроса котировок и (или) документацию о торгах;



– внесение изменений в конкурсную документацию, документацию об аукционе, извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в торгах, запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с момента опубликования и размещения таких изменений он составлял не менее двадцати дней для конкурса, пятнадцати дней для аукциона и четырех рабочих дней для запроса котировок;

– проведение процедур размещения заказов в соответствии с требованиями Закона о размещении заказов;

– иные действия, направленные на устранение нарушений законодательства о размещении заказов.

19.2. Выдать указанным в пункте 20 лицам обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19.3. Обратиться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного заказа недействительным.

19.3.1. Орган в течение семи рабочих дней обращается в суд, арбитражный суд с иском о признании размещения заказа недействительным, признании соответствующего государственного контракта недействительным и применении последствий недействительности сделки, в том числе в части неисполненных обязательств, при выявлении в действиях (бездействии) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии следующих нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов:

- непроведение торгов;
- непроведение запроса котировок;
- проведение конкурса, в случае если должен проводиться аукцион;
- требования к участникам размещения заказа противоречат законодательству о размещении заказов;
- требования к заявкам участников размещения заказа противоречат законодательству о размещении заказов;
- необоснованный отказ в допуске участников размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе;
- необоснованное отклонение котировочных заявок;
- необоснованный допуск участников размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе;
- необоснованный допуск котировочных заявок;
- отсутствие порядка оценки заявок, критериев оценки и их значимости в конкурсной документации;
- использование порядка оценки заявок, критериев оценки и их значимости отличных от указанных в конкурсной документации;
- использование при порядке оценки критериев, противоречащих закону;

– использование при порядке оценки критериев «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса», значимость которых (или суммарная значимость) превышает 20% (45% в случаях, предусмотренных Законом о размещении заказов);

– сокращение срока подачи заявок;

– неразмещение протоколов при размещении заказа, если такое нарушение повлекло за собой сокращение круга участников конкурса, аукциона;

– неправомерное изменение условий государственного контракта при заключении и исполнении.

19.3.2. Одновременно с подачей соответствующего искового заявления в суд, арбитражный суд подается заявление об обеспечении иска, в том числе путем запрещения сторонам оспариваемого контракта совершать действия, направленные на исполнение такого контракта (о приостановлении исполнения контракта).

19.3.3. При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов, указанных в п. 20.3.1 настоящего порядка, независимо от факта заключения по итогам размещения заказа государственного контракта, в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента выявления таких нарушений, направляется соответствующие материалы в органы прокуратуры и органы внутренних дел.

19.3.4. Решение о нецелесообразности обращения с иском в суд, арбитражный суд о признании размещения заказа недействительным в соответствии с п. 20.3.1 настоящего порядка может быть принято в исключительных случаях руководителем Органа.

19.3.5. В случае привлечения Органа в качестве третьего лица к рассмотрению судом, арбитражным судом дела по иску о признании размещения заказа недействительным, расторжении государственного контракта и применении последствий недействительности сделки, Орган принимает участие в рассмотрении судом, арбитражным судом соответствующего дела.

20. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданное в соответствии с п. 20 настоящего порядка, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, которому выдано такое предписание, для устранения указанного нарушения.

21. Орган в течение трех рабочих дней со дня выдачи предписания в соответствии с п. 20 настоящего порядка обязан разместить такое предписание на официальном сайте.

22. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения указанными в п. 4 настоящего порядка лицами действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Орган в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

23. В случае поступления информации о неисполнении лицом выданного ему в соответствии с п. 20 настоящего порядка предписания Орган вправе применить меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обратиться в суд, арбитражный суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие законодательству Российской Федерации.

24. По результатам проведения плановых проверок составляется акт, который должен содержать:

- а) наименование и адрес проверяемой организации;
- б) наименование, номер и дату составления акта;
- в) основания, цели и сроки проведения проверки;
- г) фамилии, инициалы, должности членов контрольной группы;
- д) перечень документов и сведений, изученных в ходе проведения проверки;
- е) при выявлении в ходе проверки нарушений, перечень нарушений, с перечислением размещений заказов, в которых были выявлены данные нарушения;
- ж) при выявлении в ходе проверки нарушений, решение о признании в действиях проверяемых организаций наличия нарушений;
- з) при выявлении в ходе проверки нарушений, решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;
- и) при выявлении в ходе проверки факта совершения указанными в п. 4 настоящего порядка лицами действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, решение о возбуждении административного дела.

25. В случае проведения сплошной проверки, кроме вышеперечисленных сведений, акт, составляемый по результатам проверки, должен содержать:

- а) сведения о количестве размещений заказов путем:
  - открытых/закрытых конкурсов;
  - открытых/закрытых аукционов;
  - запросов котировок цен;
  - открытых аукционов в электронной форме;
  - размещений заказа на товарной бирже;
  - размещений заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

б) сведения об обосновании выбора способа размещения заказа;  
в) сведения о количестве размещений заказов, признанных несостоявшимися.

26. К акту, составляемому по результатам проверки, должны прилагаться копии документов, подтверждающих наличие выявленных нарушений, заверенных печатью проверяемой организации и подписью ответственного лица.

27. Составляемый по результатам проверок акт подписывается всеми членами контрольной группы и представителями проверяемого субъекта.

28. Акты, составляемые по результатам проверок, и ежеквартальные анализы проверок хранятся в органе в течение трех лет.

Но сам порядок определяет лишь общие принципы осуществления контроля (что-то вроде закона). Для успешного исполнения функций по осуществлению контроля необходим пошаговый регламент действий. Контролеры должны знать, как действовать в той или иной ситуации, и эти действия должны быть унифицированы. В регламенте должны быть прописаны действия как непосредственных исполнителей (контролеров), так и их руководителей, должностных лиц проверяемой организации.

## **Административный регламент по исполнению государственной функции по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации**

### **I. Общие положения**

1.1. Административный регламент органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов (далее – Орган) по исполнению государственной функции по осуществлению контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – государственная функция) путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Органа, порядок его взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями при исполнении государственной функции путем проведения в пределах своей компетенции плановых и внеплановых

проверок соблюдения лицами, указанными в ч. 1 и 6 ст. 17, в ч. 13 и 14 ст. 65 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Объект проверки) законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Исполнение государственной функции путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения Объектами проверок законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее также государственная функция) осуществляется Органом по месту нахождения Объекта проверки за исключением случаев, установленных в настоящем Регламенте.

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о размещении заказов);
- Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов;

1.4. Государственную функцию по осуществлению контроля исполняет Орган.

1.5. Результатом исполнения государственной функции являются решения, принимаемые Органом при осуществлении государственной функции путем проведения плановых и внеплановых проверок, результаты которых оформляются в форме акта проверки руководителем контрольной группы Органа (далее – контрольная группа).

1.5.1. При выявлении факта совершения Объектом проверки действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, руководителем контрольной группы направляется информация должностному лицу, уполномоченному составлять про-

токолы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях.

Должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов:

– вправе выдать заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов;

– вправе выдать в пределах своей компетенции лицам, указанным в ч. 1 ст. 17 и в ч. 13 и 14 ст. 65 Федерального закона, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

– при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения указанными в ч. 1 ст. 17 и в ч. 13 и 14 ст. 65 Федерального закона лицами действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, в пределах своей компетенции передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы;

– вправе обратиться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещения заказа недействительным, требованием о понуждении совершить действия, соответствующие законодательству Российской Федерации.

## **II. Административные процедуры**

2.1. Исполнение государственной функции путем проведения плановых и внеплановых проверок включает в себя следующие административные процедуры:

2.1.1. Принятие решения о проведении проверки и подготовка плановой и внеплановой проверки.

2.1.2. Проведение плановой и внеплановой проверки.

2.1.3. Подготовка, оформление, рассмотрение разногласий по акту и подписание акта по результатам проверки.

2.1.4. Принятие решения по результатам проверки.

2.2. Основанием для начала административного действия, связанного с принятием решения о проведении и подготовкой плановой

проверки, является ежеквартальный план проверок, в который при возникновении необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

Периодичность плановых проверок в отношении одного Объекта проверки устанавливается ч. 7 и 8 ст. 17 Закона о размещении заказов.

План проверок формируется с учетом имеющейся информации о допущенных Объектами проверок нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов и предусматривает резерв времени на проведение внеплановых проверок и анализа результатов контрольных мероприятий в объеме до 30% от годового объема рабочего времени.

Основаниями для начала административного действия, связанного с принятием решения и подготовкой внеплановой проверки, являются:

- обращение участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии;
- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;
- необходимость контроля за исполнением предписаний, выданных ранее Органом в соответствии с ч. 9 ст. 17 Федерального закона;
- поступление информации о неисполнении указанными в ч. 1 ст. 17 Федерального закона лицами вынесенных в соответствии с ч. 9 ст. 17 Федерального закона предписаний, а также в случае поступления информации о совершении указанными лицами действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения.

2.3. Должностными лицами, ответственными за принятие решений о проведении плановых и внеплановых проверок и их подготовку, являются: начальник Органа, заместитель начальника Органа.

Права и обязанности должностных лиц при принятии решения о проведении и подготовке плановых и внеплановых проверок устанавливаются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

2.4. Максимальный срок подготовки к проведению плановых и внеплановых проверок – три рабочих дня.

2.4.1. Начальник Органа:

а) обязан:

- определить проверяемый период, который не должен превышать трех календарных лет, предшествующих дню начала проведения плановой и внеплановой проверок;

- в соответствии с проверяемым периодом, количеством и структурой размещенных заказов, составом контрольной группы определить срок проведения плановой и внеплановой проверок;

- определить руководителя и состав контрольной группы;

- подписать письмо о проведении проверки на имя руководителя Объекта проверки с указанием периода и сроков проверки, состава контрольной группы;

- утвердить программу проверки;

б) имеет право:

- для проверки отдельных вопросов привлекать лиц, не являющихся должностными лицами Органа;

- в случае необходимости продлевать сроки проведения плановой и внеплановой проверок и подписывать соответствующие письма о продлении сроков проведения проверки;

- принимать решение о необходимости проведения плановой и внеплановой проверок по месту расположения Органа.

2.4.2. Заместитель начальника Органа обязан:

- представлять начальнику Органа предложения о проведении проверок, руководителе и составе контрольной группы, периоде и сроках проверки;

- обеспечивать своевременную подготовку письма о проведении проверки;

- контролировать ход подготовки контрольной группы к проведению проверок;

- согласовать программу проверки, подготовленную руководителем контрольной группы и представить ее на подпись начальнику Органа.

2.4.3. Руководитель контрольной группы в целях повышения эффективности и сокращения сроков проведения проверки обязан провести предварительную подготовку к проведению плановой и внеплановой проверок, которая включает изучение:

- актов и предписаний по результатам предыдущих проверок Объекта проверки, итогов рассмотрения жалоб, уведомлений о выполнении предписаний;

- писем, жалоб и заявлений по вопросам размещения заказов, имеющим отношение к Объекту проверки;

- информации о неисполнении указанными в ч. 1 ст. 17 Федерального закона лицами вынесенных в соответствии с ч. 9 ст. 17 Федерального закона предписаний, информации о совершении указанными лицами действия (бездействия), содержащего признаки



административного правонарушения и подтверждающие такой факт документы;

– размещенной Объектом проверки на официальном сайте в сети Интернет информации о размещении заказов.

2.5. В проекте письма о проведении проверки указываются:

– наименование Органа;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки (с обязательным указанием руководителя контрольной группы при проведении проверки несколькими специалистами);

– полное наименование Объекта проверки;

– цели, задачи и предмет проводимой проверки;

– правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования, которые подлежат проверке;

– дата начала проверки;

– вид проверки: плановая или внеплановая, выездная или камеральная (без выезда по месту нахождения и (или) ведения деятельности объекта проверки).

2.6. В программе проверки указываются:

– реквизиты письма о проведении проверки;

– вид проверки (плановая или внеплановая, выездная или камеральная);

– фактический адрес, по которому будет проводиться проверка (при проведении выездной проверки);

– срок (дата начала и окончания) проведения проверки;

– предмет проверки;

– перечень вопросов, подлежащих исследованию в ходе проверки.

Программа проверки может содержать перечень планируемых конкретных действий по осуществлению проверки:

– подготовка запросов о предоставлении документов (информации) по вопросам, подлежащим проверке, либо необходимых для ее обеспечения, о необходимости направления документов и материалов в адрес управления экономической безопасности;

– проведение встречных проверок с выездом на место;

– объем выборки документов по вопросам проверки;

– проведение наблюдений за правильностью осуществления отдельных, регламентируемым Федеральным законом, процедур при размещении заказа;

– совершение иных действий.

В программе проверки или в приложении к ней может быть указан список документов, которые Объект проверки обязан представить в определенный управлением срок.

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

2.7. Перед началом проверки руководитель группы информирует ее членов о целях, основных задачах проверки, порядке и сроках ее проведения, проводит инструктаж членов рабочей группы.

При проведении проверки одним специалистом его информирование о целях, основных задачах проверки, порядке и сроках ее проведения, а также инструктаж проводит заместитель начальника Органа.

2.8. Решение о проведении проверки на основании жалоб участников размещения заказа, должно приниматься не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня получения жалобы.

2.9. Результатом действия, связанного с принятием решения о проведении и подготовкой плановых и внеплановых проверок является выдача контрольной группе письма в адрес руководителя объекта проверки и утверждение программы проверки.

2.10. Основанием для начала административного действия, связанного с проведением плановой и внеплановой проверки, являются:

- письмо о проведении проверки в адрес руководителя объекта проверки, подписанное начальником Органа или лицом, исполняющим его обязанности;

- принятие жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии к рассмотрению.

2.11. Ответственным должностным лицом за проведение проверки является руководитель контрольной группы.

Права и обязанности должностных лиц при проведении плановой и внеплановой проверки устанавливаются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

Обязанности должностных лиц при проведении плановой и внеплановой проверки соблюдения лицами, указанными в ч. 1 ст. 17 и в ч. 13 и 14 ст. 65 Федерального закона и не являющимися органами власти, бюджетными учреждениями или иными получателями бюджетных средств, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, а также ограничения при проведении мероприятий по контролю в отношении указанных лиц определяются с учетом положений ст. 8 и 11 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», в части, не противоречащей Федеральному закону.

2.12. Максимальный срок проведения плановых и внеплановых проверок (с момента вручения письма о проведении проверки и до подписания акта по результатам проверки) не может превышать

10 рабочих дней, за исключением случаев проведения внеплановых проверок в связи с поступлением жалоб участников размещения заказов на действия (бездействие) Объектов проверок. В последнем случае максимальный срок проведения внеплановых проверок – три рабочих дня.

Срок проведения проверки может быть продлен на основании мотивированного предложения руководителя контрольной группы начальником Органа, но не более чем на пять рабочих дней.

Плановые и внеплановые проверки проводятся по месту расположения проверяемых объектов либо, в случае необходимости, по решению начальника Органа – по месту расположения Органа. В последнем случае руководитель Объекта проверки обязан представить в Орган все истребуемые документы. Оформленное надлежащим образом письмо о проведении проверки при предъявлении служебных удостоверений является Основанием для допуска контрольной группы на Объект проверки. Проведение проверки на основании жалобы участника размещения заказа, осуществляется по месту рассмотрения такой жалобы.

2.13. При проведении проверок члены контрольной группы в соответствии с возложенными на них полномочиями при предъявлении ими служебных удостоверений и письма о проведении проверки имеют право беспрепятственного доступа в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, органы управления государственных внебюджетных фондов, бюджетные учреждения, к иным получателям бюджетных средств, а также в организации, осуществляющие функции специализированных организаций, оказывающие услуги по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, являющиеся операторами электронных площадок, для получения необходимых документов и информации о размещении заказов.

Осуществляющие функции специализированной организации, оказывающие услуги по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, являющиеся операторами электронных площадок коммерческие организации и некоммерческие организации, органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, органы управления государственными внебюджетными фондами, бюджетные учреждения, иные получатели бюджетных средств (их должностные лица) обязаны представлять в Орган по требованию необходимые документы, объяснения в письменной или устной форме, информацию о размещении заказов (в том числе информацию о размещении заказов, составляющую го-

сударственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну).

#### 2.14. Руководитель контрольной группы:

##### а) обязан:

– осуществлять проверку в строгом соответствии с периодом и сроками, указанными в письме о проведении проверки и программе проверки;

– определять задания по проверке, координировать и контролировать работу членов контрольной группы;

– обращаться к руководителю Объекта проверки с требованием о предоставлении объяснений по фактам нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

– периодически или при необходимости докладывать начальнику Органа и заместителю начальника Органа о ходе проведения проверки, выявленных фактах нарушений, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления руководителем Объекта проверки истребованных документов, пояснений и объяснений;

– оформлять акт проверки на основании отчетов членов контрольной группы о выполнении заданий по проверке, контролировать наличие документов, пояснений и объяснений, приложенных к акту проверки;

##### б) имеет право:

– требовать от должностных лиц объекта проверки в устной и письменной форме представления документов по процедурам размещения заказов и получать их в день запроса, требовать представления заверенных копий документов и необходимых пояснений и получать их не позднее двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса;

– получать устные или письменные пояснения от любого должностного лица объекта проверки, принимавшего участие в организации и (или) размещении заказов.

#### 2.15. Члены контрольной группы:

##### а) обязаны:

– осуществлять проверку в строгом соответствии с периодом и сроками, указанными в письме о проведении проверки и программе проверки;

– своевременно и качественно выполнять задания по проверке и другие распоряжения руководителя контрольной группы;

– принимать к рассмотрению устные и письменные пояснения и объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверки, от должностных лиц Объекта проверки;

– при подготовке отчетов по проверке соблюдать объективность, обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения;

– излагать результаты проверки на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных заверенными копиями документов, процедурами фактического контроля, объяснениями ответственных лиц;

– использовать полученные при проведении проверок данные только для выполнения должностных функций;

б) имеют право:

– требовать от должностных лиц Объекта проверки представления необходимых для осуществления проверки документов, их заверенных копий, устных и письменных пояснений;

– вносить предложения по совершенствованию процедур проверки.

Члены контрольной группы несут персональную ответственность за полноту и объективность представляемых руководителю контрольной группы отчетов о проведении проверки и обоснованность их выводов.

2.16. Руководитель Объекта проверки обязан:

– контролировать своевременность представления контрольной группе необходимых для проведения проверки документов, их заверенных копий и пояснений;

– в течение одного рабочего дня с момента получения от руководителя контрольной группы письменного запроса обеспечить представление письменных объяснений от ответственных лиц, допустивших нарушения действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

Руководитель Объекта проверки вправе:

– оказывать содействие в обеспечении оперативного и качественного проведения проверки посредством создания необходимых материально-технических условий для работы контрольной группы в период проведения проверки на Объекте проверки, в том числе предоставлять для этих целей отдельное помещение, оборудованное компьютером и оргтехникой.

Руководитель и должностные лица Объекта проверки:

– обязаны по устным и письменным запросам руководителя и членов контрольной группы представлять устные и письменные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

– вправе по собственной инициативе представлять устные и письменные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки, ходатайствовать о необходимости приобщения письменных пояснений к материалам проверки.

2.17. В процессе проверки изучаются:

– локальные правовые акты и иные документы, изданные Объектом проверки в целях организации и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области или муниципальных нужд (далее – государственный (муниципальный) заказ);

– правомерность выбора способа размещения государственного (муниципального) заказа;

– своевременность публикации в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте информации о размещении государственного (муниципального) заказа;

– соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации извещений о проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок цен, а также конкурсных документаций и документаций об аукционе;

– порядок определения начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта;

– соблюдение сроков внесения изменений в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

– соблюдение порядка предоставления и разъяснения положений конкурсной документации и документации об аукционе;

– соблюдение порядка подачи заявок на участие в торгах и запросе котировок, а также их содержание;

– соблюдение порядка вскрытия заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок участников конкурса;

– соблюдение порядка рассмотрения заявок на участие в аукционе и проведения аукциона;

– соблюдение порядка приема, рассмотрения и оценки котировочных заявок;

– обоснованность размещения заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– размещение заказов на поставки биржевых товаров;

– процедура заключения и исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

– ведение реестра закупок, осуществленных без заключения государственных (муниципальных) контрактов;

– соблюдение установленного порядка и сроков предоставления сведений в орган, уполномоченный на ведение реестра государственных (муниципальных) контрактов.

Не подлежат проверке результаты оценки заявок на участие в конкурсе по критериям, указанным в п. 1 и 1.1 ч. 4 ст. 28, п. 1, 2 и 4 ч. 3 ст. 31.6 Федерального закона.

2.18. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться как с выездом по месту нахождения Объекта проверки (далее – выездная проверка), так и без выезда по месту нахождения и (или) ведения деятельности проверяемого объекта (далее – камеральная проверка).

2.19. Основанием для начала камеральной проверки является решение о ее проведении, принятое начальником Органа или лицом, исполняющим его обязанности, и оформленное в порядке делопроизводства в форме поручения ответственному исполнителю, назначенному из числа сотрудников управления, а в случае создания контрольной группы – руководителю контрольной группы. В случае необходимости запроса документов для проведения проверки, проверяемому объекту направляется письмо о проведении камеральной проверки.

Документы (копии, заверенные в установленном порядке) представляются лично представителем проверяемого объекта (руководителем или иным уполномоченным им лицом) или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, а также факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением почтовой связью).

2.20. Руководитель контрольной группы рассматривает полученные от проверяемого объекта документы, а также изучает материалы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации помещены на официальном сайте, а при необходимости, запрашивает соответствующую информацию у других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций по предмету проверки.

При выявлении противоречий между представленными для проверки материалами и материалами, которыми располагает Орган, руководитель контрольной группы готовит письмо о выявленных недостатках и необходимости представить в течение пяти рабочих дней необходимые пояснения. Письмо о выявленных несоответствиях и необходимости дать пояснения визируется заместителем начальника Органа и подписывается начальником Органа и в порядке делопроизводства направляется в адрес проверяемого объекта.

Письмо о выявленных несоответствиях и необходимости представить пояснения может быть вручено нарочным или направлено объекту проверки почтовой связью, а также доводится до его сведения посредством телефонной связи, факсимильной связи или электронной почты.

Максимальный срок выполнения действия – один рабочий день с момента обнаружения указанных несоответствий и противоречий.

2.21. Основанием для составления акта проверки является завершение исследования вопросов, содержащихся в программе проверки, и изучения всех полученных материалов, документов и пояснений.

В установленный руководителем контрольной группы срок члены группы представляют отчет о выполненных заданиях по проверке в машинописном и электронном виде.

Описание фактов нарушений, выявленных в ходе проведения плановой и внеплановой проверок, должно содержать следующую информацию: нарушенные правовые акты (с указанием на конкретные статьи и пункты), кем и когда допущены нарушения и в чем они выразились.

2.22. Руководитель контрольной группы совместно с другими ее членами составляет акт проверки, исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений.

Акт проверки не относится к документам публичного характера и его содержание не может быть разглашено управлением и проверяемым объектом третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

Акт проверки состоит из двух частей, вводной и основной.

В вводной части акта проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа, проводившего проверку;
- дата и номер письма управления, на основании которого проводилась проверка;
- срок, место проведения проверки, проверяемый период деятельности;
- наименование Объекта проверки;
- фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на проведение проверки (руководитель контрольной группы, члены рабочей группы).

Структура основной части акта проверки определяется перечнем проверяемых вопросов деятельности Объекта проверки в соответствии с программой проверки.

Основная часть акта проверки содержит информацию:

- о документах (информации), представленных (не представленных) проверяемым объектом в течение срока проведения проверки;
- о фактах (событиях) выявленных нарушений и недостатков в деятельности проверяемого объекта, об их характере и содержании, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение выявленных нарушений, с указанием места и времени совершения нарушений и конкретных положений федеральных законов и иных



нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых были нарушены должностными лицами проверяемого объекта, не устраненных к моменту их выявления;

– об устранении выявленных нарушений и недостатков в деятельности проверяемого объекта в процессе проверки, на дату ее завершения.

В завершении основной части акта проверки указываются:

– сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, подпись руководителя (иного уполномоченного им лица) или отметка об отказе от подписания.

При выявлении нарушений и недостатков в деятельности проверяемого объекта каждый такой факт должен быть подкреплен копиями первичных документов, подтверждающих данные нарушения.

Копии вышеперечисленных первичных документов оформляются в виде приложений к акту проверки (с обязательной ссылкой на соответствующее приложение по тексту акта) с присвоением порядковых номеров и являются обязательным приложением к акту проверки.

Сведения об однотипных нарушениях могут быть сгруппированы в ведомости, таблицы и другие справочные материалы, которые прилагаются к акту проверки, даются на ознакомление и визирование уполномоченным представителям проверяемого объекта. При этом в акте проверки указываются итоговые сведения об однотипных нарушениях со ссылкой на соответствующие приложения.

Материалы проверки состоят из акта и приложений к нему, на которые имеются ссылки в тексте акта (документы, копии документов, объяснения должностных лиц и т.п.).

2.23. Акт проверки подписывается всеми специалистами, уполномоченными на проведение проверки (членами контрольной группы). В случае несогласия специалиста, уполномоченного на проведение проверки (члена контрольной группы), с содержанием акта проверки он излагает (в письменной форме) свое особое мнение, которое прилагается к акту проверки.

Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с проверкой, объяснения должностных лиц и работников проверяемого объекта, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения.

Максимальный срок подготовки акта по результатам проверки – три рабочих дня со дня окончания проведения проверки.

2.24. В течение двух дней со дня составления акта проверки два экземпляра акта проверки, подписанные руководителем и членами контрольной группы направляются с сопроводительным письмом,

подписанным начальником Органа руководителю Объекта проверки. Акт может быть направлен посредством почтовой связи, вручен под расписку должностному лицу Объекта проверки либо передан иным способом, с отметкой о дате его получения.

2.25. Руководитель Объекта проверки, иные лица, участвовавшие в ходе проведения проверки, в процессе организации и размещения государственных заказов, указанные в акте проверки, обязаны подписать оба экземпляра акта проверки и обеспечить представление одного экземпляра акта в Орган в течение пяти рабочих дней со дня получения.

В случае невозврата Объектом проверки в Орган подписанного экземпляра акта проверки, в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока его предоставления, изготавливается третий экземпляр акта, который подписывается руководителем и членами контрольной группы с приложением протокола об отказе от подписи со стороны руководителя и должностных лиц Объекта проверки с соответствующей ссылкой в акте проверки.

Акты проверок, приложения к ним подлежат хранению в Орган в течение трех лет.

2.26. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, руководитель Объекта проверки вправе приложить к нему письменные возражения (разногласия) по акту в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений в срок, установленный для подписания акта проверки.

В случае представления проверяемым объектом письменных возражений (разногласий) к акту проверки руководителем контрольной группы в течение трех рабочих дней подготавливается проект письма управления, содержащее ответ на представленные возражения, которое подписывается начальником Органа и направляется проверяемому объекту в установленном порядке. При этом, в случае принятия возражений полностью или частично, в соответствующие разделы акта проверки вносятся изменения.

Максимальный срок для направления ответа на возражения по акту проверки – пять рабочих дней со дня получения управлением возражений (разногласий).

Представленные возражения (разногласия) и ответ управления на них являются обязательным приложением к акту проверки.

2.27. Основанием для начала административного действия связанного с принятием решения по результатам проверки, является акт проверки.

2.28. Должностными лицами, ответственными за принятие решения по результатам проверки являются: начальник Органа, заместитель начальника Органа, руководитель контрольной группы.

2.29. Максимальный срок принятия решения по результатам плановой проверки не может превышать 14 дней со дня окончания проверки, по результатам внеплановой проверки и по нарушениям, содержащим признаки состава преступления, – два рабочих дня. Решения по нарушениям, содержащим признаки административных правонарушений, принимаются в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.30. Начальник управления при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов:

– вправе выдать заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов;

– вправе выдать в пределах своей компетенции лицам, указанным в ч. 1 ст. 17 и в ч. 13 и 14 ст. 65 Федерального закона, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

– при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения указанными в ч. 1 ст. 17 и в ч. 13 и 14 ст. 65 Федерального закона лицами действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, в пределах своей компетенции передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы;

– вправе обратиться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещения заказа недействительным, требованием о понуждении совершить действия, соответствующие законодательству Российской Федерации.

Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, которому выдано такое предписание, для устранения указанного нарушения.

Заместитель начальника Органа:

– согласовывает проекты предписаний, которые могут быть выданы Объекту проверки согласно требованиям ч. 9 ст. 17 Федерального

закона, и проекты писем о передаче в правоохранительные органы информации о совершении Объектом проверки действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления;

- обеспечивает подготовку обращений в суд и арбитражный суд;
- систематически анализирует итоги проводимых проверок, обобщает выявленные в ходе проверок нарушения.

При выявлении факта совершения Объектом проверки действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения (административных правонарушений) в соответствии с нормами ст. 7.29, ст. 7.30, ч. 1 ст. 7.32, ч. 7 ст. 19.5, ст. 19.7.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководителем контрольной группы направляется соответствующая информация (сведения) в форме служебной записки должностному лицу, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях.

Руководитель контрольной группы обеспечивает:

- подготовку проектов предписаний, которые могут быть выданы Объекту проверки согласно требований ч. 9 ст. 17 Федерального закона, и размещение на Сайте выданных Объектам проверки предписаний в течение трех рабочих дней со дня их выдачи;

- подготовку проекта письма о передаче в правоохранительные органы информации по факту совершении Объектом проверки действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и подтверждающих такой факт документов;

- контроль сроков и качества исполнения предписаний, выданных по итогам проверок;

- подготовку и направление уполномоченному должностному лицу информации о выявленных фактах, содержащих признаки административного правонарушения, в форме служебной записки.

2.31. Руководитель объекта проверки обязан в установленный срок в письменной форме сообщить в Орган об исполнении предписаний, выданных по результатам проверки.

2.32. Документы, связанные с принятием решений, предусмотренных ст. 17 Федерального закона и п. 2.29 настоящего Регламента оформляются в письменной форме и регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

2.33. Документы, указанные в п. 2.29 настоящего Регламента, могут быть доведены до сведения адресатов любым способом, позволяющим достоверно установить факт их получения, в том числе посредством: почтовой связи, вручения под роспись представителю получателя.

2.34. Документы, предусмотренные п. 2.29. настоящего Регламента, подлежат хранению в Органе в течение трех лет.

2.35. Начальник Органа осуществляет текущий контроль:

- за совершением действий, связанных с принятием решения о проведении плановых и внеплановых проверок и их подготовкой, посредством контроля сроков утверждения ежеквартальных планов проверок, сроков подготовки удостоверений на право проведения проверок, сроков направления уведомлений о проведении проверки;
- за проведением проверки путем периодического принятия от руководителя контрольной группы устных сообщений и, в случае необходимости, письменной информации о ходе проведения отдельных процедур (этапов проверки);
- за своевременным направлением руководителем контрольной группы информации (сведений) о выявленных фактах, содержащих признаки административного правонарушения, уполномоченным должностным лицам.

2.36. Начальник Органа и заместитель начальника Органа контролируют передачу предписаний в Объект проверки, информации в правоохранительные органы, обращений в суд и арбитражный суд путем проверки содержания проектов вышеуказанных документов и фиксации сроков их передачи.

2.37. Кроме того, на всех административных процедурах исполнения государственной функции контроль осуществляется при условии:

- обеспечения сменяемости государственных служащих Органа, входящих в состав контрольных групп;
- выявления личной заинтересованности в результатах проведения проверок;
- систематического контроля за подготовкой и своевременностью проведения контрольных мероприятий, качества выполняемых заданий, недопущения совершения должностных злоупотреблений;
- рассмотрения поступившей в Орган информации о фактах совершения государственными служащими Органа злоупотреблений при исполнении контролирующих функций.

2.38. Руководитель контрольной группы несет персональную ответственность за качество проведения проверки, объективность ее результатов.

Члены контрольной группы несут персональную ответственность за полноту и объективность представляемых руководителю контрольной группы отчетов о проведении проверки и обоснованность их выводов.

За разглашение информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, должностные лица Органа несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.

2.39. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение государственной функции посредством контроля сроков размещения на сайте и содержания выданных объектам проверки предписаний.

2.40. Решения должностных лиц Органа, принятые в рамках исполнения государственной функции, а также их действия (бездействие), могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

2.41. В случае несогласия с отдельными выводами, сделанными по итогам проверки, должностные лица Объекта проверки (далее также Заявители) при подписании акта проверки вправе указать на наличие возражений. Возражения готовятся в письменной форме в двух экземплярах и должны содержать мотивированное обоснование позиции Объекта проверки по каждому пункту, по которому имеются разногласия, с приложением подтверждающих документов либо их копий, заверенных в установленном порядке.

Возражения приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью.

2.42. Должностные лица Объекта проверки в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Органа начальнику Органа. В жалобе на имя начальника Органа в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество Заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, суть жалобы, ставится личная подпись и дата направления жалобы.

В случае необходимости в обоснование своих доводов Заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

2.43. Основания для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения не предусмотрены.

2.44. Орган в пределах своих полномочий обеспечивает рассмотрение жалобы и направление письменного ответа в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации жалобы. При необходимости проведения дополнительных проверок, выяснения вновь возникших обстоятельств начальник Органа вправе продлить сроки рассмотрения жалобы до одного месяца.

2.45. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц Органа, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, начальник Органа принимает меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц.

2.46. По результатам рассмотрения жалобы принимается соответствующее решение.

2.47. Если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество Заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.48. Заявитель вправе обжаловать результаты проверки и рассмотрения жалобы в судах общей юрисдикции и в арбитражном суде в течение трех месяцев со дня вынесения соответствующего решения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК

Как уже говорилось, контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией, уполномоченным на ведение официального сайта федеральным органом исполнительной власти, организацией, оказывающей услуги по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, уполномоченными на ведение реестров заключенных по итогам размещения заказов государственных или муниципальных контрактов федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, операторами электронных площадок осуществляется путем плановых и внеплановых проверок. Что же необходимо для эффективной деятельности в части проведения самих проверок?

#### **Итак – первое, и самое важное:**

Любая проверка должна быть тщательно спланирована.

Проверка всегда состоит из трех основных этапов:

- планирование проверки;
- осуществление проверки;
- подготовка акта о результатах проверки.

Сроки проведения проверки и соотношение затрат времени между ее этапами зависят прежде всего от предмета, целей и масштаба каждой конкретной проверки, а также количества специалистов, выделенных для ее проведения.

Каждый этап проведения проверки включает ряд последовательных действий, результаты которых оформляются в соответствующих документах. Схема организации проверки показана на схеме:

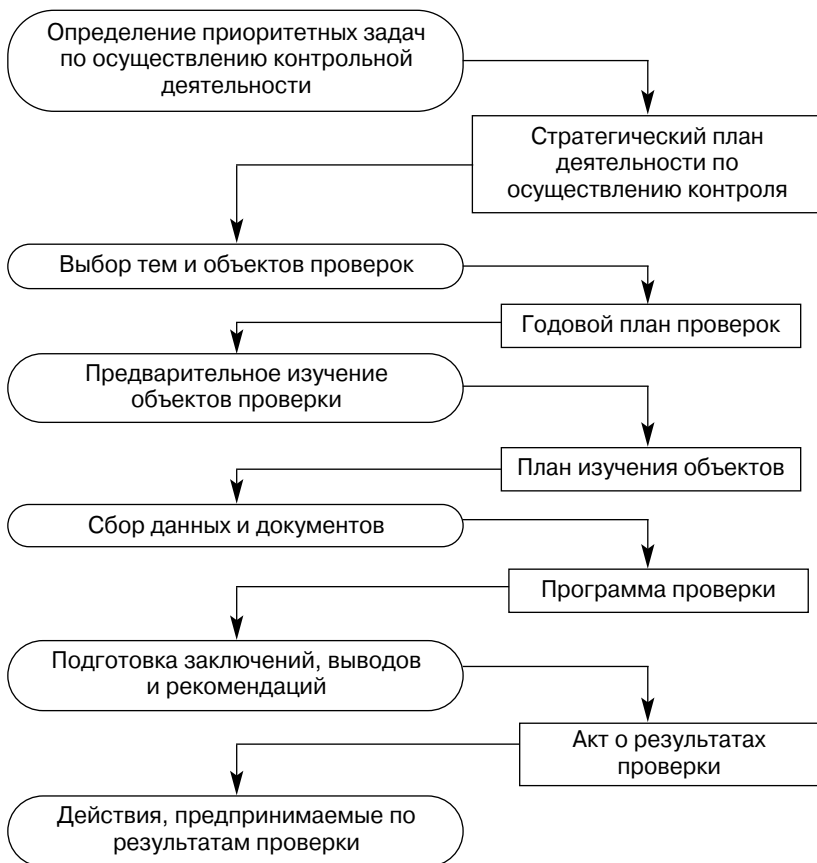


Схема: **Организация проверок**

**Второе** – необходимо четко определить, какие документы и сведения необходимы для того, чтобы по результатам проверки у контролеров сложилось ясное и объективное представление не только о допущенных нарушениях, но самое главное – о причинах, приведших к ним. Ими могут быть как недостаточная квалификация заказчика, комиссии, сознательное нарушение законодательства, вызванное коррупционными факторами, другие факторы. Однако зачастую нарушения являются логическим следствием недоработок, допущенных на стадии планирования заказа.

**Пара примеров:**

В ходе одной проверки выяснилось, что при размещении заказов имело место ограничение конкуренции между участниками



торгов путем включения в состав лотов продукции, технологически и функционально не связанной с товарами, поставка которых являлась предметом торгов. Нарушение ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» выразилось в закупке канцелярских, хозяйственных товаров и запасных частей оргтехники в рамках одного запроса котировок. Причиной нарушения стало слабое развитого рынка и, как следствие, незаинтересованность поставщиков в получении небольшого по сумме заказа. В результате заказчик вынужден был пойти на такое нарушение, поскольку объединение продукции, технологически и функционально не связанной друг с другом, позволило привлечь участников и избежать срыва запланированной поставки. Очевидно, что в данном случае причиной нарушения послужил недостаточно ответственный подход к планированию.

**Или еще пример** – заказчик вынужден был перенести дату вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по причине отсутствия председателя конкурсной комиссии. В ходе проверки выяснилось, что в положении о комиссии функция по вскрытию конвертов являлась исключительной прерогативой председателя, и члены комиссии не взяли на себя смелость «присвоить» их.

Только проанализировав все документы, имеющие отношение к деятельности заказчика в области размещения заказов, контролер сможет составить объективное мнение о самих нарушениях, о степени их серьезности, а главное – о причинах, приведших к ним.

Вот примерный перечень документов и сведений, предоставляемых государственным заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией, конкурсной, аукционной, котировочной либо единой комиссией, в ходе проверки соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов:

**1. Учредительные документы проверяемой организации (положение, устав, учредительный договор).**

**2. Документы, на основании которых проверяемая организация осуществляет деятельность по размещению заказов.**

*Данные документы необходимы для понимания самого статуса организации. Если заказчик – это дно, уполномоченный орган – другое.*

**3. Документы, принятые в проверяемой организации во исполнение Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ:**

– ведомственные (внутренние) акты (приказы, положения, регламенты);

– утвержденные составы конкурсных, аукционных, котировочных либо единых комиссий;

– документы, подтверждающие полномочия специализированной организации (уполномоченного органа).

*У большинства заказчиков, уполномоченных органов, имеются свои положения о комиссиях, регламенты работы, в которых могут содержаться нарушения, недостатки, в свою очередь, ведущие к нарушению законодательства Российской Федерации.*

#### **4. Документы по проведенным конкурсам:**

– извещение о проведении конкурса, размещенное (опубликованное) в установленном порядке;

– извещение о внесении изменений в конкурсную документацию, размещенное (опубликованное) в установленном порядке (при наличии);

– извещение об отказе от проведения конкурса, размещенное (опубликованное) в установленном порядке (при наличии);

– конкурсная документация с изменениями (при наличии);

– запросы участников и разъяснения положений конкурсной документации (при наличии);

– заявки на участие в конкурсе;

– протокол вскрытия и аудиозапись;

– протокол рассмотрения;

– протокол оценки и сопоставления (при необходимости, опубликованный в установленном порядке).

#### **5. Документы по проведенным аукционам:**

– извещение о проведении аукциона, размещенное (опубликованное) в установленном порядке;

– извещение о внесении изменений в конкурсную документацию, размещенное (опубликованное) в установленном порядке (при наличии);

– извещение об отказе от проведения аукциона, размещенное (опубликованное) в установленном порядке (при наличии);

– документация об аукционе с изменениями (при наличии);

– запросы участников и разъяснения положений документации об аукционе (при наличии);

– заявки на участие в аукционе;

– протокол рассмотрения заявок;

– протокол аукциона и аудиозапись (при необходимости, опубликованный в установленном порядке).

#### **6. Документы по запросу котировок, в том числе по предварительному отбору (в случае его проведения):**

– запрос котировок;

– извещение о предварительном отборе, размещенное (опубликованное) в установленном порядке;

– документы о результатах предварительного отбора;

– документы о результатах запроса котировок (протокол рассмотрения и оценки).

**7. Документы по размещению заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):**

– согласования о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), полученные из уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа исполнительной власти;

– уведомления, направленные в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти.

**8. Документы по размещению заказа на товарной бирже.**

**9. Заключенные контракты и договоры.**

**10. Сведения о заключенных контрактах и договорах:**

– по результатам открытых конкурсов (количество контрактов/общая сумма);

– по результатам закрытых конкурсов (количество контрактов/общая сумма);

– по результатам открытых аукционов (количество контрактов/общая сумма);

– по результатам закрытых аукционов (количество контрактов/общая сумма);

– по результатам запросов котировок (количество контрактов/общая сумма);

– по результатам размещений заказов на товарных биржах (количество контрактов/общая сумма);

– по результатам размещений заказов у единственного источника (количество контрактов и договоров/общая сумма).

**11. Сведения об обжалованиях поставщиками результатов проведенных закупок, с указанием предмета, причин, результатов (последствий).**

**12. Сведения о расторгнутых контрактах.**

## ЧАСТЬ III

# МЕТОДОЛОГИЯ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

---

---

Как говорилось выше, отсутствие единых подходов, методологии осуществления контроля не позволяет провести комплексный анализ нарушений законодательства, вывить сопутствующие нарушения и, в первую очередь, сами причины нарушений. Необходимы методические материалы и рекомендации, направленные на организацию и проведение контроля в сфере размещения заказов, которые позволят проводить контрольные мероприятия, подготавливать отчеты (акты), выработать рекомендации по единым стандартам.

Ниже представлена разработанная мною методика контроля. Она детально определяет все этапы процедур контроля в ходе размещения государственных и муниципальных заказов, уделяя особое внимание единым и юридически выверенным формулировкам в документах, составляемых в ходе такой работы.

Хочу сказать, что, работая над данной методикой, я базировался не только на требованиях законодательства, но, в первую очередь, на собственном опыте в области осуществления контрольных мероприятий.

### **1. Методика осуществления контроля за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд**

Органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов, осуществляют контроль соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие между государственными и муниципальными заказчиками, уполномоченными органами, специализированными организациями и предприятиями (организациями) – участниками размещения заказа в процессе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

В этих целях органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов:

а) осуществляют проверку своевременного проведения конкурсов, аукционов в соответствии с извещениями, опубликованными в средствах массовой информации, в том числе в официальных изданиях, приглашениями, направляемыми участникам размещения заказа при проведении закрытого конкурса, аукциона, запроса котировок;

б) проводят выборочные проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации и в конкурсной документации, документации об аукционе требований к участникам конкурсов, аукционов, запросов котировок на основании протоколов их проведения;

в) осуществляют контроль за правильностью выбора способа размещения заказа (открытый, закрытый конкурс, открытый, закрытый аукцион, запрос котировок цен, размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя).

Основными направлениями контроля органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов за организацией подготовки и размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд являются:

а) установление правильности определения правомочности участников размещения заказов, которая включает проверку наличия в составе представляемых участниками размещения заказов документов, представление которых обязательно, достоверности представленной в них информации;

б) установление правильности определения квалификации предприятий (организаций) – участников размещения заказов на основе проведения проверки информации, представляемой участниками размещения заказов (об опыте выполнения аналогичных проектов, показателей качества, сертификатов и лицензий, квалификации сотрудников и т.п.), в случае, если такие требования установлены заказчиком, уполномоченным органом;

в) установление правильности выводов о соответствии технических предложений техническому заданию, выявления преимуществ и недостатков в них по каждому предприятию (организации) – участнику размещения заказа;

г) установление правильности определения соответствия начальной (максимальной) цены контракта, состоянию цен на рынке соответствующих товаров (работ, услуг);

д) установление правильности определения победителей конкурсов, аукционов, запросов котировок;

е) установление правильности применения оснований для размещения заказов у единственного поставщика (исполнителя).

Действия, которые приводят к основным недостаткам и нарушениям, которые подлежат выявлению в ходе контрольных мероприятий, можно разделить на два вида:

Вызываемые действиями государственных заказчиков (организаторов конкурсов):

а) различные способы сокрытия информации о размещении заказов от предприятий (организаций), как явные (неопубликование в официальном печатном издании), так и неявные (опубликование непонятных для большинства предприятий и организаций данных);

б) установление в конкурсной документации или документации об аукционе таких требований, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

в) установление в конкурсной документации или документации об аукционе таких требований к квалификации участников размещения заказов, которые не влияют на его возможности по выполнению государственного контракта, но существенно ограничивают конкуренцию;

г) уменьшение срока подготовки и подачи конкурсных, аукционных, котировочных заявок;

д) отсутствие в конкурсной, аукционной документации, запросе котировок всех необходимых участникам размещения заказа сведений ввиду забывчивости либо преднамеренности сообщения только определенным предприятиям (организациям) – участникам конкурсов;

е) ограничение прав поставщиков на участие в публичных процедурах вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедуре проведения аукциона либо неполное оглашение информации на данных процедурах;

ж) ведение переговоров с предприятиями (организациями) – участниками размещения заказов, направленных на изменение условий заявок и (или) заключаемого государственного контракта, в том числе переговоры по изменению цены;

з) использование при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок критериев и процедур, не соответствующих законодательству Российской Федерации и указанных в конкурсной документации, документации об аукционе;

и) нарушение прав предприятий (организаций) – участников размещения заказов на получение информации о ходе и результатах размещения заказов.

Вызываемые действиями предприятий (организаций) – участников размещения заказов:

а) недобросовестная конкуренция;

б) сговор;

- в) воздействие на государственного заказчика, уполномоченный орган, специализированную организацию;
- г) намеренный срыв размещения заказа;
- д) неверная оценка собственной квалификации, конкурентоспособности товаров (работ, услуг);
- е) невнимательное чтение, неточная интерпретация, непонимание информации о размещении заказа;
- ж) неверное оформление и составление корреспонденции, направление ее неверными путями;
- з) подготовка и подача некомплектных заявок;
- и) включение в состав заявок незатребованных, ошибочных, нечитаемых документов;
- к) неверное формальное оформление документов (отсутствие дат, подписей, печатей).

Учитывая все вышесказанное, органам, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов при осуществлении контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие между государственными заказчиками, уполномоченными органами, специализированными организациями и предприятиями (организациями) – участниками размещения заказа в процессе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, целесообразно руководствоваться предлагаемой методикой контроля. Оговорюсь, что данная методика не содержит руководство в части контроля за размещением заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме и размещением заказов на товарных биржах. Это обусловлено слабым развитием таких способов размещения заказов.

В методике детально определены все этапы процедур контроля в ходе размещения государственных и муниципальных заказов, особое внимание уделено единым и юридически выверенным формулировкам в документах, составляемых в ходе такой работы.

Предлагаемая методика состоит из шести блоков:

1. Общий (вводно-информационный):
  - содержит информацию о целях и задачах системы контроля и мониторинга, общие принципы проведения мероприятий и постановке конкретных задач.
2. Перечень документов и сведений, необходимый для проведения проверки:
  - содержит перечень документов и сведений, предоставляемых государственным заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией, конкурсной, аукционной, котировочной либо единой комиссией, в ходе проверки.

### 3. Нормативно-правовая база:

– содержит ссылки на нормативные правовые акты в области размещения заказов (Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон № 94-ФЗ, антимонопольное законодательство, иные нормативные правовые акты).

4. Методика проведения проверки (с указанием требований нормативных правовых актов):

– содержит конкретные задачи, которые необходимо решить в ходе проведения мероприятий.

5. Формулировки нарушений (возможные записи в актах, предложениях, предписаниях):

– содержит примерные унифицированные формулировки, которые могут содержаться в отчетных документах.

6. Форма сводного отчета по результатам проверки:

– содержит сводную информацию раскрывает о вопросах, ответ на которые получен в ходе проведения проверки (в абсолютном (да/нет) значении, в количественном и процентном выражении) или в виде экспертного заключения.



## А. ОСОБЕННОСТИ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Проверяемые вопросы 1	Ссылка на норму № 94-ФЗ 2	Методика проведения проверки (с указанием требований нормативных правовых актов) 3	Формулировка возможного нарушения (запись в акте, предписании) 4
<p><b>1. Проведение открытого конкурса.</b></p>	<p>ст. 10, глава 2, ч. 15 ст. 28</p>	<p>Во всех случаях размещение заказа осуществляется путем проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 94-ФЗ.</p> <p>Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения государственного или муниципального контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.</p> <p><b>Проверке подлежат:</b>            Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (хранятся заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года).</p> <p><b>Проверке подлежит наличие у заказчика (уполномоченного органа):</b>            1) конкурсной документации; заявок на участие в конкурсе;</p>	<p>В нарушение ч. 15 ст. 28 Федерального закона № 94-ФЗ у заказчика (уполномоченного органа) отсутствуют следующие документы, относящиеся к открытому конкурсу (указать номер конкурса и дату публикации в официальном печатном издании, размещения на официальном сайте): перечень документов.</p>

1	2	3	4
<p><b>1.1. Основания принятия решения о выборе открытого конкурса.</b></p>	<p>ч. 2 ст. 10</p>	<p>2) журналов или иных формализованных документов по регистрации заявок с указанием даты и времени их получения;  3) письменных запросов от участников (в части разъяснения положений конкурсной документации);  4) письменных ответов заказчика (уполномоченного органа, специализированной организации) по разъяснению положений конкурсной документации;  5) изменений, внесенных в конкурсную документацию;  6) протоколов проведения открытого конкурса;  7) уведомлений участников размещения заказа о результатах рассмотрения заявок, о признании их победителями открытого конкурса;  8) письменных запросов от участников о разъяснении результатов конкурса;  9) письменных ответов заказчика (уполномоченного органа) по разъяснению результатов конкурса;  10) аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками.</p> <p>Во всех случаях размещение заказа осуществляется путем проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.</p> <p><b>Проверке подлежат:</b></p> <p>1) разделы извещений, документаций, протоколов, содержащих основания принятия решения о выборе конкурса. Обоснование должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.</p>	<p>В нарушение требований ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 94-ФЗ заказчиком, уполномоченным органом (наименование) не соблюдены основания принятия решения о проведении открытого конкурса. Нарушение присутствует в _конкурсах (указать №№ протоколов) или в _% из проведенных конкурсов, что свидетельствует о его систематическом характере.</p>

<p><b>1.2. Правильность составления и публикации извещения о проведении открытого конкурса.</b></p>	<p>ст. 21, ч. 7 ст. 65</p>	<p>Извещение о проведении открытого конкурса опубликовывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.</p> <p>В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) форма торгов;</li> <li>2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации;</li> <li>3) предмет государственного или муниципального контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить государственный или муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно опделить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;</li> <li>4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;</li> <li>5) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота);</li> <li>6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и</li> </ol>	<p>I. В нарушение требований ч. 1 ст. 21 Федерального закона № 94-ФЗ заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией (указать наименование) извещения о проведении открытых конкурсов не публиковались в официальном печатном издании, не размещалось на официальном сайте (указать №№ протоколов).</p> <p><b>Примечание:</b> Нарушение, в первую очередь, характерно для подразделений государственных заказчиков, дислоцирующихся на территориях субъектов Российской Федерации.</p>
			<p>II. В нарушение требований ч. 4 ст. 21 Федерального закона № 94-ФЗ в извещении о проведении открытых конкурсов не указывались обязательные сведения</p>

1	2	3	4
		<p>сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, уполномоченным органом за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;</p> <p>7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;</p> <p>8) преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, если такие преимущества установлены заказчиком, уполномоченным органом. При этом заказчик, уполномоченный орган вправе устанавливать преимущества указанным категориям лиц в отношении предлагаемой цены контракта в размере до 15% в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.</p> <p>Заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются в официальном печатном издании и на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и разме-</p>	<p><b>Примечание:</b> Часть информации не является обязательной к опубликованию, тем не менее следует проанализировать на ее наличие и соответствие законодательству.</p> <p>Из проверенных извещений:</p> <p>1) в _ имеются неточности в наименовании и адресе заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации (<i>указать какие</i>);</p> <p>2) в _ отсутствуют сведения об условиях государственного контракта (<i>указать какие</i>);</p> <p>3) в _ о месте поставок товаров (работ, услуг);</p> <p>4) в _ о порядке и месте получения конкурсной документации;</p> <p>5) в _ о дате, времени и месте вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.</p>

шения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения соответственно опубликовываются и размещаются в официальном печатном издании и на официальном сайте. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

#### **Проверке подлежат:**

1) опубликованные в средствах массовой информации заказчиком, уполномоченным органом, в разрезе каждого проведенного открытого конкурса, извещения о проведении открытого конкурса.

**В ходе проверки устанавливается следующее (примечание: часть информации не является обязательной к опубликованию, тем не менее следует проанализировать на ее наличие и соответствие законодательству):**

В извещениях о проведении открытого конкурса (далее — извещение) проверяются в общем виде следующие разделы:

Присутствие отмеченных нарушений в извещениях (указать их номера) о проведении открытых конкурсов или \_% из проверенных свидетельствует о сокрытии информации должностными лицами заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при подготовке конкурсов.

III. В нарушение требований п. 4 ч. 4 ст. 21 Федерального закона № 94-ФЗ в извещениях (указать номера) недостаточно четко изложен раздел «Предмет конкурса» — не указаны для ассотимента однотипных товаров (работ, услуг) (указать наименования) индивидуализирующие группы (указать группы).

IV. По отмененным конкурсам (указать №№ протоколов) допускался несвоевременный возврат участникам размещения заказа денежных

1	2	3	4
		<p>1) предмет конкурса;</p> <p>2) информация о заказчике, уполномоченном органе, специализированной организации (организаторе конкурса);</p> <p>3) информация о конкурсе;</p> <p>4) дополнительная информация.</p> <p>I. В разделе извещения «Предмет конкурса» проверяется правильность указания наименования и количества закупаемых товаров, работ и услуг. Изложение предмета конкурса должно быть максимально кратким и одновременно емким, достаточным для принятия участниками размещения заказа решения о целесообразности получения конкурсной документации об участии в конкурсе. При закупках большого ассортимента однотипной продукции (например: медикаменты, одежда или продукты питания) обязательно указываются индивидуализирующие продукцию группы (антибиотики, витамины и т.п. для медикаментов, верхняя одежда, форменная одежда и т.п. для одежды, мясные консервы, крупы, овощи свежие и т.п. для продуктов питания) и количество продукции в соответствующих единицах.</p> <p><b>Примечание: указание одного родового признака продукции (медикаменты, или продукты, или вещевое имущество) недостаточно.</b></p> <p>В данном разделе указывается место поставки закупаемых товаров, работ или услуг, сроки поставки, условия оплаты, источник финансирования предполагаемой закупки и срок заключения государственного контракта и пр.</p>	<p>средств, внесенных в качестве обеспечения заявки. Срок возврата обеспечения составил в среднем от __ до __ дней.</p>

II. В разделе извещения «Организатор и заказчик конкурса» проверяется полное наименование организатора конкурса, его почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, а также другая контактная информация, необходимая для связи участников размещения заказа с организатором конкурса. Если организатор конкурса не является заказчиком, а действует по поручению заказчика, то аналогичная информация должна быть указана и о заказчике.

III. В разделе извещения «Информация о конкурсе» проверяется информация о дате, времени и месте приема заявок на участие в конкурсе, а также информация о дате, времени и месте вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. В этом разделе указывается информация о размере установленной платы (при наличии такой платы) за конкурсную документацию, месте и способе ее получения.

IV. В разделе «Критерии и значимость» проверяется информация о критериях оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость на предмет соответствия требованиям ст. 28 Федерального закона № 94-ФЗ.

V. В разделе извещения «Дополнительная информация» проверяются только специальные квалификационные требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом, такие как необходимость представления дополнительной формы обеспечения исполнения государственного контракта, обязательное лицензирование затребованной услуги (работ) и прочее.

Положения извещения, повторяющие нормы законодательства, не следует указывать в данном разделе.

1	2	3	4
<p><b>1.3. Правильность составления курсной документации.</b></p>	<p>ч. 4 ст. 22</p>	<p>Конкурсная документация должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в соответствии с ч. 2-4 ст. 25 Федерального закона № 94-ФЗ требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>2) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик;</li> <li>3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);</li> <li>4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;</li> <li>4.1) начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги в случае, если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных или муниципальных нужд конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками</li> </ol>	<p>В нарушение ч. 4 ст. 22 Федерального закона № 94-ФЗ, конкурсная документация (указать номер конкурса и дату публикации в официальном печатном издании):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) не содержит (содержит не в полном объеме) сведения, необходимые участникам размещения заказа (указать какие);</li> <li>2) не отражает правил (указать каких), подлежащих применению к закупке (указать предмет конкурса);</li> <li>3) не информирует участников размещения заказа о порядке оценки заявок на участие в конкурсе;</li> <li>4) не включает основные условия государственно-го контракта (указать какие);</li> <li>5) содержит требования к участникам размещения заказа и к заявкам на участие в конкурсе, не предусмотренные законодательством РФ о раз-</li> </ol>



размещения заказа. В случае, если при проведении конкурса на право заключить государственный или муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик, уполномоченный орган вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

4.2) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

4.3) источник финансирования заказа;

5) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.1) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию – в случае, если при проведении конкурса на право заключить государственный или муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

мещении заказов. В частности, конкурсная документация содержит требования о предоставлении в составе заявок документов, не предусмотренных ч. 2 ст. 25 Федерального закона № 94-ФЗ, а также требования к опыту и квалификации участников размещения заказов.

**Примечание:**

В акте отменяются также недостатки и нарушения требований ведомственных нормативных актов заказчика к составлению конкурсной документации.

1	2	3	4
		<p>б) сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);</p> <p>7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного государственного или муниципального контракта;</p> <p>8) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг;</p> <p>8.1) сведения о возможности заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа при размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, составляющих один лот (далее – поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества таких контрактов. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены контракта указывается начальная (максимальная) цена одного контракта. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех контрактов в отношении данного лота;</p> <p>9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;</p> <p>10) требования к участникам размещения заказа;</p> <p>11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкур-</p>	

---

се, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участником размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

14) критерии оценки заявок на участие, которыми, помимо цены контракта, могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

1.1) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

– расходы на эксплуатацию товара;

– расходы на техническое обслуживание товара;

– сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

– срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

– объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

**Примечание:** *значимость критериев, указанных в п. 1 и 1.1 более 20%, кроме случаев, предусмотренных ч. 6 ст. 28 Федерального закона №4-ФЗ.*

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для

---

1	2	3	4
		<p>обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;</p> <p>15.2) размер обеспечения исполнения государственного или муниципального контракта, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать 30% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса. В случае если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) или в предусмотренных п. 8.2 ч. 4 ст. 22 Федерального закона № 94-ФЗ случаях начальная (максимальная) цена одного контракта превышает 50 млн рублей, заказчик, уполномоченный орган обязаны установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от 10 до 30% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает 30% начальной (максимальной) цены контракт (цены лота), в размере, не превышающем на 20% размер аванса, но не менее чем размер аванса. В случае установления заказчиком, уполномоченным органом требования обеспечения исполнения контракта при размещении заказа на две и более поисковые научно-исследовательские работы указанное требование устанавливается в отношении каждого контракта на выполнение таких работ и размер обеспечения исполнения контракта устанавливается исходя из на-</p>	

---

чальной (максимальной) цены лота пропорционально количеству этих контрактов с учетом требований настоящего пункта;

16) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект государственного контракта (не менее 10 дней);

17) к конкурсной документации должен быть приложен проект государственного или муниципального контракта (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект контракта в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

**Проверке подлежат:**

1) четкость и ясность изложения требований в конкурсной документации;

2) разделы конкурсной документации.

Заказчик (уполномоченный орган) должен представить конкурсную документацию, которая структурно должна отражать следующие основные части:

- 1) инструкцию участникам торгов;
- 2) перечень требований и технические характеристики;
- 3) условия контракта.

**В ходе проверки устанавливается следующее:**

1. Степень решения задач, в целях которых разрабатывается конкурсная документация. Способна ли она:

- 1) обеспечить инструктирование участников размещения

1	2	3	4
<p><b>1.4. Правильность составления инструкции о подготовке заявок на участие в</b></p>	<p>п. 1-3, 5-7, ч. 4 ст. 22 и ч. 3 ст. 25</p>	<p>заказа о процедурах проведения конкурса, требованиях заказчика, составе и порядке представления информации, правах и обязанностях сторон;</p> <p>2) предоставить участникам необходимую информацию о порядке и формах закупки товаров, работ и услуг;</p> <p>3) обеспечить информирование участников о критериях и порядке оценки конкурсных предложений;</p> <p>4) определить условия контракта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>II. По конкурсной документации:</p> <p>1) отражены ли в ней правила, применяемые в процессе открытого конкурса, включая критерии для оценки предложений;</p> <p>2) содержит ли она описание товаров, работ и услуг, которые должны закупаться, включая четкое изложение требований по качеству;</p> <p>3) включает ли она основные условия контракта по срокам, месту, способам исполнения обязательств сторон и т.д.;</p> <p>4) не содержит ли она требования к участникам размещения заказа и к заявкам на участие в конкурсе, не предусмотренные законодательством РФ о размещении заказов.</p>	<p>В инструкции о подготовке заявок на участие в открытом конкурсе:</p> <p>1) не установлен срок направления запросов участниками размещения заказа о разъяснении конкурсной документации;</p> <p>2) не определен порядок</p>

Инструкция информирует участника конкурса о конкретных условиях, процедурах и правилах проведения конкурса, действиях, которые участник должен предпринять, и информации, которую должен предоставить, правах и обязанностях участника и государственного заказчика.

**Проверке подлежат:**

- 1) инструкция участникам торгов или пункты конкурсной документации.

		<p><b>В ходе проверки устанавливается:</b></p> <p>Включены ли в инструкцию о подготовке заявок на участие в открытом конкурсе данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о предмете конкурса, наименовании государственного или муниципального заказчика, цели закупки, источнике финансирования и основании проведения открытого конкурса;</li> <li>2) о требованиях к участникам размещения заказа, выполнение которых для них является обязательным для участия в конкурсе;</li> <li>3) о порядке разъяснения конкурсной документации;</li> <li>4) о порядке внесения изменений в конкурсную документацию;</li> <li>5) о перечне документов, составляющих конкурсную заявку;</li> <li>6) о порядке исправлений, допускаемых в заявке;</li> <li>7) о требованиях к форме и оформлению заявки;</li> <li>8) о сроке и порядке представления конкурсной заявки;</li> <li>9) о порядке внесения изменений в конкурсную заявку и ее отзыва;</li> <li>10) о сроке действия конкурсной заявки;</li> <li>11) о порядке рассмотрения заявок на участие в конкурсе;</li> <li>12) о критериях и порядке оценки заявок на участие в конкурсе.</li> </ol>	<p>внесения изменений в конкурсную документацию;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) не включены (не конкретизированы) требования о представлении документов, подтверждающих правомочность, социальное соответствие требованиям конкурсной документации, квалификацию участника (указать какие);</li> <li>4) не установлен порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе с выявленными арифметическими ошибками, с частичным предложением объема и состава товаров, работ, услуг.</li> </ol>
<p><b>1.5. Правильность составления технической</b></p>	<p>ч. 2 ст. 22</p>	<p>Конкурсная документация должна содержать требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требованиям к функциональным характеристикам (потре-</p>	<p>В нарушение ч. 2 ст. 22 Федерального закона № 94-ФЗ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) технические спецификации не дают ясного</li> </ol>

1		2	3	4
<p><b>ских требований в конкурсной документации.</b></p>		<p>бительским свойствам) товара, требования к результатам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.</p>	<p>представления об объекте закупки по ряду наименований (указать каких);</p> <p>2) не соответствуют предмету конкурса «поставка инженерного оборудования» описание товаров (работ, услуг) по пунктам №№ (указать). Указанные товары относятся к строительным материалам (аналогичная запись в акт может быть сделана применительно к различным видам товаров, работ и услуг при проведении сопоставительного анализа);</p> <p>3) не установлен порядок представления образцов товаров (указать конкретно по каким наименованиям и причинам) и проведения их испытаний;</p> <p>4) технические спецификации (отдельные наименования товаров в спецификациях — указать какие) содержат указания на товарные знаки, знаки</p>	



---

обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

5) в конкурсной документации установлены требования о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, трудозависимых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта;

6) не произведена компонентная разбивка закупаемого оборудования в спецификации;

7) не указаны сопровождающие услуги на оборудование (сроки развертывания систем и комплексов, требования по обучению персонала на-

---

---

---

---

1	2	3	4
	п. 2.1, ч. 2 ст. 22	<p>Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, патенты, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом контракта.</p> <p>В случае если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в конкурсной документации также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происхождения из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, исполняемыми заказчиком. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и</p>	выкам работы с новым оборудованием).

---

показателями, устанавливаемыми в соответствии с ч. 2 настоящей статьи.

**Проверке подлежат:**

Раздел конкурсной документации, устанавливающей технические требования к закупаемой продукции, технической документации, требования к безопасности, к качеству, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

**В ходе проверки устанавливается наличие:**

- 1) полного списка товаров (работ, услуг), которые намечается закупить и их соответствие заданиям заказчика;
  - 2) краткого описания товаров (работ, услуг);
  - 3) количества поставляемых товаров (работ, услуг) и условий их поставки;
  - 4) установленных начальных (максимальных) цен (шкалы цен);
  - 5) спецификаций на каждый вид товара, ссылок на стандарты, требований по стандартизации;
  - 6) требований заводских испытаний, гарантии качества;
  - 7) процедуры испытаний и проверки продукции;
  - 8) требований к размерам товаров и их упаковке;
  - 9) описания требований к дополнительным услугам (шефмонтаж, гарантийное и послегарантийное обслуживание).
-

1	2	3	4
	ч. 3, ст. 22	<p>служивание, обучение персонала и т. д.)</p> <p>10) критериев для окончательной приемки товаров, проверки и испытаний.</p> <p><b>В ходе проверки устанавливается следующее:</b></p> <p>Насколько технические спецификации и иные характеристики закупаемой продукции дают ясное представление об объекте закупок и способствуют целям создания условий для добросовестной и открытой конкуренции между поставщиками. Необходимо четкое изложение требований заказчика в отношении качества, стандартов, результатов работы, тестирования, безопасности, размеров, условных обозначений, терминов, упаковки, отгрузки, маркировки или процессов и методов производства, а также иных действий, связанных с определением соответствия закупаемой продукции этим требованиям.</p>	<p>В нарушение ч. 2.1 ст. 22 Федерального закона № 94-ФЗ:</p> <p>1) в технических спецификациях оборудования установлены требования к обслуживающему персоналу – опыт работы в должности не менее 3 лет;</p> <p>2) в части, касающейся гарантийного обслуживания, установлено требование о проведении гарантийного обслуживания</p>

<p><b>1.6. Правильность разделения заказа на лоты.</b></p>	<p>Действующее законодательство в области размещения заказов, практически не затрагивает вопросы разделения заказа на лоты и размещения этих лотов отдельно друг от друга, за исключением ч. 2.1 ст. 10 Федерального закона №4-ФЗ, ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ</p>	<p>та, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику размещения заказа предусмотрена Федеральным законом № 94-ФЗ.</p>	<p>ния на собственных производственных мощностях.</p>
<p>При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный государственный или муниципальный контракт.</p> <p>При проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд запрещается ограничение конкуренции между участниками торгов путем включения в состав лотов продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами, работами, услугами, поставками, выполнение, оказание которых являются предметом торгов.</p> <p><b>Примечание:</b> Разбивать заказ на части можно различными способами. Проверке подлежит спецификация закупаемой продукции.</p>	<p>I. В конкурсной документации не оправданно: 1) завышен размер лота (указать в разрезе каждого лота, какой объем товара установлен), что отрицательно повлияло на участие предпрятий в конкурсе в связи с невозможностью выполнить заказ в установленные сроки (указать какие); 2) занижен размер лота (указать в разрезе каждого лота, какой объем товара установлен), что отрицательно повлияло на участие предпрятий в конкурсе из-за низкой экономической эффективности реализации их товара на конкурсе.</p> <p>II. В конкурсной документации имеются нарушения по формированию состава товара. В лоте № (указать каком) преду-</p>	<p>При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный государственный или муниципальный контракт.</p> <p>При проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд запрещается ограничение конкуренции между участниками торгов путем включения в состав лотов продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами, работами, услугами, поставками, выполнение, оказание которых являются предметом торгов.</p> <p><b>Примечание:</b> Разбивать заказ на части можно различными способами. Проверке подлежит спецификация закупаемой продукции.</p>	<p>I. В конкурсной документации не оправданно: 1) завышен размер лота (указать в разрезе каждого лота, какой объем товара установлен), что отрицательно повлияло на участие предпрятий в конкурсе в связи с невозможностью выполнить заказ в установленные сроки (указать какие); 2) занижен размер лота (указать в разрезе каждого лота, какой объем товара установлен), что отрицательно повлияло на участие предпрятий в конкурсе из-за низкой экономической эффективности реализации их товара на конкурсе.</p> <p>II. В конкурсной документации имеются нарушения по формированию состава товара. В лоте № (указать каком) преду-</p>

1	2	3	4
<p><b>1.7. Правильность применения системы курсных гарантий (обеспечения заявки).</b></p>	<p>ч. 4 ст. 20, ч. 12 ст. 25, ч. 5 ст. 27, ч. 2 ст. 29</p>	<p><b>В ходе проверки устанавливается:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) признаки, по которым осуществлено разделение закупаемой продукции на лоты (технические характеристики, объем поставки, место поставки, сроки поставки, комбинация перечисленного);</li> <li>2) обоснованность размера лота, т.е. объема поставки продукции по каждому лоту;</li> <li>3) правильность формирования лота по составу продукции (включения исключительно однородной продукции);</li> <li>4) включение в конкурсную документацию нормы о том, что при подаче заявки на несколько лотов требования к правоспособности и квалификации суммируются;</li> <li>5) включение в конкурсную документацию нормы о том, что сумма обеспечения устанавливается отдельно по каждому лоту.</li> </ol> <p>Система гарантий призвана обеспечить стабильность и надежность результатов проведения конкурсных процедур и предназначена для страхования государственных заказчиков от ненадлежащего выполнения участниками конкурса своих обязательств. Заказчиком, уполномоченным органом может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также — требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). В случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения</p>	<p>смотрена поставка с компьютерным оборудованием (указать каким) компьютерной мебели (указать какой), что при вело:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) к отсутствию заявок (ограничению конкуренции) со стороны участников;</li> <li>2) к неоправданному росту цен на товар из-за закупки недостающего ассортимента участником конкурса у третьих предприятий и т.п.</li> </ol> <p>В нарушение ч. 4 ст. 20 Федерального закона № 94-ФЗ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по конкурсам (указать № № протоколов) выявлено участие участников (наименование участников) конкурса, допущенных к участию в конкурсе с нарушением требований по представлению обеспечения конкурсных заявок, что свидетельствует об устойчивых негативных</li> </ol>

заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в извещении о проведении открытого конкурса.

В соответствии с конкурсной документацией документы или их копии, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, входят в перечень документов, которые участник размещения заказа в обязательном порядке должен представить заказчику. Отсутствие этого обеспечения является основанием для отклонения конкурсной заявки.

Участник конкурса лишается обеспечения конкурсной заявки в случае:

1) когда победитель конкурса отказался подписать контракт на условиях, предусмотренных конкурсной документацией;

2) если победителем конкурса не представлено обеспечение выполнения контракта.

Срок действия обеспечения конкурсной заявки определяется сроком действия самой заявки, т.е. до подписания контракта или выдачи обеспечения выполнения контракта. Участникам, не допущенным к участию в конкурсе, обеспечение возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения.

Участникам, проигравшим конкурс, обеспечение возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (кроме участника, занявшего второе место. Такому участнику обеспечение возвращается в течение пяти рабочих дней со дня заключения государственного или му-

действия со стороны конкурсной комиссии при проведении конкурсов;

2) по конкурсам (указать №№ протоколов) с нарушением сроков представления обеспечения допущены к участию в конкурсах участники (указать наименования участников и №№ платных поручений);

3) по конкурсам (указать №№ протоколов) выявлено участников (указать наименование участника) конкурса, допущенных к участию в конкурсе с нарушением требований к сумме обеспечения конкурсных заявок, что свидетельствует об устойчивых негативных действиях со стороны конкурсной комиссии при проведении конкурсов;

4) по конкурсам (указать №№ протоколов) выявлено участников (указать наименование участника) конкурса, допущенных к

1	2	3	4
		<p>ниципального контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.</p> <p><b>Проверке подлежат:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) конкурсная документация — раздел, устанавливающий требования к обеспечению заявки на участие в конкурсе;</li> <li>2) документы, представленные участниками конкурса и подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе.</li> </ol> <p><b>В ходе проверки устанавливаются:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие документов, подтверждающих внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежного поручения с отметкой банка о принятии) или их копии;</li> <li>2) дата внесения обеспечения;</li> <li>3) правильность заполнения реквизитов документа (наименование получателя, наименование плательщика, их платежные реквизиты, сумма, назначение платежа);</li> <li>4) наличие и обоснованность случаев взыскания обеспечения заявки на участие в конкурсе и суммы, взысканные установленным порядком;</li> <li>5) наличие случаев невзыскания обеспечения заявки на участие в конкурсе и суммы, на которые оно не взыскано.</li> </ol>	<p>участию в конкурсе с нарушением требований к указанию соответствующих реквизитов (указать конкретно, какие выявлены неточности).</p> <p>5) по конкурсам (указать №№ протоколов) выявлено участников (указать наименование участников) конкурса, по которым не произведено взыскание обеспечения заявок в установленном порядке.</p> <p>Общая сумма, подлежащая взысканию, составляет (указать сумму) тыс. руб., которая не взыскана полностью (из которой взыскано (указать сумму) тыс. руб., или ___%).</p> <p><b>Примечание:</b> Если по перечисленным случаям нарушений выявлено свыше пяти, целесообразно составить таблицу.</p>
<p><b>1.8</b> <b>Соблюдение порядка разъяснения</b></p>	<p>ст. 24</p>	<p>Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступ-</p>	<p>1. В нарушение ст. 24 Федерального закона № 94-ФЗ, разъяснения положений конкурсной документации и внесения в</p>



**ний по-  
лений  
конкурс-  
ной доку-  
ментации  
и внесе-  
ния в нее  
измене-  
ний.**

ления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым

нее изменений (указать номер конкурса и дату публикации в официальном печатном издании):

1) Из проверенных конкурсов, в конкурсах (указать №№ протоколов) в адрес заказчика, уполномоченного органа (указать наименование) поступило \_ запросов, из которых в установленном порядке ни один запрос не удовлетворен (удовлетворено запросов, или \_%).

2) не направлялись участнику (ам) размещения заказа (указать наименование), направившему (им) запрос (получившим конкурсную документацию);

3) не размещались на официальном сайте (не опубликовывались в официальном печатном издании);

4) не содержит (содержит не в полном объеме) сведения, необходимые участникам размещения заказа (указать какие).

1	2	3	4
		<p>была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 дней.</p> <p><b>Проверке подлежат:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запрос о разъяснении положений конкурсной документации;</li> <li>2) конкурсная документация — раздел, относительно положений которого поступил запрос;</li> <li>3) разъяснения положений конкурсной документации, направленные участникам размещения заказа;</li> <li>4) изменения конкурсной документации, внесенные заказчиком, уполномоченным органом, опубликованные и размещенные в официальном печатном издании и на официальном сайте соответственно;</li> <li>5) уведомление участников размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация о внесенных изменениях.</li> </ol> <p><b>В ходе проверки устанавливается:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие письменных запросов о разъяснениях положений конкурсной документации, поступивших от участников размещения заказа;</li> <li>2) наличие письменных разъяснений, соответствие тематики и специфике запроса, полнота, четкость и ясность разъяснения;</li> </ol>	<p>II. Отсутствуют документы (<i>приказ, распоряжение</i>), подтверждающие принятие решения о внесении изменений в конкурсную документацию.</p> <p>III. Разъяснение конкурсной документации (<i>указать номер конкурса и дату публикации в официальном печатном издании</i>) вносит изменения в предмет конкурса (<i>указать какие</i>).</p> <p><b>Примечание:</b>  <i>Например, вместо поставки 15 ноутбуков – создание информационной системы.</i></p>

<p><b>1.9. Соблюдение порядка подачи заявок на участие в открытом конкурсе.</b></p>	<p>п. 9 ч. 4 ст. 22, ч. 1 ст. 21, ст. 26</p>	<p>3) своевременное направление разъяснения и размещение его на официальном сайте;</p> <p>4) наличие документа (приказа, распоряжения), подтверждающего принятие решения о внесении изменений в конкурсную документацию;</p> <p>5) своевременное направление изменений конкурсной документации участникам размещения заказа, получившим конкурсную документацию, своевременное опубликование и размещение извещений в официальном печатном издании и на официальном сайте соответственно.</p>	<p>I. В нарушение ч. 1 ст. 21 Федерального закона № 94-ФЗ заказчиком, уполномоченным органом (указать наименование) не обеспечен срок подачи заявок участниками размещения заказа в установленном порядке – не менее 30 дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании.</p> <p>Из проверенных конкурсов (указать №№ протоколов) выявлено __ конкурсов (__%), по которым срок подачи заявок составил в среднем от __ до __ дней.</p> <p>II. В нарушение ч. 10 ст. 25 Федерального закона от</p>
		<p>Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещении на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Извещение и размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками. Участники размещения заказа вправе изменить или отозвать заявки в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику, уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.</p>	
		<p><b>Проверке подлежат:</b></p> <p>1) заявки на участие в открытом конкурсе;</p> <p>2) журнал или иной формализованный документ по регистрации заявок;</p>	

1	2	3	4
		<p>3) письменные обращения (уведомления) участников размещения заказа об отзыве, изменении своих заявок.</p> <p><b>В ходе проверки устанавливается следующее:</b></p> <p>I. По учету заявок на участие в открытом конкурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие наименований участников размещения заказа и их юридического адреса, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, с аналогичными реквизитами, занесенными в журнал или иной формализованный документ;</li> <li>2) дата и время регистрации заявок участников размещения заказа в журналах или иных формализованных документах;</li> <li>3) подлиси должностных лиц, ответственных за регистрацию заявок и ведение журнала или иного формализованного документа.</li> </ol> <p>II. По отзыву заявок поставщиками (исполнителями) на участие в открытом конкурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) количество уведомлений об отзыве;</li> <li>2) обоснованность составления уведомлений об отзыве заявок;</li> <li>3) наличие в конкурсной документации требований по оформлению отзывов заявок;</li> <li>4) соотношение дат регистрации заявок с датами подачи заявок на участие в конкурсе;</li> <li>5) своевременный возврат участникам размещения заказа, отзывавшим заявки на участие в конкурсе, вне-</li> </ol>	<p>№ 94-ФЗ заказчиком, уполномоченным органом (указать наименование):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) регистрация заявок участников размещения заказа ведется неудовлетворительно;</li> <li>2) журнал учета регистрации заявок не сброшюрован, не опечатан и не содержит сведений о количестве содержащихся в нем листов, на инвентарный учет не поставлен;</li> <li>3) при заполнении в журнале данных об участниках размещения заказа, представивших заявки на участие в конкурсе, имеются ошибки, помарки и исправления (указать какие и в каком разделе, графе);</li> <li>4) имеются пропуски в представлении подписей представителями участников размещения заказа о сдаче ими конвертов с заявками.</li> </ol> <p>III. В нарушение ч. 7 ст. 25</p>

		<p>сенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.</p>	<p>Федерального закона № 94-ФЗ заказчиком, уполномоченным органом (указать наименование):</p> <p>1) Допущены действия по приему, замене заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи.</p> <p>IV. В нарушение ч. 9 ст. 25 Федерального закона № 94-ФЗ заказчиком, уполномоченным органом (указать наименование):</p> <p>1) по конкурсам (указать №№ протоколов) допускался несвоевременный возврат участникам размещения заказа, отозвавшим заявки на участие в конкурсе, внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Срок возврата обеспечения составил в среднем от <u>до</u> <u>дней</u>.</p>
<p><b>1.10. Правильность вскрытия конвертов с заявками на уча-</b></p>	<p>ст. 26</p>	<p>Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, конкурсная комиссия обязана объявить о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки.</p>	<p>I. В нарушение ст. 26 Федерального закона № 94-ФЗ конкурты с заявками по конкурсам (указать №№ протоколов):</p> <p>1) вскрыты с опозданием на <u> часов</u> от установлен-</p>

1	2	3	4
<p><b>стие в от-крытом конкурсе.</b></p>		<p>В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок в отношении одного и того же лота (двух и более поисковых научно-исследовательских работ) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения государственного или муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов и размещается на официальном сайте в течение следующего дня. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.</p> <p>Заказчик, уполномоченный орган обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов.</p> <p>Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме</p>	<p>ного времени;</p> <p>2) заявки участников размещения заказа (<i>указать наименование</i>) не были вскрыты;</p> <p>3) в ходе проведения конкурсов (<i>указать №№ протоколов</i>) не соблюдался порядок объявления сведений, указанных в заявках, что свидетельствует о формальном исполнении конкурсной комиссией обязанностей по вскрытию конвертов (<i>указать какие</i>);</p> <p>4) в ходе проведения конкурсов (<i>указать №№ протоколов</i>) не велась аудио-запись.</p> <p>II. В нарушение п. 3 ст. 26 Федерального закона № 94-ФЗ конкурсы с заявками по конкурсам (<i>указать №№ протоколов</i>) конкурсной комиссией:</p> <p>1) не были отключены две и более заявок в отношении одного и того же лота, поданные одним участником размещения заказа (<i>указать наименование</i>).</p>

электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**Проверке подлежат:**

- 1) конкурсная документация (разделы: требования к участникам размещения заказа; порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками);
- 2) протокол вскрытия конвертов;
- 3) заявки на участие в конкурсе.

**(Примечание:** проверяющий вправе не учитывать не-существенные несоответствия по форме и ошибки, содержащиеся в протоколе, в случае, если их наличие не влияет на относительные позиции участника).

**В ходе проверки устанавливается:**

1. По результатам вскрытия конвертов:

2) были вскрыты конверты с заявками (указать наименования участников), полученные после срока окончания приема заявок;

3) по конкурсам (указать №№ протоколов) допускался несвоевременный возврат участникам размещения заказа, подавшим заявки после срока окончания приема заявок, денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки. Срок возврата обеспечения составил в среднем от \_\_\_ до \_\_\_ дней.

III. В нарушение ч. 5 ст. 26 Федерального закона № 94-ФЗ протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытых конкурсах (указать №№ протоколов):

- 1) не содержат всей обязательной информации, предусмотренной законом (указать какой).

1	2	3	4
		<p>1) в наличии имеется только один оригинал конверта с заявкой на участие в конкурсе от одного участника;</p> <p>2) конверты оформлены и подписаны правильно;</p> <p>3) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе или их копии представлены в соответствии с требованиями конкурсной документации (имеются в наличии);</p> <p>4) конверты вскрыты публично в предусмотренном месте и установленное время, надлежащим составом конкурсной комиссии и в соответствии с регламентом ее работы;</p> <p>5) информация оглашена в объеме, установленном законом.</p> <p>II. По результатам составления протокола открытого конкурса:</p> <p>1) оформлен ли протокол и подписан ли он должным образом;</p> <p>2) содержит ли всю обязательную информацию, предусмотренную законом, не допущены ли существенные ошибки в данных, содержащихся в протоколе;</p> <p>3) соответствуют ли данные, содержащиеся в заявках (цена, срок поставки, срок гарантии), данным, указанным в протоколе;</p> <p>4) соответствуют ли указанные участником размещения заказа технические условия на продукцию: график поставок, наличие запчастей и порядок гарантийного обслуживания, рабочие характеристики и производительность), данным, отраженным в протоколе;</p> <p>5) своевременно ли осуществлялся возврат участникам размещения заказа, подавшим заявки после срока окончания приема заявок, денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки.</p>	<p>Например: протоколы вскрытия конвертов не содержат иных сведений об условиях исполнения государственных контрактов, указанных в заявках участников и являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены контракта, что является нарушением ч. 5 ст. 26 Федерального закона № 94-ФЗ;</p> <p>2) вместо информации о предложениях участника размещения заказа (указать наименования), являющихся критериями оценки заявок (функциональные, качественные характеристики), протокол вскрытия (указать № протокола) содержит слово «есть»;</p> <p>3) протокол вскрытия не подписан (подписан не всеми присутствующими) членами конкурсной комиссии, не подписан заказчиком;</p> <p>4) протоколы вскрытия</p>



<p><b>1.11. Правильность рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.</b></p>	<p>ст. 27</p>	<p>Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со ст. 11 Федерального закона № 94-ФЗ в срок, установленный в извещении (не более 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).</p> <p>На основании результатов рассмотрения принимается решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе в допуске и оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком, полномочным органом в день окончания рассмотрения и размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте.</p> <p>Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, решение о допуске или об отказе в допуске с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона № 94-ФЗ, которыми не соответствует участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которыми не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной докумен-</p>		<p>(указать №№ протоколов) не размещались на официальном сайте (размещались с нарушением сроков).</p> <p>I. В нарушение ст. 27 Федерального закона № 94-ФЗ по конкурсам (указать №№ протоколов):</p> <p>1) заявки рассмотрены с нарушением сроков (указать каких), установленных в извещении, что могло привести к ущемлению права участников размещения заказа на внесудебное обжалование;</p> <p>2) конкурсная комиссия допускала участников размещения заказов до участия в конкурсе, не смотря на несоответствия заявок требованиям конкурсной документации (указать какие);</p> <p>3) конкурсная комиссия допускала отклонение участников размещения заказов по причинам, не предусмотренным конкурсной документацией,</p>
--	---------------	--	--	---

1	2	3	4
		<p>тации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте.</p> <p>Участникам размещения заказа, признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.</p> <p>В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в конкурсе денежные средства участником размещения заказа, не допущенным к участию в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>В случае, если к конкурсу (лоту) допущен только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект контракта. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в конкурсе средства обеспечения заявки на участие в конкурсе в конкурсе размещения заказа, допущенному к участию в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта.</p>	<p>Федеральным законом № 94-ФЗ (указать каким);</p> <p>4) участниками размещения заказа (указать наименование) в заявке не именование) в заявке не указаны характеристики поставляемых товаров;</p> <p>5) участниками размещения заказа (указать наименование) в заявке не указаны сроки действия заявок (сроки действия заявок не соответствуют установленным в конкурсной документации).</p> <p>II. В нарушение ч. 2 ст. 27 Федерального закона № 94-ФЗ протоколы рассмотрения (указать №№ протоколов):</p> <p>1) не содержит всей обязательной информации, предусмотренной законом (указать какой);</p> <p>2) решения конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе не позволяют сделать вывод о степени обоснованности такого решения (указать обоснование);</p>

**Проверке подлежат:**

1) конкурсная документация (разделы: требования к участникам размещения заказа; минимальные требования к товарам, работам, услугам, срокам поставки, гарантийному сроку и пр.);

2) протокол рассмотрения заявок;

3) заявки на участие в конкурсе;

4) уведомления, направленные участникам размещения заказа, признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, не допущенным к участию в конкурсе.

**Примечание:**

*Проверяющий вправе не учитывать несущественные несоответствия по форме и ошибки, содержащиеся в протоколе, в случае, если их наличие не влияет на носительные позиции участника.*

**В ходе проверки устанавливается:**

1. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

1) соблюдались ли сроки, установленные в извещении и конкурсной документации, отведенные для рассмотрения заявок (не более 20 дней);

2) правильность оформления и подписания заявки, соответствие сведений, указанных в заявке, законодательству, наличие арифметических ошибок и пр.;

3) конверты и заявки оформлены и подписаны правильно;

4) правильность признания участников размещения заказа участниками конкурса и обоснованность отказа в допуске к участию в конкурсе;

5) уведомления участникам размещения заказа, признанным участниками конкурса, и участникам разме-

3) протоколы рассмотрения (указать №№ протоколов) не содержат сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе;

4) протоколы рассмотрения (указать №№ протоколов) не размещались на официальном сайте (размещались с нарушением сроков).

III. В нарушение ч. 2 ст. 27 Федерального закона № 94-ФЗ по конкурсам (указать №№ протоколов):

1) участникам размещения заказа, признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, не допущенным к участию в конкурсе, не направлялись уведомления, направлялись уведомления, направлялись с нарушением срока, установленным законом (указать наименование участника, сроки направления);

1	2	3	4
		<p>щения заказчика, не допущенным к участию в конкурсе, оформлялись правильно и направлялись в срок, предусмотренный ч. 2 ст. 27 Федерального закона № 94-ФЗ;</p> <p>б) содержат ли протоколы всю обязательную информацию, предусмотренную законом, не допущены ли существенные ошибки в данных, содержащихся в протоколе;</p> <p>7) своевременно ли осуществлялся возврат участникам размещения заказа денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки.</p> <p>II. По протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе:</p> <p>1) комплектность документов, приложенных к протоколу в подтверждение правильности и обоснованности принятого решения;</p> <p>2) соответствие наименования предмета конкурса, указанного в протоколе, предмету конкурса, указанному в извещении и конкурсной документации;</p> <p>3) соответствие сведений об участниках, занесенных в протокол, данным, указанным участниками в своих заявках на участие в конкурсе;</p> <p>4) обоснованность принятого решения в отношении каждого участника о допуске, об отказе в допуске к участию в конкурсе;</p> <p>5) указание положений Федерального закона № 94-ФЗ, конкурсной документации, которым не соответствует участник размещения заказа, заявка на участие в конкурсе;</p> <p>6) сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.</p> <p>7) соответствие результатов голосования членов конкурсной комиссии по каждому участнику установленному порядку голосования в регламенте ее работы.</p>	<p>2) по конкурсам (указать №№ протоколов) допущены к участию участники размещения заказа денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки. Срок возврата обеспечения составил в среднем от ___ до ___ дней.</p>



1			4
	2	3	4
	<p>основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решения о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, а также сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте заказчика, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола (при проведении конкурса для нужд субъекта РФ или муниципальных нужд также публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней после дня подписания). Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика, уполномоченного органа. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект</p>	<p>3) по конкурсам (указать №№ протоколов) конкурсная комиссия обоснованно предоставления преимуществ отдаленным участникам конкурса (указать наименование), которыми были предложены равноценные технические показатели, условия исполнения контракта;</p> <p>4) по конкурсам (указать №№ протоколов) процедуры оценки и сопоставления проводились с нарушением сроков (указать каких), установленных в извещении, что могло привести к ущемлению права участников размещения заказа на внесудебное обжалование;</p> <p>5) участникам конкурса, направившим запрос о разъяснении результатов конкурса, не направлялись разъяснения, направлялись с нарушением срока, установленного законом (указать наименование)</p>	

контракта, прилагаемый к конкурсной документации. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам размещения заказа, которые не стали победителями (за исключением 1-го и 2-го номера) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику, в уполномоченный орган в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней обязаны представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

**Проверке подлежат:**

- 1) конкурсная документация (разделы: критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе);
  - 2) протокол оценки и сопоставления заявок;
  - 3) заявки участников, признанных победителями открытых конкурсов;
  - 4) запросы о разъяснениях результатов конкурсов и ответы на них;
  - 5) при проведении конкурса для нужд субъекта РФ или муниципальных нужд – публикация в официальном печатном издании.
- Проверяющий вправе не учитывать несущественные несоответствия по форме и ошибки, содержащиеся в протоколе, в случае, если их наличие не влияет на окончательные позиции участника.

нование участника, сроки направления);

б) протоколы оценки и сопоставления (указать №№ протоколов) не содержат сведений о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) по конкурсам (указать №№ протоколов) допускался несвоевременный возврат участникам размещения заказа денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки. Срок возврата обеспечения составил в среднем от \_до \_дней.

1	2	3	4
		<p><b>В ходе проверки устанавливается:</b></p> <p>1. В разрезе конкурса (каждого наименования продукции (лота) следует провести проверку действий конкурсной комиссии по порядку отбора победителей открытых конкурсов и установить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соблюдались ли сроки, установленные в извещении и конкурсной документации, отведенные для оценки и сопоставления заявок (не более 10,30 дней);</li> <li>2) содержат ли протоколы всю обязательную информацию, предусмотренную законом, не допущены ли существенные ошибки в данных, содержащихся в протоколе;</li> <li>3) соответствие сведений, указанных в заявке, показателям, на основании которых было принято решение о признании участников победителями;</li> <li>4) правильность применения системы (формулы) начисления баллов в части критериев, имеющих количественные показатели;</li> <li>5) обоснованность заключений комиссии в части критериев, оцениваемых экспертным методом;</li> <li>6) в случае привлечения независимых экспертных организаций – обоснованность их заключений;</li> <li>7) в случае, если двумя и более участниками конкурса были предложены равноценные технические показатели, условия исполнения контракта, не представились ли одному или нескольким из таких участников обоснованные преимущества;</li> <li>8) своевременно ли направлялись разъяснения результатов конкурсов, в случае поступления таких запросов;</li> <li>9) своевременно ли осуществлялся возврат участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки.</li> </ol>	



## Б. ОСОБЕННОСТИ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА СОЗДАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ ИЛИ ИСКУССТВА, ИСПОЛНЕНИЯ, НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОКАТА ИЛИ ПОКАЗА НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА

Проверяемые вопросы	Ссылки на нормативные правовые акты	Методика проведения проверки (с указанием требований нормативных правовых актов)	Формулировка возможного нарушения (запись в акте, предписании)
1	2	3	4
<p><b>1. Проведение открытого конкурса.</b></p>	<p>гл. 2.1</p>	<p>Размещение заказа на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма осуществляется путем проведения открытого конкурса (в целях настоящей главы далее также – открытый конкурс).</p> <p>Путем проведения открытого конкурса осуществляется размещение заказа на создание следующих произведений литературы и искусства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) литературные произведения, за исключением программ для ЭВМ;</li> <li>2) драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;</li> <li>3) хореографические произведения и пантомимы;</li> <li>4) музыкальные произведения с текстом или без текста;</li> <li>5) аудиовизуальные произведения;</li> <li>6) произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;</li> <li>7) произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;</li> </ol>	<p>К методике проведения проверки организации и проведения открытых конкурсов на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма применяются положения части I настоящей методики.</p>

1	2	3	4
<p><b>1.2. Правильность составления и публикации извещения о проведении открытого конкурса.</b></p>	<p>ст. 31.2</p>	<p>8) архитектурные проекты, проекты произведений градостроительства, садово-паркового искусства; 9) фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии; 10) производные произведения; 11) составные произведения (за исключением баз данных), представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда. При проведении открытого конкурса применяются положения Федерального закона № 94-ФЗ о проведении открытого конкурса с учетом положений главы 2.1. Положения главы 2.1 не распространяются на случаи размещения заказа на выполнение работ по созданию программ для ЭВМ и баз данных.</p> <p>Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией не менее чем за 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае размещения заказа на финансирование проката или показа национального фильма и не менее чем за 60 дней до дня указанных вскрытия и открытия в случае размещения заказа на создание произведения литературы или искусства, исполнения.</p> <p>В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения: 1) форма торгов; 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации;</p>	<p>К методике проведения проверки применяются положения части I настоящей методики.</p>

<p><b>1.3. Со- держание конкурсной докумен- тации при прове- дении от- крытого конкурса</b></p>	<p>ст. 31.3</p>	<p>3) предмет государственного или муниципального контракта; 4) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота); 5) сроки создания произведения литературы или искусства, сроки и место создания исполнения; 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация; 7) место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с ч. 5 ст. 31.4 Федерального закона № 94-ФЗ.</p>	
		<p>1. Конкурсная документация должна содержать установленные заказчиком, уполномоченным органом требования к произведению литературы или искусства, исполнению или национальному фильму, создание которых либо финансирование проката или показа которого является предметом государственного или муниципального контракта. 2. Конкурсная документация наряду со сведениями, предусмотренными п. 4.1–4.3, 6, 7, 11, 12, 15 и 16 ч. 4 ст. 22 Федерального закона № 94-ФЗ, должна содержать: 1) требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению; 2) сроки создания произведения литературы или искусства, сроки и место создания исполнения; 3) условия финансирования проката или показа национального фильма;</p>	<p>К методике проведения проверки применяются положения части I настоящей методики.</p>

1	2	3	4
		<p>4) требования к описанию участниками размещения заказа произведения литературы или искусства, исполнения либо кинопроекта, если предметом государственного или муниципального контракта являются соответственно создание произведения литературы или искусства, исполнения, финансирование проката или показа национального фильма, и (или) требования к предоставлению проектов (эскизов, макетов, чертежей, изображений и другое) указанных произведений (далее для целей настоящей главы – проект произведения), к демонстрации части исполнения, к предоставлению кинопроекта;</p> <p>5) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, учитываемые в соответствии с ч. 3 ст. 31.6 Федерального закона № 94-ФЗ;</p> <p>6) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, порядок, место, срок предоставления проектов произведений литературы или искусства, демонстрации части исполнения, форму предоставления таких произведений, порядок, место, срок предоставления кинопроекта. При этом проекты произведений литературы и искусства, кинопроекты предоставляются участниками размещения заказа одновременно с подачей заявки на участие в конкурсе. Срок демонстрации части исполнения может быть установлен любой со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и до дня окончания рассмотрения таких заявок. В конкурсной документации может быть предусмотрено требование повторной демонстрации части исполнения в любой срок со дня начала и до дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;</p>	

<p><b>1.4. Правильность вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.</b></p>	<p>ст. 31</p>	<p>7) порядок и сроки отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе и срок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе устанавливаются в соответствии с ч. 6 ст. 31.4 Федерального закона № 94-ФЗ;</p> <p>8) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.</p> <p>3. Заказчик, уполномоченный орган вправе предусмотреть в конкурсной документации возможность заключения заказчиком государственных или муниципальных контрактов на создание произведений литературы или искусства с несколькими участниками размещения заказа, если размещается заказ на создание двух и более произведений литературы или искусства.</p> <p>4. К конкурсной документации должен быть приложен проект государственного или муниципального контракта (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект контракта в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.</p> <p>В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.</p>	<p>К методике проведения проверки применяются положения части 1 настоящей методики.</p>
---	---------------	--	---

1	2	3	4
<p><b>1.5. Правильность оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.</b></p>	<p>ст. 31.6</p>	<p>1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в срок, не превышающий 60 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p> <p>2. Заказчик, уполномоченный орган вправе установить следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) художественная и культурная значимость произведения литературы или искусства, исполнения, национального фильма;</li> <li>2) качественные характеристики произведения литературы или искусства, качество исполнения;</li> <li>3) сроки создания произведения литературы или искусства, сроки и место создания исполнения;</li> <li>4) квалификация участника конкурса, опыт работы в соответствующей области литературы или искусства;</li> <li>5) цена контракта.</li> </ul> <p>При этом совокупная значимость критериев, 1, 2 и 4 не может составлять более 45%.</p>	<p>К методике проведения проверки применяются положения части 1 настоящей методики.</p>

## В. ОСОБЕННОСТИ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

Проверяемые вопросы	2	3	4
<b>1</b>	<b>Нормативные правовые акты</b>	<b>Методика проведения проверки (с указанием требований нормативных правовых актов)</b>	<b>Формулировка возможного нарушения (запись в акте, предписании)</b>
<b>1. Проведение закрытого конкурса.</b>	Глава 2 Федерального закона № 94-ФЗ, ст. 30 Федерального закона № 94-ФЗ.	<b>Проверке подлежат:</b> Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации (хранятся заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года).	В нарушение требований ч. 2 ст. 20 Федерального закона № 94-ФЗ заказчиком необоснованно было проведено закрытых конкурсов (указать наименование), что свидетельствует о систематическом характере.
<b>1.1. Основания принятия решения о выборе закрытого конкурса.</b>	ч. 2 ст. 20 Федерального закона № 94-ФЗ.	Заказчик, уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения закрытого конкурса исключительно в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну. Закрытый конкурс проводится по согласованию с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти. Согласование проведения закрытого конкурса осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов. При проведении закрытого конкурса применяются положения Федерального закона № 94-ФЗ о проведении открытого конкурса с учетом нижеследующих положений.	I. В нарушение требований ч. 2 ст. 20 Федерального закона № 94-ФЗ заказчиком необоснованно принято решение о проведении закрытого конкурса (указать наименование). II. По конкурсам (указать наименование) вскрытие конвертов с заявками состоялось ранее даты, указанной в конкурсной документации, при этом отсутствует согласие в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены при-

1	2	3	4
		<p>Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик, уполномоченный орган не позднее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляют в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 94-ФЗ, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса. В приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные ч. 4 ст. 21 Федерального закона № 94-ФЗ.</p> <p>Заказчик, уполномоченный орган не позднее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляют в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти все приглашения.</p> <p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в конкурсной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.</p> <p>При проведении закрытого конкурса обмен сведениями (запросы о разъяснении положений конкурсной документации, ответы на запросы и пр.) между заказчиком, уполномоченным органом и участниками разме-</p>	<p>глашения принять участие в закрытом конкурсе.</p> <p>III. По конкурсам (указать №№ протоколов) не направлялись письменные приглашения, направленные в адрес предпрятий и организаций, о принятии участия в закрытом конкурсе в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти (направлялись с нарушением сроков).</p>



<p><b>1.2. Соблюдение выполнения требований по составлению обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти о согласовании закрытого конкурса.</b></p>		<p>чения заказа осуществляются только в письменном виде. Вся информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса (протоколы, разъяснения), не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.</p>	
	<p>ч. 1 ст. 30 Федерального закона №4-ФЗ, Закон РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Приказ Минэкономразвития России от 3 мая 2006 г. № 124 «Об утверждении порядка согласования проведения закрытого конкурса, аукциона, возможности заключения</p>	<p>Закрытый конкурс проводится по согласованию с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти. Согласование проведения закрытого конкурса осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.</p> <p><b>Проверке подлежат:</b> Документы, подтверждающие основания принятия решения о проведении закрытого конкурса: 1) приказы, распоряжения; 2) экспертные заключения (при наличии).</p> <p><b>В ходе проверки устанавливается:</b> 1) обоснованность принятия решения о проведении закрытого конкурса; 2) обоснование отнесения сведений о предмете размещения заказа к сведениям, составляющим государственную тайну; 2) соответствие наименования товаров (работ, услуг), подлежащих закупке на закрытом конкурсе, перечню сведений, составляющих государственную тайну.</p>	<p>В ходе проверки выявлены следующие нарушения: 1) в письмах (указать №№ писем) стоит подпись должностных лиц, не являющихся ответственными лицами, уполномоченными на подписание подобных документов; 2) в письмах (указать №№ писем) отсутствуют ссылки на нормы законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы в области защиты государственной тайны; 3) к письмам (указать №№ писем) не приложена выписка из реестра лицензий на право выполнения работ, оказания услуг с использованием сведений, составляющих государственную тайну, уполно-</p>

1	2	3	4
<p><b>1.3. Правильность составления и направления приглашений принять уча-</b></p>	<p>ч. 3 ст. 30, ч. 4 ст. 21 Федерального закона № 94-ФЗ.</p>	<p>Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения в курсной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик, уполномоченный орган не позднее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляют в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют</p>	<p>В нарушение ч. 4 ст. 21 Федерального закона № 94-ФЗ из проверенных конкурсов (указать наименование) неправильно оформлены – приглашений об участии в закрытых конкурсах. По конкурсам (указать №№ прот-</p>
<p>ченным на ведение соот-ветствующей лицензион-ной деятельности. <b>Примечание:</b> Если по перечисленным случаям нарушений вы-явлено писем о согласо-вании проведения закры-того конкурса свыше пя-ти, целесообразно соста-вить таблицу.</p>	<p><b>Проверке подлежат:</b> 1) письма, направленные заказчиками в адрес уполномо-ченного на осуществление контроля федерального ор-гана исполнительной власти о согласовании прове-дения закрытых конкурсов. <b>В ходе проверки устанавливается:</b> 1) полномочие должностного лица, подписавшего об-ращение о согласовании проведения закрытого кон-курса; 2) соответствие наименования товаров (работ, ус-луг), подлежащих закупке на закрытом конкурсе, перечню сведений, составляющих государственную тайну; 3) наличие у поставщиков, включенных в письма го-сударственным заказчиком, лицензий на проведение работ, связанных с использованием сведений, со-ставляющих государственную тайну. <b>Примечание:</b> «Перечень сведений, составляющих государствен-ную тайну» (извлечение) приведен в ст. 5 Закона РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».</p>	<p>4</p>	

<p><b>ствие в закрытом конкурсе.</b></p>		<p>требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 94-ФЗ, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные ч. 4 ст. 21 Федерального закона № 94-ФЗ.</p> <p><b>Проверке подлежат:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) письменные приглашения, направленные в адрес предприятий и организаций, о принятии участия в закрытом конкурсе.</li> </ol> <p><b>В ходе проверки устанавливается:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие наименований предприятий и организаций, указанных в приглашениях, наименованиям предприятий и организаций, согласованным уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти для участия в закрытых конкурсах;</li> <li>2) наличие письменных ответов от предприятий и организаций, отказавшихся от участия в закрытых конкурсах, и причины отказа;</li> <li>3) перечень предприятий и организаций, которые не представили письменные ответы об отказе участвовать в закрытых конкурсах и не участвовали в конкурсе, а также причины, вызвавшие с их стороны такие действия.</li> </ol>	<p>токолов) не были направлены приглашения в адрес участников (указать наименования), участие которых согласовано с уполномоченным на осуществление контроля федеральным органом исполнительной власти (исх. № письма).</p> <p><b>Примечание:</b> Если по перечисленным случаям нарушений выявлено писем о согласовании проведения закрытого конкурса свыше пяти, целесообразно составить таблицу.</p>
<p><b>1.4. Порядок проведения закрытого конкурса.</b></p>	<p>ч. 2 ст. 30 Федерального закона № 94-ФЗ.</p>	<p>При проведении закрытого конкурса применяются положения Федерального закона № 94-ФЗ о проведении открытого конкурса с учетом положений ст. 30 Федерального закона № 94-ФЗ.</p>	<p>Перечень возможных нарушений формируется исходя из положений части I настоящей методики.</p>

1	2	3	4
		<p><b>Проверке подлежат:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) конкурсная документация на проведение закрытого конкурса;</li><li>2) заявки участников на участие в закрытом конкурсе;</li><li>3) журналы или иные формализованные документы по регистрации заявок поставщиков (исполнителей) с указанием даты и времени их получения;</li><li>4) письменные запросы от участников в части разъяснения положений конкурсной документации закрытого конкурса;</li><li>5) письменные ответы заказчика (уполномоченного органа) по разъяснению положений конкурсной документации закрытого конкурса;</li><li>6) протоколы проведения закрытых конкурсов.</li></ol> <p><b>В ходе проверки устанавливается:</b></p> <p>К методике проведения проверки организации и проведения закрытых конкурсов применяются положения части I настоящей методики.</p>	

## Г. ОСОБЕННОСТИ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Проверяемые вопросы	Нормативные правовые акты	Методика проведения проверки (с указанием требований нормативных правовых актов)	Формулировка возможного нарушения (запись в акте, предписании)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<p><b>1. Проведение открытого аукциона.</b></p>	<p>ст. 10, глава 3, ч. 15 ст. 37 Федерального закона «О торговле»</p>	<p>Во всех случаях размещение заказа осуществляется путем проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 94-ФЗ.</p> <p>Аукцион — торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену государственного или муниципального контракта.</p> <p><b>Проверке подлежат:</b>            Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона (хранится заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года).</p>	<p>В нарушение ч. 15 ст. 37 Федерального закона № 94-ФЗ у заказчика (уполномоченного органа) отсутствуют следующие документы, относящиеся к открытому аукциону (указать номер аукциона и дату публикации в официальном печатном издании), перечень документов.</p>
<p><b>1.1. Основания принятия решения о выборе открытого аукциона.</b></p>	<p>ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 94-ФЗ, распоряжение правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 г. № 609-р</p>	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа, для которых есть функционирующий рынок и сравниваются которые можно только по их ценам, осуществляется путем проведения аукциона. Перечни товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона, устанавливаются Правительством</p>	<p>В нарушение требований ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 94-ФЗ заказчиком, уполномоченным органом (наименование) не соблюдены основания принятия решения о проведении открытого аукциона. Нарушение присутствует в _ аукционах (указать номер аукциона)</p>

1	2	3	4
<p><b>1.1. Основания принятия решения о выборе открытого аукциона.</b></p>	<p>ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 94-ФЗ, распоряжение правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 г. № 609-р</p>	<p>вом Российской Федерации. В случае, если товары, работы, услуги включены в указанные перечни, размещение заказов на поставки таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг для государственных или муниципальных нужд путем проведения конкурса не допускается.</p> <p><b>Проверке подлежат:</b></p> <p>1) разделы извещений, документаций, протоколов, содержащих основания принятия решения о выборе аукциона. Обоснование должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.</p>	<p>лов) или в _ % из проведенных аукционов, что свидетельствует о его систематическом характере.</p>
<p><b>1.2. Правильность составления и публикации извещения о проведении открытого аукциона.</b></p>	<p>ст. 33, п. 1, 2, 4, 5 и 12 ч. 4 ст. 21 Федерального закона № 94-ФЗ</p>	<p>Извещение о проведении открытого аукциона опубликовывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:</p> <p>1) форма торгов;</p> <p>2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации;</p> <p>3) предмет государственного или муниципального контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить государственный или муниципальный</p>	<p>1. В нарушение требований ч.1 ст. 33 Федерального закона № 94-ФЗ заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией (указать наименование) извещения о проведении открытых аукционов не публиковались в официальном печатном издании (указать наименование).</p> <p><b>Примечание:</b></p> <p>Нарушение, в первую очередь, характерно для подразделений государственных заказчиков, дислоцирующихся на</p>

пальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно оп-ределить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, уполномо-ченным органом за предоставление документа-ции об аукционе, если такая плата установлена;

7) место, дата и время проведения аукциона;

8) преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инве-лидов, если такие преимущества установлены заказ-чиком, уполномоченным органом. При этом заказчик, уполномоченный орган вправе устанавливать пре-имущества указанным категориям лиц в отношении предлагаемой цены контракта в размере до 15% в по-рядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, ус-луг, установленными Правительством Российской Фе-дерации.

Заказчик, уполномоченный орган вправе принять ре-шение о внесении изменений в извещение о проведе-нии открытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукцио-

территориях субъектов Российской Федерации.

II. В нарушение требова-ний ч. 3 ст. 33 Федераль-ного закона № 94-ФЗ в извещениях о прове-дении открытых аукцио-нов не указывались обя-зательные сведения:

Из проверенных извеще-ний:

1) в \_ имеются неточно-сти в наименовании и ад-ресе заказчика, уполно-моченного органа, спе-циализированной орга-низации (указать какие);

2) в \_ отсутствуют сведе-ния об условиях государ-ственного контракта (ука-зать какие);

3) в \_ отсутствуют сведе-ния о сроках поставок то-варов (работ, услуг);

4) в \_ отсутствуют сведе-ния о требованиях к уча-стникам открытого аук-циона;

5) в \_ отсутствуют сведе-ния о порядке и месте получения аукционной документации;

1	2	3	4
		<p>не. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.</p> <p>Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик, уполномоченный орган обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам</p>	<p>б) в _отсутствуют сведения о порядке, месте и сроках подачи заявок на участие в открытом аукционе;</p> <p>7) в _о дате и месте рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, проведения аукциона;</p> <p>8) в _о сроке заключения государственного контракта.</p> <p>Присутствие отмеченных нарушений в извещениях (указать их номера) о проведении открытых аукционов или _% из проверенных свидетельствует о сокрытии информации должностными лицами заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при подготовке аукционов.</p> <p>III. В нарушение требования п. 4 ч. 4 ст. 21 Федерального закона № 94-ФЗ в извещении (указать номера) недостаточно</p>



размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

**Проверке подлежат:**

- 1) опубликованные в средствах массовой информации заказчиком, уполномоченным органом в разрезе каждого проведенного открытого аукциона извещения о проведении открытого аукциона.

В ходе проверки устанавливается следующее:

**Примечание:**

*Часть информации не является обязательной к опубликованию, тем не менее, следует проанализировать ее на наличие и соответствие законодательству*

В извещениях о проведении открытого аукциона (далее — извещение) проверяются в общем виде следующие разделы:

- 1) предмет аукциона;
- 2) информация о заказчике, уполномоченном органе, специализированной организации (организаторе конкурса);
- 3) информация об аукционе;
- 4) дополнительная информация.

1. В разделе извещения «Предмет аукциона» проверяется правильность указания наименования и количества закупаемых товаров, работ и услуг. Изложение предмета аукциона должно быть максимально кратким и одновременно емким, достаточным для принятия

четко изложен раздел «Предмет аукциона» — не указаны для ассортимента однотипных товаров (работ, услуг) (указать наименования) индивидуализирующие группы (указать группы).

IV. По аукционам (указать протоколов) допускаться несвоевременный возврат участникам размещения заказа денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки. Срок возврата обеспечения составил в среднем от \_\_\_ до \_\_\_ дней.

1	2	3	4
		<p>участниками размещения заказа решения о целесообразности получения аукционной документации и участия в аукционе. При закупках большого ассортимента однотипной продукции (например: медикаменты, одежда или продукты питания) обязательно указываются индивидуализирующие продукцию группы (ангиотики, витамины и т.п. для медикаментов, верхняя одежда, форменная одежда и т.п. для одежды, мясные консервы, крупы, овощи свежие и т.п. для продуктов питания) и количество продукции в соответствующих единицах.</p> <p><b>Примечание:</b> Указание одного родового признака продукции (медикаменты, или продукты, или вещевое имущество) недостаточно.</p> <p>В данном разделе должно указываться место поставки закупаемых товаров, работ или услуг, сроки поставки, условия оплаты, источник финансирования предполагаемой закупки и срок заключения государственного контракта и пр.</p> <p>II. В разделе извещения «Организатор и заказчик аукциона» проверяется полное наименование организатора аукциона, его почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, а также другая контактная информация, необходимая для связи участников размещения заказа с организатором аукциона. Если организатор аукциона не является заказчиком, а действует по поручению заказчика, то аналогичная информация должна быть указана и о заказчике.</p> <p>III. В разделе извещения «Информация о аукционе» проверяется информация о дате, времени и месте</p>	

<p><b>1.3. Правильность составления документации об аукционе.</b></p>	<p>ст. 34 Федерального закона № 94-ФЗ, п. 2-7 и 10 ч. 4 ст. 22 Федерального закона № 94-ФЗ.</p>	<p>приема заявок на участие в аукционе, а также информация о дате, времени и месте проведения аукциона, рассмотрения заявок. В этом разделе должна быть указана информация о размере установленной платы (при наличии такой платы) за аукционную документацию, месте и способе ее получения.</p> <p>IV. В разделе извещения «Дополнительная информация» проверяются только специальные квалификационные требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом, такие как необходимость представления дополнительной формы обеспечения исполнения государственного контракта, обязательное лицензирование затребованной услуги (работ) и прочее.</p> <p><b>Примечание:</b> Положения извещения, повторяющие нормы законодательства, не следует указывать в данном разделе.</p> <p>Документация об аукционе должна содержать:</p> <p>1) требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.</p> <p>2) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);</p>	<p>В нарушение ст.34 Федерального закона № 94-ФЗ, документация об аукционе (указать номер аукциона и дату публикации в официальном печатном издании):</p> <p>1) не содержит (содержит не в полном объеме) сведения, необходимые участникам размещения заказа (указать какие);</p> <p>2) не отражает правил (указать каких), подлежащих применению к</p>
---	---	---	---

1	2	3	4
		<p>3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>4) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;</p> <p>5) источник финансирования заказа;</p> <p>6) порядок формирования цены контракта (цены лота), в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;</p> <p>7) сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);</p> <p>8) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного государственного или муниципального контракта;</p> <p>9) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с требованиями закона;</p> <p>10) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;</p> <p>12) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;</p> <p>13) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе;</p> <p>14) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных</p>	<p>закупке (указать предмет аукциона);</p> <p>3) не информирует участников размещения заказа о порядке проведения аукциона;</p> <p>4) не включает основные условия государственного контракта (указать какие);</p> <p>5) содержит требования к участникам размещения заказа и к заявкам на участие в конкурсе, не предусмотренные законодательством РФ о размещении заказов. В частности, аукционные документы, аукционные требования о предоставлении в составе заявок документов, не предусмотренных ч. 2 ст. 35 Федерального закона № 94-ФЗ, а также требования к опыту и квалификации участников размещения заказов;</p> <p>6) не содержит сведения о сроках (порядке) проведения осмотра образца</p>

частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукциона на право заключить государственный или муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования заказчик, уполномоченный орган не могут определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении аукциона на право заключить государственный или муниципальный контракт на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик, уполномоченный орган не могут определить необходимый объем таких услуг;

15) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, содержащихся в таком перечне, в случае, если при проведении аукциона на право заключить государственный или муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

16) величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»);

17) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

или макета товара, на поставку которого размещается заказ.

**Примечание:**

*В акте отменяются также недостатки и нарушения нормативных ведомственных актов заказчика к составлению аукционной документации).*

1	2	3	4
		<p>18) место, порядок, дата и время проведения аукциона;</p> <p>19) возможность электронной формы участия в аукционе;</p> <p>20) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект государственного или муниципального контракта (не менее 10 дней);</p> <p>22) возможность заказчика изменить количество поставляемых по контракту товаров в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ;</p> <p>23) размер обеспечения исполнения государственного или муниципального контракта, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать 30% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик, уполномоченный орган обязаны установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от 10 до 30% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает 30% начальной (максимальной) цены контракта, в размере, не превышающем на 20% размер аванса, но не менее чем размер аванса;</p>	

---

В случае принятия заказчиком, уполномоченным органом решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, заказчик, уполномоченный орган или специализированная организация в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации об аукционе, организует проведение осмотра участниками размещения заказа указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**Проверке подлежат:**

- 1) четкость и ясность изложения требований в аукционной документации;
- 2) разделы аукционной документации. Заказчик (уполномоченный орган) должен представить аукционную документацию, которая структурно должна отражать следующие основные части:
  - 1) инструкцию участникам торгов;
  - 2) перечень требований и технические характеристики;
  - 3) условия контракта.

**В ходе проверки устанавливается следующее:**

- I. Степень решения задач, в целях которых разрабатывается аукционная документация. Способна ли она:

1	2	3	4
<p><b>1.4. Правильность составления инструкции о подготовке заявки на участие</b></p>	<p>ст. 34 Федерального закона № 94-ФЗ.</p>	<p>1) обеспечить инструктирование участников размещения заказа о процедурах проведения аукциона, требования заказчика, составе и порядке предоставления информации, правах и обязанностях сторон;</p> <p>2) предоставить участникам необходимую информацию о порядке и формах закупки товаров, работ и услуг;</p> <p>3) определить условия контракта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>II. По аукционной документации:</p> <p>1) отражены ли в ней правила, применяемые в процессе открытого аукциона;</p> <p>2) содержит ли она описание товаров, работ и услуг, которые должны закупаться, включая четкое изложение требований по качеству;</p> <p>3) включает ли она основные условия контракта по срокам, месту, способам исполнения обязательств сторон и т.д.;</p> <p>4) не содержит ли она требования к участникам размещения заказа и к заявкам на участие в аукционе, не предусмотренные законодательством РФ о размещении заказов.</p>	<p>В инструкции о подготовке заявок на участие в открытом аукционе:</p> <p>1) не установлен срок направления запросов участниками размещения заказа о разъяснении документации об аукционе;</p>
		<p><b>Проверке подлежит:</b></p>	



**в аукционе.**

Инструкция информирует участника размещения заказа о конкретных условиях, процедурах и правилах проведения аукциона, действиях, которые участник должен предпринять, и информации, которую должен предоставить, правах и обязанностях участника и государственного заказчика.

**Проверке подлежит:**

1) инструкция участникам торгов или пункты аукционной документации.

**В ходе проверки устанавливается:**

Включены ли в инструкцию о подготовке заявок на участие в открытом аукционе данные:

- 1) о предмете аукциона, наименовании государственного или муниципального заказчика, цели закупки, источнике финансирования и основании проведения открытого аукциона;
- 2) о требованиях к участникам размещения заказа, выполнение которых для них является обязательным для участия в аукционе;
- 3) о порядке разъяснения документации об аукционе;
- 4) о порядке внесения изменений в документацию об аукционе;
- 5) о перечне документов, составляющих заявку на участие в аукционе;
- 6) о порядке исправлений, допускаемых в заявке;
- 7) о требованиях к форме и оформлению заявки;
- 8) о сроке и порядке представления заявки;
- 9) о порядке внесения изменений в заявку и ее отзыва;
- 10) о сроке действия заявки;
- 11) о порядке рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2) не определен порядок внесения изменений в документацию об аукционе;

3) не включены (не конкретизированы) требования о представлении документов, подтверждающих правомочность, соответствие требованиям документации об аукционе, квалификацию участника (указать какие);

4) не установлен порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

## Д. ОСОБЕННОСТИ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА

Превые вопросы	Нормативные правовые акты	Методика проведения проверки (с указанием требований нормативных правовых актов)	Формулировка возможного нарушения (запись в акте, предписании)
<p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p><b>1. Проведение закрытого аукциона.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p>ст. 39 Федерального закона № 94-ФЗ</p>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p><b>Проверке подлежат:</b> Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации (хранятся заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года).</p>	<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p>В нарушение требований Федерального закона № 94-ФЗ заказчиком необоснованно было проведено закрытых аукционов (указать наименования), что свидетельствует о систематическом характере.</p>
<p><b>1.1. Основания принятия решения о выборе закрытого аукциона.</b></p>	<p>ч. 2 ст. 20 Федерального закона № 94-ФЗ</p>	<p>Заказчик, уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения закрытого аукциона исключительно в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, по согласованию с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти. При проведении закрытого аукциона применяются положения Федерального закона № 94-ФЗ о проведении открытого аукциона с учетом положений ст. 39 Федерального закона № 94-ФЗ. Документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказ-</p>	<p>1) В нарушение требований Федерального закона № 94-ФЗ заказчиком необоснованно принято решение о проведении закрытого аукциона (указать наименования). 2) По аукционам (указать №№ протоколов) не направлялись письменные приглашения, направленные в адрес предпринимателей и организаций, о принятии участия в закрытом аукционе в уполномоченный на осуществление</p>

чик, уполномоченный орган не позднее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляют в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 94-ФЗ, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 33 Федерального закона № 94-ФЗ.

Заказчик, уполномоченный орган не позднее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляют в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти все приглашения.

При проведении закрытого аукциона не допускается представлять заявки на участие в аукционе в форме электронных документов, а также предоставлять документацию об аукционе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации об аукционе и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме заказчиком, уполномоченным органом до сведения всех участников размещения заказа, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти (направляются с нарушением сроков).

1	2	3	4
<p><b>1.2. Соблюдение выполнения требований по составлению обращений в уполномоченный федеральный исполнительный орган власти о введении закрытого аукциона.</b></p>	<p>ч. 1 ст. 39 Федерального закона № 124-ФЗ, Закон РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Приказ Минэкономразвития России от 3 мая 2006 г. № 124 «Об утверждении порядка согласования введения закрытого конкурса, закрытого аукциона, воз-</p>	<p>Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.</p> <p>При проведении закрытого аукциона не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.</p> <p>Заказчик, уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения закрытого аукциона исключительно в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну.</p> <p><b>Проверке подлежат:</b> Документы, подтверждающие основания принятия решения о проведении закрытого аукциона:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) приказы, распоряжения;</li> <li>2) экспертные заключения (при наличии).</li> </ol> <p><b>В ходе проверки устанавливается:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обоснованность принятия решения о проведении закрытого аукциона;</li> <li>2) обоснование отнесения сведений о предмете размещения заказа к сведениям, составляющим государственную тайну;</li> <li>2) соответствие наименования товаров (работ, услуг), подлежащих закупке на закрытом аукционе, перечню сведений, составляющих государственную тайну.</li> </ol> <p><b>Проверке подлежат:</b></p>	<p>В ходе проверки выявлены следующие нарушения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в письмах (указать №№ писем) стоит подпись должностных лиц, не являющихся ответственными лицами, уполномоченными на подписание подобных документов;</li> <li>2) в письмах (указать №№ писем) отсутствуют ссылки на нормы законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы в области защиты государственной тайны;</li> <li>3) в письмах (указать №№ писем) не приложена выписка из реестра лицензий на право выполнения работ, оказания услуг с использованием сведе-</li> </ol>

<p><b>1.3. Правильность составления и направления приглашений принять участие в закрытом аукционе.</b></p>	<p>МОЖНОСТИ заключения государственного или муниципально-го контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).</p>	<p>1) письма, направленные заказчиками в адрес уполномоченного на осуществление контроля федерального органа исполнительной власти о согласовании проведения закрытых аукционов.</p> <p><b>В ходе проверки устанавливается:</b></p> <p>1) полномочие должностного лица, подписавшего обращение о согласовании проведения закрытого аукциона;</p> <p>2) соответствие наименования товаров (работ, услуг), подлежащих закупке на закрытом аукционе, перечню сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>3) наличие у поставщиков, включенных в письма государственным заказчиком, лицензий на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.</p> <p><b>Примечание:</b> «Перечень сведений, составляющих государственную тайну» (извлечение) приведен в ст. 5 Закона РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».</p>	<p>ний, составляющих государственную тайну, выданную органом, уполномоченным на ведение ответственной деятельности.</p> <p><b>Примечание:</b> Если по перечисленным случаям нарушений выявлено писем о согласовании проведения закрытого аукциона свыше пяти, целесообразно составить таблицу.</p>
	<p>ч. 3 ст. 39 Федерального закона № 94-ФЗ</p>	<p>Извещение о проведении закрытого аукциона, документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик, уполномоченный орган не позднее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляют в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 94-ФЗ, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и спон-</p>	<p>В нарушение ч. 3 ст. 39 Федерального закона № 94-ФЗ из проверенных аукционов (указать наименование) неправильно оформлены — приглашения об участии в закрытых аукционах. По аукционам (указать №№ протоколов) не были направлены приглашения в адрес участников (ука-</p>

1	2	3	4
<p><b>1.4. Порядок проведения закрытого аукциона.</b></p>	<p>ч. 2 ст. 39</p>	<p>собны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 33 Федерального закона № 94-ФЗ.</p> <p><b>Проверке подлежат:</b></p> <p>1) письменные приглашения, направленные в адрес предприятий и организаций, о принятии участия в закрытом аукционе.</p> <p><b>В ходе проверки устанавливается:</b></p> <p>1) соответствие наименований предприятий и организаций, указанных в приглашениях, наименованиям предприятий и организаций, согласованным полномочным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти для участия в закрытых аукционах;</p> <p>2) наличие письменных ответов от предприятий и организаций, отказавшихся от участия в закрытых аукционах, и причины отказа;</p> <p>3) перечень предприятий и организаций, которые не представили письменные ответы об отказе участвовать в закрытых аукционах и не участвовали в аукционе, а также причины, вызвавшие с их стороны такие действия.</p>	<p>зять наименования), участие которых согласовано с уполномоченным на осуществление контроля федеральным органом исполнительной власти (исх. <i>Написьма</i>).</p> <p><b>Примечание:</b></p> <p>Если по перечисленным случаям нарушений выявлено писем о согласовании проведения закрытого аукциона свыше пяти, целесообразно составить таблицу.</p>
			<p>Перечень возможных нарушений формируется исходя из положений части I, II и III настоящей методики.</p>

**Проверке подлежат:**

- 1) документация об аукционе;
- 2) заявки участников на участие в закрытом аукционе;
- 3) журналы или иные формализованные документы по регистрации заявок поставщиков (исполнителей) с указанием даты и времени их получения;
- 4) письменные запросы от участников в части разъяснения положений аукционной документации;
- 5) письменные ответы заказчика (уполномоченного органа) по разъяснению положенной документации;
- 6) протоколы проведения закрытых аукционов.

**В ходе проверки устанавливается:**

К методике проведения проверки организации и проведения закрытых аукционов применяются положения части I, II и III настоящей методики.

## Е. ОСОБЕННОСТИ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН

Проверяемые вопросы	Ссылка на норму Федерального закона № 94-ФЗ	Методика проведения проверки (с указанием требований нормативных правовых актов)	Формулировка возможного нарушения (запись в акте, предписании)
<p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p><b>1. Размещение заказа путем запроса котировок цен.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p>гл. 4 Федерального закона № 94-ФЗ</p>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p><b>Проверке подлежит наличие у заказчика (уполномоченного органа):</b></p> <p>1) извещения о проведении запроса котировок;</p> <p>2) котировочных заявок;</p> <p>3) журналов или иных формализованных документов по регистрации котировочных заявок с указанием даты и времени их получения;</p> <p>4) протоколов рассмотрения и оценки котировочных заявок;</p> <p>5) письменных запросов о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок;</p> <p>6) письменных ответов заказчика (уполномоченного органа) по разъяснению результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок.</p>	<p style="text-align: center;"><b>4</b></p>
<p><b>1.1. Основания принятия заказчиком (уполномоченным органом) решения о размещении заказа способом</b></p>	<p>ч. 2 ст. 42, ч. 3 ст. 42, ч. 5 ст. 42</p>	<p>Заказчик, уполномоченный орган вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок, в случаях, если цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 42 Федерального закона № 94-ФЗ. Заказчик, уполномоченный орган не вправе осуществлять путем запроса котировок размещение за-</p>	<p>В нарушение требований ст. 42 Федерального закона № 94-ФЗ у заказчика отсутствовали обоснования целесообразности проведения закупок способом запроса котировок. Нарушение присутствует в запросах котировок (№/№ отчетов (протоколов)) или в _ %, что сви-</p>



каза на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем пятьсот тысяч рублей, подлежащую уплате в течение квартала. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа на поставку про- довольствия, средств, необходимых для оказания скорой или неотложной медицинской помощи, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения, путем проведения запроса котировок независимо от цены контракта в случае, установленном ч. 8.2 ст. 9 Федерального закона № 94-ФЗ, а также в случае, если уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдано предписание об отмене результатов торгов и принято решение о возможности размещения заказа на поставку таких товаров путем проведения запроса котировок. Указанное решение принимается уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на основании заявления заказчика в срок не более чем десять рабочих дней со дня выдачи указанного предписания. Контракт на поставку указанных товаров может заключаться на ведение торгов на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставку таких товаров. При заключении указанного контракта количество

детельствует о его систематическом характере.

1	2	3	4
<p><b>1.2. Правильность составления сопроводительных документов.</b></p>	<p>гл. 4</p>	<p>поставляемого товара не может превышать количество товара, необходимое для нормального жизнеобеспечения граждан в течение указанного срока.</p> <p><b>Проверке подлежит:</b></p> <p>Раздел отчета (протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок), содержащий обоснования целесообразности размещения способом запроса котировок.</p> <p><b>В ходе проверки устанавливается:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) даны ли соответствующие объяснения заказчиком (уполномоченным органом) обстоятельств, из которых он исходил, применяя способ запроса котировок в целях закупки товаров (работ, услуг);</li> <li>2) обеспечена ли конкуренция между предприятиями и организациями — поставщиками товаров (работ, услуг);</li> <li>3) соблюдены ли условия, установленные для проведения закупок способом запроса котировок.</li> </ol> <p>Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);</li> <li>2) источник финансирования заказа;</li> <li>3) форму котировочной заявки;</li> <li>4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установлен-</li> </ol>	<p>1. В нарушение ст. 46 Федерального закона № 94-ФЗ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) извещение о проведении запроса котировок (№№ отчетов (протоколов)) не содержит (содержит не в полном объеме) сведения, необходимые участия, необходимых участникам размещения заказа (указать какие);</li> </ol>

ные заказчиком, уполномоченным органом, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) максимальную цену контракта;

9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок государственного или муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) требование об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков, в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено такое требование.

Извещение о проведении запроса котировок может

2) из проверенных запросов котировок (указать № отчетов (протоколов)) в адрес заказчика, уполномоченного органа (указать наименование) поступило \_ запросов, из которых в установленном порядке ни один запрос не удовлетворен (удовлетворено запросов или \_%).

3) технические спецификации (отдельные наименования товаров в спецификациях — указать какие) содержат указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименование производителя не сопровождаемые словами «или эквивалент».

II. В нарушение ст. 46 Федерального закона № 94-ФЗ:

1	2	3	4
	<p>содержать указание на товарные знаки, которые должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком. Извещение о проведении запроса котировок не может содержать знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа</p> <p><b>Проверке подлежат:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) извещения о проведении запроса котировок;</li> <li>2) котировочные заявки;</li> <li>3) журналы или иные формализованные документы по регистрации котировочных заявок с указанием даты и времени их получения;</li> <li>4) протоколы рассмотрения и оценки котировочных заявок;</li> <li>5) письменные запросы о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок;</li> <li>6) письменные ответы заказчика (уполномоченного органа) по разъяснению результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок;</li> <li>7) перечень предприятий и организаций, которым, по мнению государственного заказчика, целесообразно направить запрос котировок цен, в случае если после</li> </ol>	<p>1) не зарегистрированы котировочные заявки следующих предприятий (указать наименование предприятий и организаций, <del>№</del> отчетов (протоколов));</p> <p>2) приняты к рассмотрению котировочные заявки с исправлениями, отсутствием регистрационных номеров и печатей на них, составленные предприятиями и организациями (указать наименование предприятий и организаций, <del>№</del> отчетов (протоколов)).</p> <p>III. В нарушение ст. 46 Федерального закона № 94-ФЗ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перечень предприятий и организаций руководителем заказчика (указать наименование) не утвержден (№№ отчетов (протоколов));</li> <li>2) перечень предприятий и организаций составлен формально, дата его ут-</li> </ol>	

дня окончания срока подачи котировочных заявок по-  
дана только одна котировочная заявка.

**В ходе проверки устанавливается:**

I. По запросам котировок, оформленным заказчиком  
(уполномоченным органом):

- 1) правильно ли указаны наименования и количество  
закупаемых товаров (работ и услуг);
- 2) указаны ли сроки поставки продукции;
- 3) сумма закупки в разрезе спецификации товаров  
(работ, услуг) — сумма не должна превышать 500 тыс.  
руб.;
- 4) информация о дате, времени и месте представле-  
ния котировочных заявок (сверяется с журналом или  
иным документом, в котором произведена их регист-  
рация);
- 5) правильно ли указаны наименования предприятий,  
организаций, их юридические реквизиты.

II. По котировочным заявкам предприятий и организа-  
ций:

- 1) правильность оформления котировочных заявок;
- 2) заполнены ли все необходимые данные, в том числе  
о товаре (работах, услугах);
- 3) подписана ли котировочная заявка полномочным  
представителем предприятия или организации;
- 4) внесли ли впоследствии изменения в них (кате-  
горически не может быть изменена котировочная за-  
явка после ее представления заказчику (уполномочен-  
ному органу), равно как предприятия и организации

верждения и регистраци-  
онный номер отсутствуют  
(№№ отчетов (протоко-  
лов)).

1	2	3	4
<p><b>1.3. Правильность рассмотрения и оценки котировочных заявок.</b></p>	<p>ст. 47 ФЗ</p>	<p>не имеют права представления больше одной котировочной заявки);</p> <p>5) произведена ли регистрация котировочных заявок заказчиком (уполномоченным органом) в срок, установленный для окончания принятия котировочных цен (проверяются данные по журналу регистрации или иному документу с данными, указанными в котировочных заявках).</p> <p>III. По перечню предприятий и организаций, которым направлялись запросы котировок, в случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка:</p> <p>1) утвержден ли он руководителем заказчика (уполномоченного органа) или его уполномоченным лицом;</p> <p>2) правильно ли указаны наименования предприятий, организаций, их юридические и платежные реквизиты (данные сверяются по реквизитам, указанным в их котировочных заявках);</p> <p>3) количество предприятий и организаций, включенных в перечень (запрос котировочной цены должен быть направлен достаточному числу заинтересованных предприятий и организаций – не менее трех).</p> <p>Котировочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший заявку, в которой указана наиболее низкая цена</p>	<p>В нарушение ст. 47 Федерального закона №94-ФЗ:</p> <p>1) таблицы заявок (проколы) составлены с ошибками и неточностями (указать, какие допущены ошибки, <del>Идет</del> Идет)</p>

товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник, заявка которого поступила раньше.

Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении, или предложенная цена превышает максимальную цену. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене и условиям после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом и в день его подписания размещается на официальном сайте.

Любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном

(протоколов)), что свидетельствует о формальном исполнении обязанностей котировочной комиссии по определению заявок с наименьшими ценами;

2) не были отклонены котировочные заявки с наименьшими ценами предпрятий и организаций (указать наименования предпрятий и организаций, допустивших исправления ошибок в них (указать, какие были сделаны исправления в разрезе каждой заявки);

**Примечание:**

Если по перечисленным случаям нарушений выявлено уведомлений свыше пяти, целесообразно составить таблицу.

3) в отчетах (протоколах) (указать ~~Идет~~четов (протоколов)) наименования предпрятий, реквизиты (указать наименования предпрятий и информацию) не соответствуют

1	2	3	4
	<p>сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения. Контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.</p> <p><b>Проверке подлежат:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) положение или иной документ о котировочной комиссии соответствующего государственного заказчика;</li> <li>2) таблицы (протоколы) заявок;</li> <li>3) котировочные заявки, которые признаны наилучшими котировочной комиссией.</li> </ol> <p><b>В ходе проверки устанавливается:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) достоверность данных в разрезе каждого раздела (проводится сопоставление с соответствующими документами);</li> <li>2) наличие в протоколе подписей членов котировочной комиссии и заказчика, уполномоченного органа (проверяется легитимность решения котировочной комиссии и соответствие протокола на основании утвержденного приказа, положения о котировочной комиссии);</li> </ol>	<p>данным, указанным предпринятиями в котировочных заявках (указываются исх. №№ этих заявок);</p> <p><b>Примечание:</b></p> <p>Аналогично формулируются нарушения, вскрытые при сопоставлении наименования закулаемых товаров (работ, услуг), количества и наименования поставщиков, которым был направлен запрос или от которых поступили котировочные заявки.</p> <p>4) в отчетах (протоколах) (указать №№ отчетов (протоколов)) отсутствует требуемое количество подписей членов котировочной комиссии. В среднем наличие подписей составляет от _ до _ % от установленных;</p> <p>5) отчеты (протоколы) (указать №№ отчетов (протоколов)) не подписаны руководителем (уполномоченным должностным лицом государственного</p>	



	<p>3) правильность составления таблиц (протоколов) заявок на отсутствие допущенных неточностей или ошибок, повлекших неправильное определение наилучших котировочных заявок (провести сопоставление с данными котировочных заявок);</p> <p>4) наименования предприятий (организаций), котировочные заявки которых признаны комиссиями наилучшими (провести сопоставление с данными таблицы заявок);</p> <p>5) правильно ли котировочной комиссией определены котировочные заявки с наименьшими ценами в разрезе каждого предприятия, организации (провести сопоставление по выполнению требований в разрезе котировочных заявок по каждому предприятию, организации).</p>	<p>заказчика, уполномоченного органа.</p>
--	---	---

## Ж. ОСОБЕННОСТИ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

1	2	3	4
Проверяемые вопросы	Нормативные правовые акты	Методика проведения проверки (с указанием требований нормативных правовых актов)	Формулировка возможного нарушения (запись в акте, предписании)
<p><b>1. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</b></p>	<p>гл. 6, ст. 55 ФЗ № 94-ФЗ, ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 94-ФЗ, Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».</p>	<p>Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить государственный или муниципальный контракт, а в случае, предусмотренном п. 14 ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 94-ФЗ, государственный контракт либо иной гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).</p>	<p>В нарушение требований ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 94-ФЗ заказчиком осуществлено ___ закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Нарушение присутствует в закупках (наименование закупки, № контрактов, договоров) или в __%, что свидетельствует о его систематическом характере.</p>
<p><b>1.1. Основания принятия государственным заказчиком решения о размещении заказа у</b></p>	<p>гл. 6, ст. 55 ФЗ № 94-ФЗ, ч. 2 ст. 55 ФЗ № 94-ФЗ, ФЗ от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».</p>	<p>Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если:</p> <p>1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;</p> <p>2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газо-</p>	<p>В нарушение требований ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 94-ФЗ у заказчика отсутствовали основания проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Нарушение присутствует в закупках (наименование за-</p>

снабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулированием в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.1) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

4) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. При этом заказчик в срок не позднее одного рабочего дня со дня заключения контракта обязан уведомить уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти (при размещении зака-

купки, **Мониторингов, Договоров**) или в \_%, что свидетельствует о его систематическом характере.

I. В протоколе (*отчете*) не указаны обоснования проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Нарушение присутствует в \_ процентах или в \_% из проверенных, что свидетельствует о его систематическом характере.

II.

1) из \_ проверенных процедур выявлено \_ процентов закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые стали следствием нарушений, допущенных в ходе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок (*указывать нарушения в соответствии с ч.1-Устоящей методики*);

2) из \_ проверенных процедур выявлено \_ проце-

1	2	3	4
		<p>зов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд), орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъекта Российской Федерации или для нужд муниципального образования). К уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта;</p> <p>б) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи. При этом заказчик в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения контракта обязан уведомить полномочные на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти (при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд), орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъекта Российской Федерации), орган местного самоуправления (при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования). К указанному уведом-</p>	<p>дур закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые стали следствием искусственной разбивки единого комплекса на отдельные комплексы, с целью избежать проведения законодательно установленных процедур (например: <i>покупка автомашины по частям</i>);</p> <p>3) при размещении заказов выявлены случаи закупок продукции, по ряду признаков попадающих под определение «одноименные» в течение квартала по разным договорам на сумму, превышающую 60 тыс. руб. (<i>указать наименования закупок</i>), что явилось следствием «дробления» заказа;</p> <p>4) в нарушение требований Федерального закона № 94-ФЗ, заказчиком (<i>указать наименование</i>) уведомления в полномочный на осуществ-</p>

лению должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного государственным или муниципальным заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен контракт в соответствии с настоящим пунктом, а также копия заключенного контракта;

7) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

8) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка в соответствии с ч. 12 ст. 25, ч. 7 ст. 31.4, ч. 12 ст. 35, ч. 6 ст. 46, ч. 10 ст. 53 Федерального закона № 94-ФЗ;

9) только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона в соответствии с ч. 5 ст. 27, ч. 3 ст. 31.5, ч. 6 ст. 36 Федерального закона № 94-ФЗ;

10) участвовал только один участник аукциона в соответствии с ч. 13 ст. 37, ч. 14 ст. 41 Федерального закона № 94-ФЗ;

11) конкурс или аукцион признан несостоявшимся и государственный или муниципальный контракт не заключен в соответствии с ч. 1 ст. 31, ч. 1 ст. 40 Федерального закона № 94-ФЗ;

12) размещается заказ на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка в порядке, предусмотрен-

ление контроля в сфере размещения заказов органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации не направлялись, направлялись с опозданием (указать наименование закупки, №№ писем).

1	2	3	4
		<p>ном ст. 55.1 Федерального закона № 94-ФЗ;</p> <p>13) при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка в соответствии с ч. 8 ст. 46 Федерального закона № 94-ФЗ;</p> <p>14) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; при этом заказы на поставки однородных товаров, выполнение однородных работ, оказание однородных услуг заказчик вправе размещать в течение квартала в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами. По итогам размещения таких заказов могут быть заключены государственные или муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;</p> <p>15) возникла потребность у заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;</p> <p>16) осуществляется размещение заказа на поставку российских вооружения и военной техники, которые</p>	

---

не имеют российских аналогов и производство которых осуществляется единственным производителем, у поставщика таких вооружения и военной техники, включенного в реестр единственных поставщиков таких вооружения и военной техники. Порядок ведения реестра единственных поставщиков таких вооружения и военной техники, порядок формирования цены на такие вооружение и военную технику устанавливаются Правительством Российской Федерации. Государственный контракт на поставку таких российских вооружения и военной техники заключается по цене, определяемой указанным порядком ее формирования;

17) осуществляется размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

17.1) заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд размещается в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;

18) осуществляется размещение заказов на приобретение произведенной литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполненный конкретными исполнителями, фонотграмм конкретных издателей для государственного или муниципальных нужд в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонотграммы;

---

1	2	3	4
		<p>19) осуществляется размещение заказов на поставку печатных и электронных изданий определенной категории, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;</p> <p>20) осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;</p> <p>21) осуществляется размещение заказа на оказание услуг нескольким государственным или муниципальным заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для государственных или муниципальных нужд, и заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ;</p> <p>22) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами.</p> <p>23) театром, учреждением, осуществляющим концертную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хорovým коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом осуществляется размещение заказа на создание произведений литературы или искусства, указанных в п. 1–5 ч. 2 ст. 31<sup>1</sup></p>	



---

Федерального закона № 94-ФЗ, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника либо на исполнении;

24) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

25) осуществляется размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

26) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

27) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гости-

---

1	2	3	4
		<p>ническое, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);</p> <p>28) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);</p> <p>29) осуществляется размещение заказа по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организацией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;</p> <p>30) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование государственному или муниципальному заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование государственному или муниципальному заказчику;</p> <p>31) осуществляется размещение заказа на поставку спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных</p>	

сборных команд Российской Федерации по олимпийским и Паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх.

**Проверке подлежат:**

- 1) раздел отчета (протокола процедур закупок), содержащий обоснования целесообразности размещения заказа способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) документы к конкурсам, аукционам, которые были признаны несостоявшимися, вследствие чего контракт был заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 3) повторный запрос котировок, на который не подано ни одной заявки;
- 4) уведомления, направленные в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

**В ходе проверки устанавливается:**

1. Соблюдены ли условия, установленные для проведения закупок у единственного источника:
  - 1) подпадает ли предмет и условия закупки под случаи, регулируемые п. 1, 2, 4, 5, 7, 12, 16, 17 ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 94-ФЗ;
  - 2) даны ли соответствующие пояснения заказчиком относительно обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых он применил способ закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1	2	3	4
		<p>3) соблюдался ли заказчиком, уполномоченным органом порядок проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, на которые была подана только одна заявка на участие;</p> <p>4) соблюдался ли заказчиком, уполномоченным органом порядок проведения конкурса, аукциона, в ходе которого только один участник размещения заказа был признан участником конкурса, аукциона, либо в аукционе принимал участие только один участник;</p> <p>5) соблюдался ли заказчиком, уполномоченным органом порядок проведения конкурса, аукциона, признанных несостоявшимися и контракт не был заключен;</p> <p>6) соблюдался ли заказчиком, уполномоченным органом порядок проведения повторного запроса котировок, на который не подано ни одной заявки;</p> <p>7) не превышает ли сумма заказа на поставку определенных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг 60 тыс. руб. как при разовой закупке, так и в течение квартала;</p> <p><b>Примечание:</b> необходимо выяснить, не явилась ли такая закупка следствием искусственной разбивки единого комплекса на отдельные комплектующие, с целью избежать проведения законодательно установленных процедур.</p> <p>8) своевременно ли направлены заказчиком уведомления в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.</p>	

## 2. ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ПОДГОТАВЛИВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕМ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

И, конечно, как уже говорилось, любую проверку должен завершать акт, в котором указываются не только выявленные нарушения законодательства, но и сопутствующие нарушения и, в первую очередь, сами причины нарушений. Ниже приводится примерный образец такого акта, который может быть взят за основу при осуществлении контрольных мероприятий. В нем показаны лишь направления, по которым проверяющим следует дать заключения. Образец разработан на примере абстрактного Заказчика и акцентирован на проверке процедуры открытого конкурса.

### **АКТ проверки соблюдения Заказчиком правил и процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

В соответствии с постановлением (распоряжением, приказом) положением об осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, утвержденным приказом, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации, контрольная группа органа, уполномоченного на осуществление контроля (далее – Орган) провела проверку соблюдения Заказчиком правил и процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за первое полугодие 200\_ года.

#### **Субъект проверки**

Заказчик.

#### **Место и сроки проверки**

г. Москва, с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года.

#### **Цели проверки**

Проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Феде-

рации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, оценка рисков, анализ организации закупок.

### **Документы, представленные для проверки**

1. Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. о создании постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Положение о порядке формирования плана закупок и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, утвержденное приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

3. Положение о конкурсной комиссии и порядке ее работы.

4. Приказ о создании приборной и экономико-правовой экспертных комиссий.

5. Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. об утверждении положения об экспертизе технического задания на выполнение мероприятия, конкурсной, аукционной документации (включая предварительную стоимость) и (или) договоров на поставку товаров, работ, услуг.

6. Извещения о проведении открытых конкурсов, открытых аукционов, запросов котировок цен на право заключения государственных контрактов.

7. Конкурсные документации, документации об аукционах, запросы о разъяснениях, ответы на запросы, уведомления и другие сопроводительные документы.

8. Контракты, договоры, счета по закупкам.

### **Участники проверки**

Со стороны Органа:

Со стороны Заказчика:

### **Результаты проверки**

Контрольная группа Органа осуществила проверку \_\_ процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проведенных Заказчиком за первое полугодие 200\_ года. Из общего количества размещенных заказов составили:

– \_\_ открытых конкурса, по результатам проведения которых заключено \_\_ государственных контрактов на сумму \_\_\_\_\_ рублей;

– \_\_ открытых аукционов, по результатам проведения которых заключено \_\_ государственных контрактов на сумму \_\_\_\_\_ рублей;

– \_\_ закупок способом запроса котировок цен, по результатам проведения которых заключено \_\_ государственных контрактов на сумму \_\_\_\_\_ рублей;

– \_\_ закупок у единственного поставщика (исполнителя, подряд-

чика), по результатам проведения которых заключено \_\_ договоров на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

В ходе проверки выявлено существенное отставание Заказчика от плана-графика размещения заказов. Согласно утвержденному плану на момент проверки Заказчиком должно было быть проведено \_\_ открытых конкурсов, \_\_ открытых аукционов, \_\_ запросов котировок цен. На момент проверки Заказчиком проведено \_\_ открытых конкурсов, \_\_ открытых аукционов, \_\_ запросов котировок цен.

Средняя цена государственного контракта, заключенного по результатам проведения открытых конкурсов, открытых аукционов, запросов котировок цен составляет \_\_ рублей. Средняя цена государственного контракта, заключенного в результате размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), составляет \_\_ рубля. Несмотря на то что 59% всех размещений заказов осуществлены путем проведения открытых конкурсов, открытых аукционов, запросов котировок цен, средняя цена государственного контракта, заключенного в результате размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в \_ раз выше, чем средняя цена государственного контракта, заключенного по результатам размещения заказов путем проведения торгов и запросов котировок цен.

На действия конкурсной комиссии было подано 2 жалобы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов (Федеральная антимонопольная служба России). Предметом обжалования являлись необъективная, по мнению заявителя, оценка конкурсной комиссии технического предложения участника и отказ в допуске к конкурсу по причине несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Решением ФАС России одна жалоба признана обоснованной, одна необоснованной.

**На основании представленных документов, можно заключить следующее:**

1. У Заказчика создана конкурсная комиссия по проведению конкурсов, аукционов и запросов котировок, приборная и экономико-правовая комиссия. Как положительный момент следует отметить детально прописанные функции приборной и экономико-правовой комиссий, включающие в себя подготовку экспертиз по результатам анализа заявок на участие в конкурсе и выработку рекомендаций для конкурсной комиссии в части оценки предложений.

Представленное положение о конкурсной комиссии носит формальный характер и не отвечает требованиям к такому положению – детальному регламентированию деятельности комиссии.

В соответствии с приказом о создании конкурсной комиссии помимо функций по проведению конкурсов, комиссии переданы функции по проведению аукционов и запросов котировок цен. Статья 7 Федерального закона № 94-ФЗ предусматривает создание конкурсной, аукционной, котировочной либо единой комиссии.

2. По представленной Заказчиком информации 18 сотрудников прошли обучение по программе «Управление закупками продукции для государственных нужд», 7 из них включены в состав конкурсной комиссии.

3. При размещении заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) за отмечены неоднократные закупки продукции, по ряду признаков, попадающих под определение «одноименные» (аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми), что может быть расценено как искусственное «дробление», имеющее целью избежать процедур торгов, и содержит признаки совершения административного правонарушения (статья 7.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях). В ряде случаев договоры заключались с одними и теми же контрагентами в течение короткого периода времени. Отчасти такая ситуация вызвана децентрализацией системы закупок у Заказчика, отставанием от плана-графика размещения заказов.

4. У Заказчика применяется систематизированный подход к определению начальной цены. При осуществлении каждой закупки заказчиком создается рабочая группа, в которую включаются члены конкурсной комиссии и представители подразделений заказчика, к профилю которых относится предмет закупки. Рабочей группой проводится комплексный анализ рынка (из открытых источников, путем направления запросов), по результатам которого заказчиком принимается решение о начальной цене.

5. В основном Заказчиком соблюдаются сроки и порядок опубликования и размещения извещений о проведении открытых конкурсов, открытых аукционов, запросах котировок цен. Из \_\_ извещений \_\_ в установленные законодательно сроки были опубликованы в официальном печатном издании и размещены на официальном сайте. \_\_ извещений опубликованы и размещены с нарушением (сокращением) сроков, установленных Законом.

В целом извещения отвечают требованиям Федерального закона № 94-ФЗ. Тем не менее ряд позиций вступает в противоречие с Законом:

а) в \_\_ извещениях присутствует обязательное условие о получении конкурсной документации. Данное условие нарушает положения Закона, не содержащего подобного обязательного требования. Кроме



того, это снижает привлекательность торгов для участников из других регионов что, в свою очередь, ведет к снижению экономической эффективности торгов;

б) в \_\_ извещениях (и в документациях) указано, что в качестве обеспечения заявки участники обязаны представить банковскую гарантию. Данное требование противоречит положениям Закона, который предусматривает только один вид обеспечения – внесение денежных средств на счет Заказчика;

в) в \_\_ имеются неточности в наименовании и адресе Заказчика;

г) в \_ о дате, времени и месте вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

д) выявлены \_\_ случаев, когда из всей обязательной к размещению информации, извещения содержали только сведения о форме торгов и предмете контракта. Однако следует отметить, что такие случаи не носят систематизированного характера;

е) в рамках конкурса на поставку \_\_\_\_\_ осуществлялась закупка товаров, работ и услуг технологически и функционально не связанных друг с другом (закупка телевизоров, цифровых фотоаппаратов, столярных кабинетов). Такое объединение является грубым нарушением антимонопольного законодательства РФ, а именно части 3 статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

ж) одним из наиболее частых недостатков, встречающихся при опубликовании извещений, является недостаточная информация о предмете конкурса. Данный недостаток встречается в \_\_ извещениях. Например, из извещения, где предметом конкурса является «компьютерное оборудование», определить, что, собственно, заказчику нужно, не представляется возможным (помимо самих компьютеров в комплект поставки входили принтеры). Указанный предмет конкурса требует выяснения, а значит, у участников размещения заказа возникают издержки поиска информации.

Присутствие отмеченных нарушений в извещениях могут свидетельствовать о сокрытии информации должностными лицами Заказчика при подготовке размещения заказов.

6. Конкурсные документация, документация об аукционе, извещения о запросах котировок цен разработаны на основе типовых форм документов с изменяемыми частями – информационная карта, техническое задание.

В основном объем сведений, содержащийся в конкурсных документациях, соответствует необходимому объему сведений, определенному статьей 22 Закона.

Содержащийся в большинстве конкурсных документаций порядок оценки и сопоставления заявок детально проработан и учитывает именно те критерии и в том объеме, насколько это необходимо для выявле-

ния лучших условий исполнения контракта, одновременно позволяя не учитывать такие показатели, как предложение участниками размещения заказа «излишнего» срока гарантии, слишком коротких сроков поставок и т.п. Применение такого порядка оценки свидетельствует о правильном подходе Заказчика к определению своих потребностей.

Однако в \_\_ конкурсных документациях отсутствует порядок оценки и сопоставления заявок носит формальный характер. Учитывая это, а также отсутствие значений (весомости) критериев, конкурсная комиссия не имеет возможности провести объективный анализ предложений участников по каждому из критериев оценки, и как следствие выводы комиссии носят субъективный характер. Решения единой комиссии не позволяют сделать вывод о том, что победителем конкурса действительно предложены лучшие условия выполнения контракта.

Отмечены случаи, когда в рамках одного конкурса разными лотами осуществляется закупка товаров, работ и услуг, технологически и функционально не связанных друг с другом (строительство здания и закупка лекарств). Такое объединение не является нарушением законодательства РФ о размещении заказов, однако следует обратить внимание, что конкурсная документация является единой и все требования, условия и критерии порядок оценки заявок в равной степени относятся ко всем закупаемым товарам, работа, услугам, что свидетельствует о поверхностном подходе к таким закупкам.

В \_\_ случаях в документах, используемых при проведении конкурсов (информационная карта конкурса, технические требования) отсутствует ряд сведений, которые должны содержаться в конкурсной документации, а также полностью отсутствует описание процедуры конкурса. По своему назначению конкурсная документация разрабатывается для предоставления участникам размещения заказа информации о порядке проведения конкурса – в том числе в части, неурегулированной законодательно, с целью избежать возникновения тупиковых ситуаций. Используемая Заказчиком конкурсная документация этой цели не отвечает.

В нарушение части 4 статьи 22 Федерального закона № 94-ФЗ, \_\_ конкурсных документаций не содержат сведения, необходимые участникам размещения заказа, а именно:

- отсутствует порядок формирования цены контракта;
- не указан порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- содержит требования к участникам размещения заказа и к заявкам на участие в конкурсе, не предусмотренные законодательством РФ о размещении заказов;
- не указан порядок оценки и сопоставления заявок;

– отсутствуют значения (весомость) критериев оценки.

Часть конкурсных документаций содержит противоречия Федеральному закону № 94-ФЗ, а также ряд технических неточностей:

а) конкурсная документация предусматривает осуществление государственным заказчиком таких функций, как вскрытие, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Согласно статье 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, статье 7 Федерального закона № 94-ФЗ указанные функции закреплены за конкурсной комиссией. Исходя из изложенного ситуация может рассматриваться как совершение юридически значимых действий ненадлежащим лицом (Заказчик);

б) конкурсная документация содержит упоминание об использовании конкурсной комиссией бюджетных средств. Функции конкурсной комиссии перечислены в части 6 статьи 7 Федерального закона № 94-ФЗ и не содержат подобных полномочий;

в) у качестве акта, регулирующего отношения, связанные с размещением заказа путем проведения открытого конкурса, указана конкурсная документация.

В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона законодательство Российской Федерации о размещении заказов основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит из Федерального закона № 94-ФЗ, иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

Конкурсная документация в данном случае является документом, основывающимся на вышеуказанных актах и регулирующим порядок проведения конкурса, но не самостоятельным актом;

г) заказчик устанавливает, что в случае противоречия между сведениями, указанными в извещении о проведении открытого конкурса, и сведениями, содержащимися в конкурсной документации, последние преобладают. Данная норма нарушает положения части 6 статьи 22 Закона, в соответствии с которой сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса;

д) Заказчик снимает с себя ответственность за утрату или вскрытия раньше установленного срока конверта, содержащего заявку на участие в конкурсе, в случае если внешний конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями конкурсной документации. Если внешний конверт с заявкой не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями конкурсной документации, то такая заявка должна быть признана как не отвечающая требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, и должна быть отклонена.

В соответствии с частью 10 статьи 25 Закона каждый конверт с заявкой регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Тем самым Заказчик фактически признает, что такой конверт содержит заявку на участие в конкурсе (идентифицирует ее в качестве заявки).

Таким образом, вся ответственность за сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе с момента принятия таковых возлагается на Заказчика.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе раньше срока вскрытия недопустимо, так как вскрытие конвертов с заявками должно проходить в определенное время, указываемое в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

е) конкурсной документацией предусмотрена процедура подтверждения правоспособности и квалификация (постквалификация). Положения данного пункта документации нарушают Федеральный закон № 94-ФЗ, которым не предусмотрена такая процедура, как «подтверждение правоспособности и квалификации (постквалификации)»;

ж) в качестве документов, обязательных для представления участниками размещения заказа, Заказчиком установлены:

– копия лицензии на техническое обслуживание поставляемой техники (заверенная нотариально);

– справка производителя поставляемого оборудования о наличии сервисной сети в регионе поставки;

– справка о наличии у работников участника конкурса, ответственных за техническое обслуживание поставляемого оборудования, высшего или среднего специального технического образования и стажа работы по соответствующей специальности не менее 3 лет (копии дипломов об образовании и трудовых книжек соответствующих работников).

– повышение не реже 1 раза в 5 лет квалификации специалистов, ответственных за техническое обслуживание поставляемого оборудования (копии свидетельств);

– авторизация от Производителя на право выполнения поставки;

– проспект или справка, содержащая сведения о технических характеристиках поставляемого оборудования, заверенную производителем.

Установление подобных требований ведет к нарушению статей 11 и 25 Федерального закона № 94-ФЗ, содержащих исчерпывающий перечень требований к участникам размещения заказа и документам, входящим в заявку на участие в конкурсе;

з) в конкурсной документации приведен список критериев, используемых для оценки заявок на участие в конкурсе. Часть 4 статьи 28 Федерального закона № 94-ФЗ содержит исчерпывающий перечень критериев, которые могут применяться для оценки заявок на участие в конкурсе. Приведенные в документации критерии не входят в этот перечень:

- соответствие характеристик оборудования требуемым, согласно техническому заданию;

- установка и ввод в эксплуатацию оборудования сертифицированными специалистами, обучение персонала Заказчика;

- наличие авторизованного сервисного центра на территории Сибирского или Дальневосточного федеральных округов.

Также следует отметить, что заявки на участие в конкурсе не могут оцениваться по критериям: соответствие характеристик оборудования требуемым, согласно техническому заданию и гарантийный срок, поскольку техническое задание устанавливает **минимально** необходимые показатели продукции. В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 94-ФЗ заявка, содержащая предложение к поставке продукции с показателями, не отвечающими требованиям Заказчика, должна быть отклонена;

и) в конкурсной документации содержится требование о представлении участниками размещения заказа в составе своей конкурсной заявки авторизации от производителя на право выполнения поставки. Данное требование содержит признаки нарушения положений части 2 статьи 17 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. № 135, в соответствии с которой при проведении торгов запрещается не предусмотренное Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами ограничение доступа к участию в торгах;

к) конкурсная документация предусматривает заключение государственного контракта с неназванными «иными» лицами в случаях, предусмотренных документацией. Законодательство Российской Федерации в области размещения заказов в случае проведения открытого конкурса не предусматривает заключение государственного контракта ни с кем, кроме как с победителем конкурса. Очевидно, в данном случае подразумевается случай, когда государственный контракт заключается с участником конкурса, заявке которого был присвоен второй номер и который становится победителем конкурса.

7. Заказчиком было представлено только \_\_ государственных контрактов из \_\_, \_\_ договоров из \_\_. \_\_ государственных контрактов и \_\_ договоров не были представлены для проверки.

Все государственные контракты были подписаны с нарушением 20-дневного срока.

Имеют место факты несоответствия цены, указанной в государственном контракте, цене, предложенной победителем конкурса, аукциона, запроса котировок цен в заявке и отраженной в протоколе:

При проведении открытого конкурса \_\_\_\_\_ цена, предложенная победителем в конкурсной заявке и отраженная в протоколе вскрытия заявок составляет \_\_ рублей, а государственный контракт от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_ был заключен на сумму \_\_ рублей.

## Выводы

1. Исходя из пояснений, данных Заказчиком, структурные подразделения не только не скоординированы в части планов закупок и графика их реализации, но зачастую и не обладают информацией о проведенных или планируемых закупках в других подразделениях. Это наглядно демонстрирует ситуация с закупками «однородной» продукции. Как следует из пояснений, структурные подразделения наделены полномочиями самостоятельного расходования части средств, но контракты подписываются от имени Заказчика. Информация о проведенных и планируемых закупках подразделениями не консолидирована. Отсутствие централизации закупок, консолидации информации и порядка внутриведомственных согласований может привести к нарушениям законодательства Российской Федерации о размещении заказов, например к закупкам однородной продукции без проведения соответствующих процедур.

2. У Заказчика практически не разработаны или носят формальный характер внутренние акты (положения, регламенты и пр.), призванные регламентировать те нормы законодательства, которые не нашли расширительного толкования. Многие важные процедурные вопросы не нашли отражения в существующих документах что, с большой долей вероятности, может привести к тупиковой ситуации и как следствие к затягиванию сроков проведения торгов, подписания контрактов. Так, положение о проведении закупок позволяет заказчику регламентировать те нормы законодательства, которые не нашли расширительного толкования. То же самое относится и к положениям о комиссиях, регламентам их работы. Например, положение о комиссии может предусматривать порядок замены членов комиссий, передачу функций председателя, заместителя председателя, в случае их отсутствия и т.п.

3. Анализ представленных документов позволил выявить наряду с нарушениями законодательства Российской Федерации в области размещения заказов ряд недостатков, которые допускают неоднозначность толкования, что может повлечь за собой не только поступление большого количества запросов о разъяснениях, но и привести к необъективности оценки конкурсных предложений.

Были выделены этапы проведения закупок, на которых встречаются основные нарушения. Результаты приведены в таблице:

Этапы закупок	Нарушения и недостатки
1	2
<p>Определение потребности в закупаемой продукции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– завышение потребности в закупке (качественные, функциональные характеристики);</li> <li>– завышение объемов закупаемой продукции («вдруг понадобится»);</li> <li>– указание в спецификации худшего качества закупаемой продукции по сравнению с необходимым;</li> <li>– искусственное завышение цены продукции (завышение начальной цены);</li> <li>– необоснованная закупка (без проведения законодательно установленных процедур).</li> </ul>
<p>Разработка технических требований (спецификации)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– включение требований, нарушающих технологию осуществления работ;</li> <li>– искажение характеристик закупаемой продукции;</li> <li>– занижение технических требований;</li> <li>– усложнение/завышение технических требований;</li> <li>– требование дополнительных заключений и сертификатов на продукцию;</li> <li>– установление особых технических требований, заведомо не выполнимых всеми участниками, что ведет к сокращения круга участников;</li> <li>– объединение в одном конкурсе (лоте) продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной друг с другом.</li> </ul>
<p>Разработка конкурсной/аукционной документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– установление специфических квалификационных требований;</li> <li>– включение в состав документов, необходимых для подтверждения квалификации справок, лицензий, отзывов;</li> <li>– указание таких квалификационных требований, которым может соответствовать ограниченный круг участников;</li> <li>– умышленное изъятие из необходимых требований и документов тех, которым не отвечает или не может предоставить «нужный» поставщик;</li> <li>– указание требований, которым не соответствует ни один участник конкурса, с целью последующего обоснования закупки у единственного источника у «нужного» поставщика, не участвующего в конкурсе;</li> <li>– нечеткое формулирование требований в целях большей свободы для манипуляции при оценке конкурсных предложений.</li> </ul>

1	2
Разработка критериев оценки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– установление критериев оценки, не соответствующих п. 4 ст. 28;</li> <li>– включение в критерии характеристик, которые, по сути, являются требованиями;</li> <li>– умышленное включение субъективных критериев, которые нельзя оценить количественно;</li> <li>– формальный характер порядка оценки и сопоставления заявок.</li> </ul>
Извещение об открытом конкурсе/аукционе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие извещений;</li> <li>– несоблюдение требований к информации, которую необходимо указывать в извещении;</li> <li>– неполная и нечеткая информация;</li> <li>– наличие противоречий между извещениями и конкурсной документацией;</li> <li>– отдельные положения содержат дискриминационные нормы;</li> <li>– несоблюдение сроков на подготовку и подачу заявок на участие в конкурсе;</li> <li>– выбор неправильного способа закупок (дробление).</li> </ul>
Извещение о проведении запроса котировок цен	<ul style="list-style-type: none"> <li>– несоблюдение терминологии;</li> <li>– отсутствие проектов контрактов;</li> <li>– внесение изменений в извещение;</li> <li>– отмена процедур.</li> </ul>
Выдача конкурсной/аукционной документации и принятие заявок на участие в конкурсе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– несвоевременная выдача конкурсной документации;</li> <li>– несоблюдение сроков внесения изменений;</li> <li>– несвоевременное уведомление об изменении конкурсной документации;</li> <li>– значительное изменение условий конкурса;</li> <li>– значительные «изменения» конкурсной документации (критериев, требований);</li> <li>– несвоевременные ответы на запросы участников;</li> <li>– необоснованные отклонения заявок;</li> <li>– нарушение процедуры принятия (отсутствие журнала регистрации).</li> </ul>
Вскрытие конвертов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вскрытие конвертов с нарушением указанного срока;</li> <li>– неоглашение всей необходимой информации;</li> <li>– нарушение порядка ведения протокола;</li> <li>– искажение информации.</li> </ul>
Рассмотрение заявок	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нарушение сроков рассмотрения;</li> <li>– необоснованное отклонение заявок;</li> <li>– предъявление дополнительных требований, помимо установленных в конкурсной/аукционной документации;</li> <li>– допуск к оценке заявок, не отвечающих требованиям конкурсной/аукционной документации.</li> </ul>



1	2
Оценка и сопоставление заявок	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нарушение сроков оценки и сопоставления;</li> <li>– необъективная оценка;</li> <li>– изменение значимости отдельных критериев и порядка оценки;</li> <li>– сужение критериев оценки;</li> <li>– применение необоснованных предпочтений;</li> <li>– злоупотребление «двойным голосом» председателя конкурсной комиссии;</li> <li>– принятие во внимание в процессе оценки параметров, которые не являлись требованиями конкурсной документацией;</li> <li>– оценка на основе критериев, не включенных в конкурсную документацию;</li> <li>– формальный порядок оценки и сопоставления заявок. Учитывая это, а также отсутствие значений (весомости) критериев, комиссия не имеет возможности провести объективный анализ предложений участников по каждому из критериев оценки, и как следствие выводы комиссии носят субъективный характер. Решения комиссии не позволяют сделать вывод о том, что победителем конкурса действительно предложены лучшие условия выполнения контракта.</li> </ul>
Результаты закупок	<ul style="list-style-type: none"> <li>– необоснованное изменение цен, объемов работ, других условий контракта, указанных в конкурсной документации;</li> <li>– ведение переговоров с поставщиком по поводу внесения изменений в контракт;</li> <li>– неопубликование или несвоевременная публикация, размещение протоколов оценки и сопоставления, что приводит к ущемлению права участников размещения заказа на внесудебное обжалование;</li> <li>– неполная информация в протоколах оценки и сопоставления.</li> </ul>
Заключение контрактов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нарушение сроков заключения контрактов, установленных в конкурсной документации;</li> <li>– включение в контракт дополнительных требований, изменение условий контракта;</li> <li>– варьирование срока действия цен, содержащихся в заявках;</li> <li>– внесение в контракт заведомо «жестких» условий (высокое обеспечение контракта, штрафные санкции);</li> <li>– изменение условий конкурса (например, снижение суммы обеспечения или заключение контракта без обеспечения, занижение объемов поставки товаров и услуг);</li> </ul>

1	2
Заключение контрактов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изменение условий оплаты контракта;</li> <li>– заключение контракта с отклонением от цен представленных в заявках;</li> <li>– изменение технических требований и спецификаций по сравнению с заявленной в конкурсной документации (заявке).</li> </ul>
Оформление итогов размещения заказов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– искажение отчетности, предоставление недостоверных данных;</li> <li>– неправильный расчет экономии и эффективности от проведения конкурсов;</li> <li>– завышение суммы экономии и количества конкурсов;</li> <li>– несвоевременное предоставление отчетности;</li> <li>– отражение не того способа закупок.</li> </ul>

### Рекомендации

Для оптимизации работы системы размещения заказов должны быть разработаны нормативные документы и методические рекомендации, которые будут предусматривать мероприятия, механизмы и технологии полного цикла планирования, размещения и исполнения государственного заказа, которые будут принимать во внимание не только непосредственно процедуры размещения заказа, но и предшествующие и последующие процессы.

Особое внимание должно быть уделено подготовке технических заданий. Целесообразно разработать методические рекомендации, регулирующие общие подходы и правила к составлению технических заданий. Методические рекомендации должны учитывать стандартные элементы технического задания.

Необходимо применять типовые формы контрактов, которые могут быть разработаны на основе деления видов закупок, и как следствие контрактов, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Типовые формы контрактов должны сопровождаться методическими рекомендациями по их составлению.

Как отмечалось, ключевым недостатком практически всех процедур размещения заказа путем проведения конкурса является отсутствие четкого порядка оценки и сопоставления конкурсных заявок, содержания и значимости критериев оценки в зависимости от видов товаров, работ, услуг. Необходимо разработать порядок оценки заявок на участие в конкурсе, который может использоваться у Заказчика до принятия и вступления в силу порядка оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, утверждаемым

Правительством Российской Федерации в соответствии с переходными положениями Закона.

**Форма представления отчета по результатам проверки  
размещения заказов на поставки товаров,  
выполнение работ, оказание услуг**

Таблица 1

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Показатель</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	Цена предложений участников, с которым заключены государственные (муниципальные) контракты по результату размещения заказа		
<b>2</b>	Начальная (максимальная) цена контракта		
<b>3</b>	Количество административных штрафов, наложенных на должностных лиц заказчика, уполномоченного органа, специализированную организацию, членов единой, конкурсной, аукционной, котировочной комиссий на основании статей 7.29–7.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП)		
<b>4</b>	Количество предложений и предписаний об устранении нарушений, направленных и выданных уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти, органами местного самоуправления		
<b>5</b>	Количество предписаний об устранении нарушений, обжалованных в судебном порядке		
<b>6</b>	Количество обращений в суд в целях обжалований в судебном порядке действий заказчика/уполномоченного органа (комиссий заказчика) участниками размещения заказа, завершённых решениями в пользу истца		
<b>7</b>	Количество открытых и закрытых конкурсов, проведенных заказчиком, уполномоченным органом за отчетный период		

1	2	3	4
8	Количество участников размещения заказа, принявших участие в открытых и закрытых конкурсах в отчетный период		
9	Количество открытых и закрытых аукционов и открытых аукционов в электронной форме, проведенных заказчиком, уполномоченным органом за отчетный период		
10	Количество участников размещения заказа, принявших участие в открытых и закрытых аукционах и открытых аукционов в электронной форме в отчетном периоде		
11	Количество запросов котировок, проведенных заказчиком, уполномоченным органом за отчетный период		
12	Количество участников размещения заказа, представивших котировочные заявки в отчетном периоде		
10	Количество размещений заказа на товарной бирже заказчиком, уполномоченным органом за отчетный период		
11	Количество размещений заказа из единственного источника за отчетный период		

Таблица 2

№ п/п	Предмет	Показатель (да/нет, количество, процентное соотношение)	Примечание
1	2	3	4
<b>Общие вопросы</b>			
1	Соответствие размещенного заказа плану закупок		
2	Соответствие способа размещения заказа плану закупок, обоснованность размещения заказа выбранным способом		
3	Выполнение плана закупок на дату проведения проверки		
4	Привлечение специализированных организаций при размещении заказов		

1	2	3	4
5	Наличие жалоб на действия заказчика, уполномоченного органа (созданные им единые, конкурсные, аукционные или котировочные комиссии) в ходе размещения заказов и результатов их рассмотрений		
6	Дробление заказов на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг в целях избегания размещения заказов путем проведения конкурса или аукциона		
<b>Размещение заказов путем проведения открытого конкурса</b>			
7	Приказ (распоряжение) о размещении заказа, утверждении конкурсной документации, создании конкурсной комиссии (с указанием даты)		
8	Соответствие условий объявленного конкурса требованиям законодательства Российской Федерации (в целях выявления необоснованных ограничений на участие в конкурсе, незаконных требований к участникам размещения заказа либо составу конкурсной заявки)		
9	Соответствие извещения о конкурсе требованиям законодательства Российской Федерации, дата и источник его публикации		
10	Размещение информации о конкурсе в сети Интернет		
11	Соблюдение заказчиком в ходе конкурса сроков: – выдачи конкурсной документации по запросам заинтересованных лиц; – приема заявок на участие в конкурсе; – направления разъяснений участникам размещения заказа разъяснений конкурсной документации;		

1	2	3	4
	– рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших на конкурс заявок.		
12	Ведение аудиозаписи в ходе процедуры вскрытия конвертов с заявками		
13	Соответствие составляемых в ходе конкурса протоколов требованиям законодательства Российской Федерации (дата составления протокола, наличие кворума для правомочности заседания конкурсной комиссии, содержание протокола, соблюдение требований о подписании и утверждении протокола)		
14	Ведение аудиозаписи при проведении конкурса		
15	Соответствие установленных заказчиком критериев оценки конкурсных заявок требованиям законодательства Российской Федерации, проверка установления значений таких критериев, порядка оценки заявок на участие в конкурсе		
<b>Размещение заказов путем проведения аукциона</b>			
16	Приказ (распоряжение) о размещении заказа, утверждении документации об аукционе, создании аукционной комиссии (с указанием даты)		
17	Соответствие условий объявленного аукциона требованиям законодательства Российской Федерации (в целях выявления необоснованных ограничений на участие в аукционе, незаконных требований к участникам размещения заказа либо составу заявки на участие в аукционе, участия в конкурсе аффилированных лиц)		
18	Соответствие извещения об аукционе требованиям законодательства Российской Федерации, дата и источник его публикации		

1	2	3	4
19	Размещение информации об аукционе в сети Интернет		
20	Соблюдение заказчиком в ходе проведения аукциона сроков: - выдачи документации об аукционе по запросам заинтересованных лиц; - приема заявок на участие в аукционе; - направления участникам размещения заказа разъяснений документации об аукционе; - рассмотрения поступивших на аукцион заявок, проведения аукциона; - направления победителю аукциона протокола и проекта контракта		
21	Соответствие составляемых в ходе аукциона протоколов требованиям законодательства Российской Федерации (дата составления протокола, наличие кворума для правомочности заседания аукционной комиссии, содержание протокола, соблюдение требований о подписании и утверждении протокола)		
22	Ведение аудиозаписи при проведении аукциона		
23	Соответствие установленного Заказчиком «шага аукциона» требованиям законодательства Российской Федерации, проверка порядка проведения аукциона		
<b>Размещение заказов путем запроса котировок</b>			
24	Приказ (распоряжение) о размещении заказа путем запроса котировок, создании котировочной комиссии		
25	Обоснованность размещения заказа путем запроса котировок (исходя из требований законодательства Российской Федерации)		

1	2	3	4
26	Размещение информации о размещении заказа путем запроса котировок в сети Интернет		
27	Размещение заказов на поставку одноименной продукции, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг путем запроса котировок в течение квартала с превышением суммы в пятьсот тысяч рублей, подлежащую уплате в течение квартала (с указанием суммы размещенного заказа)		
<b>Размещение заказов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</b>			
28	Приказ (распоряжение) о размещении заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)		
29	Обоснованность размещения заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (исходя из требований законодательства Российской Федерации)		
30	Размещение заказов на поставку одноименной продукции, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг без проведения конкурса либо запроса котировок в течение квартала с превышением суммы, установленной ЦБ РФ (с указанием суммы размещенного заказа)		
<b>Заключение договоров (контрактов) по итогам размещения заказа</b>			
31	Соблюдение срока заключения договоров (контрактов) по итогам размещения заказа с учетом требований законодательства Российской Федерации, положений конкурсной документации, извещения о размещении заказа путем запроса котировок		



1	2	3	4
<b>32</b>	Соответствие условий контракта требованиям законодательства Российской Федерации о размещении заказов, положениям проекта договора и конкурсной (котировочной) заявки (в случаях, если заказ размещался на конкурсной основе либо запросом котировок)		
<b>33</b>	Внесение в договор (контракт) изменений в ходе его исполнения и обоснование таких изменений		
<b>34</b>	Информация об условиях оплаты договора (контракта) в части, касающейся выплаты заказчиком аванса (в случае, если законодательством Российской Федерации установлен максимально допустимый размер аванса)		
<b>35</b>	Обоснованность заключения заказчиком договоров (контрактов) со сроком исполнения, превышающим год (полностью или частично)		
<b>36</b>	Соблюдение заказчиком порядка внесения информации о размещении заказов в реестр контрактов		
<b>37</b>	Соблюдение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий о предоставлении обеспечения договора (контракта), если такое условие было установлено заказчиком, либо законодательством Российской Федерации при размещении заказа		
<b>38</b>	Досрочное прекращение договора (контракта) и основания для его прекращения		

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

---

---

В данной книге были проанализированы нормы, относящиеся к контролю с примерами из практики как контролирующих органов, так и арбитражной и даны рекомендации по построению эффективной системы контроля. Предложен примерный свод правил (регламентов), необходимых для того, чтобы контролирующие органы были связаны в своих решениях жесткими нормами. Это необходимо и для того, чтобы контролирующие органы формировали саму практику. Ведь, как уже говорилось, контролер должен олицетворять не только «карающий меч», но и «руку помощи». Но все это лишь небольшая часть того, что необходимо сделать для построения эффективной системы закупок.

Необходимо доработать ряд норм Федерального закона № 94-ФЗ и КоАП. Ряд проблем возникает из-за несовершенства бюджетного законодательства (например, проблема своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств), отсталых отраслевых норм и правил (например, в сфере строительства) и многого другого. К сожалению, на сегодняшний день бюджетный кодекс – это одна из ключевых проблем в сфере размещения государственного заказа. У заказчиков просто отсутствует мотивация организовывать по-настоящему конкурентные торги. Если заказчик получит экономию, то сразу перед ним встает вопрос, что с этой экономией делать. Перекинуть ее на другие статьи расходов невозможно, на следующий год эти лимиты сохранить тоже нельзя, если средства останутся неизрасходованными, возникнут вопросы у финансовых органов, почему начальная цена контракта была завышена, а средства не освоены. В результате – сплошные проблемы.

Но главное, на мой взгляд, это профессионализм людей, занимающихся как самими закупками, так и контролем за ними. Заказчик допускает нарушение, а контролер не в состоянии ни квалифицированно разобраться в причинах его, ни, что, наверное, самое главное, помочь. Госзаказ – это профессиональная сфера, и работать в ней должны профессионалы.

Но основное – необходимо организовать не только жесткий, но, главное, эффективный контроль за исполнением законодательства о

размещении заказов, без которого нормы закона работать просто не будут. При этом контроль должен быть организован таким образом, чтобы максимально исключить субъективизм при принятии решений самим контролирующим органом. Немаловажно и налаживание взаимодействия и обмена информацией с контролирующими органами и казначействами в регионах и муниципальных образованиях, Прокуратурой, Росфиннадзором, а также с региональными органами внутренних дел.

Если эта книга окажется полезной хотя бы небольшой части как контролеров и заказчиков, так и поставщиков – это будет еще один маленький шаг к цивилизованному рынку.

# СОДЕРЖАНИЕ

---

---

<b>ПРЕДИСЛОВИЕ</b> .....	<b>3</b>
--------------------------	----------

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>8</b>
-----------------------	----------

## **ЧАСТЬ I. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ В ОРГАНАХ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ. ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ СТОРОНЫ И НЕДОСТАТКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 94-ФЗ В ЧАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ**

1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов .....	13
2. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов .....	17
3. Практика рассмотрения споров .....	38

## **ЧАСТЬ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

1. Обеспечение деятельности по контролю .....	47
2. Порядок контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов .....	50
3. Организация и проведение проверок .....	79

### **ЧАСТЬ III. МЕТОДОЛОГИЯ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

1. Методика осуществления контроля за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд . . . . .	84
А. Особенности контроля организации и проведения открытого конкурса . . . . .	89
Б. Особенности контроля организации и проведения открытого конкурса на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма . . . . .	129
В. Особенности контроля организации и проведения закрытого конкурса . . . . .	135
Г. Особенности контроля организации и проведения открытого аукциона . . . . .	141
Д. Особенности контроля организации и проведения закрытого аукциона . . . . .	154
Е. Особенности контроля организации и размещения заказа путем запроса котировок цен . . . . .	160
Ж. Особенности контроля организации и размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) . . . . .	170
2. Отчетные материалы, подготавливаемые по результатам осуществления контроля за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд . . . . .	181
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ . . . . .</b>	<b>202</b>

*Строганов А.А.*

ГОСЗАКАЗ И КОНТРОЛЬ  
ЗА ЕГО РАЗМЕЩЕНИЕМ

ИД «Юриспруденция»  
111024, Москва, ул. Авиамоторная, 50  
[www.jurisizdat.ru](http://www.jurisizdat.ru), e-mail: [jurisizdat@yandex.ru](mailto:jurisizdat@yandex.ru)  
Тел.: (495) 781-8854, 979-7028  
Формат 60×90/16. Гарнитура *JournalC*  
Печать офсетная. Бумага газетная  
Тираж 000 экз. Печ. л. 13,0.